

メール

8

メールについて	P.129
SMS	P.130
MMS.....	P.134
Gmail.....	P.137
Eメール.....	P.138
緊急速報メール.....	P.145

メールについて

本機で使用できるメールには次の種類があります。

■ ハングアウト

ハングアウトとは、写真や絵文字、ビデオハングアウトなどを使って会話を楽しめるコミュニケーションツールです。詳細は、ハングアウトの画面で ⓘ →「ヘルプ」をタップして、ヘルプをご確認ください。また、ハングアウトアプリを使用して、SMSやMMS(マルチメディアメッセージングサービス)の送受信ができます。MMSでは、メールアドレス (@ymobile1.ne.jp)を利用してワイモバイルの携帯電話だけでなく他社の携帯電話やパソコンなどとメールの送受信ができます。

■ Gmail

Gmailは、Googleのウェブメールサービスです。同期設定によって、本機のGmailとウェブ上のGmailを自動で同期できます。

- Gmailを利用するにはGoogleアカウントの設定が必要です (▶P.124)。

■ Eメール (POP3/IMAP4)

パソコンで使用されているEメール (POP3/IMAP4) に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じEメールを送受信できます。また、添付ファイルにも対応しています*。

※：すべての添付ファイルについて動作を保証するものではありません。

- Eメールを使用するには、事前にEメールアカウントを設定する必要があります (▶P.138)。

- 本機でEメールを送受信すると、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」などをメールサーバーと同じ状態に保つように動作します。

■ お知らせ

- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、自動的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Eメールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

SMS

「ハンガアウト」アプリケーションを使用して、SMSの送受信ができます。

- 初回利用時は、電話番号の確認画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認」または「スキップ」をタップしてください。

SMSを作成／送信する

ハンガアウトでSMSを作成する

1 ホーム画面で「Google Apps」フォルダ→「ハンガアウト」

設定しているGoogleアカウントでハンガアウトにログインし、ハンガアウト画面が表示されます。

- SMSを送受信した場合は、ハンガアウト画面にはメッセージ一覧画面が表示されます。


2 ハンガアウト画面で+

新しいハンガアウト画面が表示されます。

3 名前／メールアドレス／電話番号入力欄に電話番号を入力→「SMSを送信…」の電話番号をタップ


選択した電話番号が宛先に設定されたSMS作成画面が表示されます。

- 複数の宛先にSMSを送信する場合は、「他のユーザー」をタップして電話番号を追加→「OK」をタップします。ただ


し、あらかじめハンガアウト画面で→「設定」→「SMS」で「グループメッセージ」のチェックを外す必要があります。

- 名前／メールアドレス／電話番号入力欄に名前やメールアドレスを入力した場合は、連絡先から相手を検索して電話番号が入力されます。

4 メッセージ入力欄にメッセージを入力→

- をタップすると、絵文字が入力できます。ただし、一部の絵文字が表示できない場合や、正しく表示されない場合があります。

■ お知らせ

- SMS作成画面でをタップすると、表示している電話番号に電話をかけます。

連絡先からSMSを作成する

1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「連絡先」

2 SMSを送信する連絡先をタップ→

SMS作成画面が表示されます。

- 通話履歴の詳細画面からも同様の操作でSMSを作成できます。

3 メッセージ入力欄にメッセージを入力→

メッセージが送信されます。

受信したSMSを確認する

SMSを受信すると、SMSの着信が通知されます。

1 通知パネルを開く→ハングアウトの通知をタップ

ハングアウトのスレッド詳細画面が表示されます。

- SMSを送受信した場合は、ホーム画面で「Google Apps」フォルダ→「ハングアウト」をタップすると、メッセージ一覧画面が表示されます。メッセージ一覧画面でメッセージをタップすると、スレッド詳細画面が表示されます。

送受信したSMSを確認する

メッセージ一覧画面の見かた

メッセージ一覧画面では、宛先ごとにリスト表示されます。

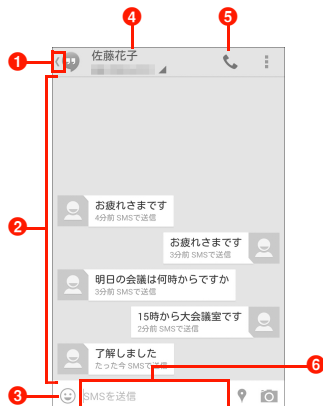


メッセージ一覧画面

- 1 既読のメッセージ
- 2 未読のメッセージ
- 3 アプリケーション（SMS／ハングアウト）を切り替えます。
 - Googleアカウントを設定していない場合、もしくはGoogleアカウントにログインしている場合は表示されません。
- 4 タップすると、新しいハングアウト画面が表示されます。

スレッド詳細画面の見かた

スレッド詳細画面では送信したメッセージが右側に、受信したメッセージが左側に表示されます。



スレッド詳細画面

- 1 タップすると、メッセージ一覧画面に戻ります。
- 2 スレッド内の詳細が表示されます。
- 3 絵文字を選択します。
- 4 相手の名前と電話番号を表示します。
- 5 宛先の電話番号に発信します。
- 6 メッセージを入力します。

SMSを削除する



メッセージ1件削除

スレッド内の1件のメッセージを削除します。

- 1 スレッド詳細画面で削除するメッセージをロングタッチ→「削除」→「削除」
スレッド内の選択したメッセージ1件のみ削除されます。

メッセージ一括削除

選択した宛先のスレッドすべてを削除します。

- 1 メッセージ一覧画面で削除するメッセージをロングタッチ→
■ スレッド詳細画面で操作する場合
① スレッド詳細画面で→「削除」

- 2 「削除」
宛先のスレッドすべてが削除されます。

受信したSMSに返信する

1 スレッド詳細画面を表示→メッセージ入力欄にメッセージを入力→

- メッセージ入力時に改行をタップしても送信されます。



返信メッセージ作成中画面

- 1 タップすると、メッセージ一覧画面に戻ります。
- 2 スレッド内の詳細が表示されます。
- 3 絵文字を選択します。
- 4 相手の名前と電話番号を表示します。
- 5 宛先の電話番号に発信します。
- 6 メッセージを入力します。

- 7 メッセージを送信します。
- 8 文字入力のキーボードが表示されます。


MMS

「ハンガアウト」アプリケーションを使用して、MMSの送受信ができます。

- ここでは、Googleアカウントにログインしている状態での動作について説明します。Googleアカウントにログインしていない場合、一部の動作が異なる場合があります。
- 初回利用時は、電話番号の確認画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認」または「スキップ」をタップしてください。

MMSを作成／送信する

ハンガアウトでMMSを作成する

- 1** ホーム画面で「Google Apps」フォルダ→「ハンガアウト」
設定しているGoogleアカウントでハンガアウトにログインし、ハンガアウト画面が表示されます。
 - MMSを送受信した場合は、ハンガアウト画面にはメッセージ一覧画面が表示されます。
- 2** ハンガアウト画面で 
新しいハンガアウト画面が表示されます。


- 3** 名前／メールアドレス／電話番号入力欄にメールアドレスを入力→「SMSを送信…」のメールアドレスをタップ

選択したメールアドレスが宛先に設定されたMMS作成画面が表示されます。

- 複数の宛先にMMSを送信する場合は、「他のユーザー」をタップしてメールアドレスを追加→「OK」をタップします。

- 4** メッセージ入力欄にメッセージを入力



■ 絵文字を挿入する

- ①  → カテゴリタブをタップ→挿入する絵文字をタップ
 - 一部の絵文字が表示できない場合や、正しく表示されない場合があります。


■ 現在地情報を添付する

- ①  → 現在地を表示 → 

■ 写真や動画を撮影して添付する

- ①  → 「写真を撮る」／「動画を撮る」
- ② 写真／動画を撮影 → 

■ 保存済みの写真を添付する

- ①  → 「写真を添付」
- ② アプリケーションを選択 → 画像を選択

- 5** 

メッセージが送信されます。

受信したMMSを確認する

MMSを受信すると、MMSの着信が通知されます。

1 通知パネルを開く→ハンガアウトの通知をタップ

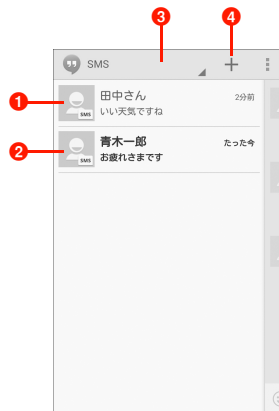
ハンガアウトのスレッド詳細画面が表示されます。

- MMSを送受信した場合は、ホーム画面で「Google Apps」フォルダ→「ハンガアウト」をタップすると、メッセージ一覧画面が表示されます。メッセージ一覧画面でメッセージをタップすると、スレッド詳細画面が表示されます。
- 本文が受信できなかった場合、ハンガアウトの通知およびスレッド詳細画面にMMSメッセージのダウンロードを促すメッセージが表示されます。スレッド詳細画面でそのメッセージをタップするとダウンロードできます。

送受信したMMSを確認する

メッセージ一覧画面の見かた

メッセージ一覧画面では、宛先ごとにリスト表示されます。



メッセージ一覧画面

- 1 既読のメッセージ
- 2 未読のメッセージ
- 3 アプリケーション（SMS／ハンガアウト）を切り替えます。
 - Googleアカウントを設定していない場合、もしくはGoogleアカウントにログインしている場合は表示されません。
- 4 タップすると、新しいハンガアウト画面が表示されます。

スレッド詳細画面の見かた

スレッド詳細画面では送信したメッセージが右側に、受信したメッセージが左側に表示されます。



スレッド詳細画面

- 1 タップすると、メッセージ一覧画面に戻ります。
- 2 スレッド内の詳細が表示されます。
- 3 絵文字を選択します。
- 4 相手の名前とメールアドレスを表示します。
- 5 メッセージを入力します。
- 6 現在地の地図を添付します。

- 7 カメラで撮影したり、保存している画像データを添付します。

MMSを削除する



MMSメッセージ1件削除

スレッド内の1件のメッセージを削除します。

- 1 スレッド詳細画面で削除するメッセージをロングタッチ→「削除」→「削除」
スレッド内の選択したメッセージ1件のみ削除されます。

MMSメッセージ一括削除

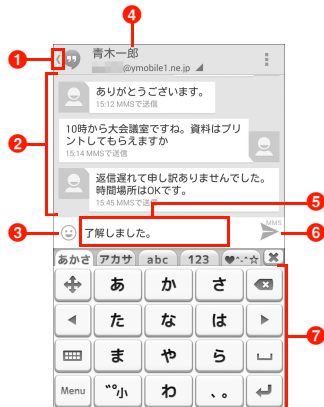
選択した宛先のスレッドすべてを削除します。

- 1 メッセージ一覧画面で削除するメッセージをロングタッチ→
■ スレッド詳細画面で操作する場合
① スレッド詳細画面で  → 「削除」
- 2 「削除」
宛先のスレッドすべてが削除されます。

受信したMMSに返信する

1 スレッド詳細画面を表示→メッセージ入力欄にメッセージを入力→

- メッセージ入力時に改行をタップしても送信されます。



返信メッセージ作成中画面

- 1 タップすると、メッセージ一覧画面に戻ります。
- 2 スレッド内の詳細が表示されます。
- 3 絵文字を選択します。
- 4 相手の名前とメールアドレスを表示します。
- 5 メッセージを入力します。
- 6 メッセージを送信します。
- 7 文字入力のキーボードが表示されます。

Gmail

Gmailを利用して、Eメールの送受信ができます。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。Googleアカウントの設定画面が表示された場合は、「Googleアカウントを設定する」(▶P.117)を行ってください。

1 ホーム画面で「Google Apps」フォルダー→「Gmail」

Gmail画面が表示されます。

■ お知らせ

- Gmailの詳細については、Gmail画面で☰→「ヘルプ」をタップして、ヘルプをご確認ください。

Eメール

Eメールアカウントを設定する

メールアドレスとパスワードを入力すると、Eメールアカウントの設定を自動的に取得し、簡単に設定できます。

- 自動で設定できない場合や、手動で設定する場合は、受信設定や送信設定を入力する必要があります。あらかじめ必要なEメールアカウントの設定情報をご確認ください。

1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」

2 アカウントの種類をタップ

- Microsoft Exchange ActiveSyncアカウントのメール設定を行う場合は「Exchange」、それ以外のアカウントの場合は「その他」をタップしてください。

3 メールアドレスとパスワードを入力→「次へ」

- 設定を手動で行う場合は、「手動セットアップ」をタップして設定を行い、操作4に進みます。
- アカウントタイプの選択画面が表示された場合は、「POP3」／「IMAP」をタップしてサーバーの設定を行い、操作4に進みます。
- Microsoft Exchange ActiveSyncアカウントのメール設定を行う場合は、「ドメイン名」と「ユーザー名」も入力して「次へ」をタップし、画面の指示に従って設定してください。

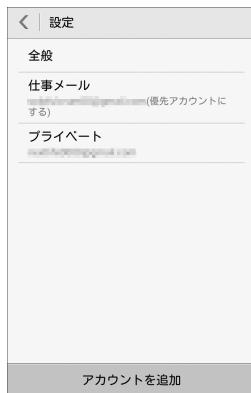
4 必要に応じて項目を設定→「次へ」

- サーバーの設定画面などが表示された場合は、画面の指示に従って設定してください。

5 ユーザー名やアカウント名を入力→「完了」

Eメールアカウントを追加する

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2 ☰ → 「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。




メールアカウント一覧画面

- 3 「アカウントを追加」
「Eメールアカウントを設定する」(▶P.138) の操作2に進みます。


Eメールアカウントを管理する

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2 ☰ → 「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。
- 3 管理するメールアカウントをタップ→項目を設定
 - メールアカウントによって、表示される項目は異なります。

項目	説明
アカウント名	アカウント名を設定します。
名前	ユーザー名を設定します。
署名	署名を登録します。登録すると、Eメール作成時に自動的に追加されます。 <ul style="list-style-type: none">• 登録した署名は、内容を削除して「OK」をタップすれば削除できます。
クイック返信	頻繁に入力する文章を登録します。登録すると、Eメール作成画面で☰ → 「クイック返信を挿入」をタップすると追加されます。
優先アカウントにする	送信時、通常のアカウントとして使用するかどうかを設定します。
同期スケジュール	同期の間隔を設定します。


項目	説明
メールを同期する	メールサーバーと同期させるかどうかを設定します。 <ul style="list-style-type: none"> • チェックを付けると、本機でEメールを削除すると、メールサーバーのメールも削除されます。
添付ファイルのダウンロード	Wi-Fi接続時にEメールを受信した場合に、自動的に添付ファイルをダウンロードするかどうかを設定します。
メール着信通知	Eメールを受信したとき、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
着信音を選択	Eメールを受信したときの通知音を設定します。
バイブレーション	Eメールを受信したときに振動させるかどうかを設定します。
受信設定	受信サーバーの設定を変更します。
送信設定	送信サーバーの設定を変更します。
アカウントを削除	メールアカウントを削除します  P.141)。

Eメールアカウントの共通設定を行う

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2  →「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。
- 3 「全般」→項目を設定

項目	説明
削除後に表示する画面	Eメールを削除した後に表示される画面を設定します。
メッセージの文字サイズ	Eメール詳細画面のメッセージの文字サイズを設定します。
送信者プロフィール写真	受信トレイでは送信者の、送信済みトレイでは宛先の相手の画像を表示するかどうかを設定します。
画像を表示	メッセージに挿入された画像を自動的に読み込んで表示させるかどうかを設定します。

Eメールアカウントを削除する

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2  → 「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。
- 3 削除するメールアカウントをタップ→「アカウントを削除」→「OK」

Eメールを作成／送信する

「メール」アプリケーションを使って、Eメールを作成します。

- 添付ファイルは、最大容量50MBまでの間で件数に制限はありません。添付可能なファイルの拡張子は、doc、docx、xls、xlsx、pptx、ppt、mp3、wma、aac、mp4、txt、apkです。

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。



Eメール作成画面が表示されます。


■ メールアカウントを切り替える場合

- ① 「送信元」をタップ
- ② メールアカウントをタップ

- 3 「宛先」欄をタップ→メールアドレスを入力

- 名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。表示された連絡先をタップすると、宛先に追加できます。
- 複数の相手に送信する場合は、メールアドレスをカンマ(,)で区切ります。

■ 連絡先から宛先を選択する場合

- ① 「宛先」欄の右側に表示されている  → 「連絡先」／「グループ」タブ→送信する連絡先／グループにチェックを付ける→「選択」

■ Cc/Bccを追加する場合




- ① 「Cc/Bccを追加」
- ② 「Cc」 / 「Bcc」 欄をタップ→メールアドレスを入力

4 「件名」 欄をタップ→件名を入力


5 「メールを作成」 欄をタップ→本文を入力

- 署名が設定されている場合は、「メールを作成」は表示されず、署名が表示されます。



■ ファイルを添付する場合

- ①  → 「ファイルを添付」をタップしても操作できます。
- ② 「次から開く：」のカテゴリまたはアプリケーション名をタップ→フォルダを選択→ファイルを選択
 -  をタップすると「次から開く：」を再度表示して、追加するファイルを選択できます。
 - 一度添付したファイルは、Eメール作成画面で  をタップすると削除できます。


■ 下書き保存する場合

- ①  → 「下書きを保存」

■ クイック返信を挿入する場合

- ①  → 「クイック返信を挿入」
 - 「クイック返信」 ( P.139) を登録していない場合は、「クイック返信を挿入」は表示されません。
- ② 挿入する文章をタップ

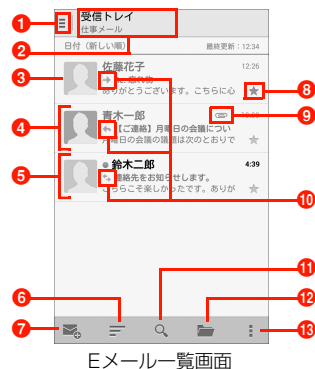
■ 作成を中止する場合

- ①  をタップ→「破棄」

6

受信したEメールを確認する

- 1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。



Eメール一覧画面

- 1 メールフォルダ切り替えアイコン
タップすると、フォルダの一覧が表示され、フォルダを切り替えることができます。
複数のメールアドレスが登録されている場合は、アカウントの一覧も表示され、メールアドレスの切り替えもできます。
「統合ビュー」をタップすると、すべてのメールアドレスの受信メールをまとめて表示できます。

2 アカウント名

現在表示しているメールアドレスが表示されます。

3 画像

Eメールアカウント全般の「送信者プロフィール写真」にチェックを付けている場合、受信トレイでは送信者の、送信済みトレイでは宛先の相手の画像が表示されます。

4 既読メール

文字がグレーで表示されます。

5 未読メール

送信者名が太字で表示され、送信者名の左側に ● が表示されます。

6 並び替えアイコン

Eメールの並び順を変更します。

7 作成アイコン

Eメールを作成します。

8 スター

★ (グレー) / ★ (色あり※) をタップすると、スターを付ける／外すことができます。☰をタップ→「統合ビュー」→「スター付き」をタップすると、スターを付けたEメールを確認できます。

※：表示されるアイコンの色は、本体のカラーによりお買い上げ時の設定が異なります。

9 添付ファイルアイコン

Eメールにファイルが添付されている場合に表示されます。

10 返信／転送アイコン

返信したメールには ←、転送したメールには →、返信と転送の両方を行ったメールには ↔ が表示されます。

11 検索

タップすると、Eメールを検索できます。

12 フォルダ移動アイコン

タップすると、移動先のフォルダを選択できます。




13 メニューアイコン

メニューが表示されます。

2 Eメールをタップ

Eメール詳細画面が表示されます。

お知らせ

- Eメールを受信すると、ステータスバーにが表示されます。
 - 受信メールの添付ファイルについては次の操作となります。
 - 添付ファイルを確認するには、Eメール詳細画面で「XX個の添付ファイル」タブをタップ→「表示」をタップします。アカウントの設定によっては「添付ファイル」→「読み込み」と表示されます。
 - 「保存」をタップすると、内部ストレージ / microSD カードの「Download」フォルダに保存されます（保存先は「データ保存先設定」(▶P.61) の設定により異なります)。
 - 「保存」 / 「表示」が表示されていない場合は、「読み込み」をタップすると表示されます。
 - モバイルデータ通信のみで通信中に、5MB を超える添付ファイルで「読み込み」をタップすると、Wi-Fiでのダウンロードをおすすめするメッセージが表示されます。そのままモバイルネットワークでダウンロードするときには「ダウンロード」をタップします。
 - Eメール詳細画面で画面上部の /  をタップすると、前 / 後のEメールを表示します。
 - Eメール詳細画面で送信者の画像をタップ→「メールを作成」 / 「連絡先表示」をタップすると、送信者宛てのメールを作成したり、連絡先を表示したりできます。送信者が連絡先に登録されていない場合は、「連絡先を追加」 / 「既存の連絡先に保存」をタップすると登録できます。
-


Eメールを削除する

1 Eメール詳細画面で

削除結果のメッセージが表示されます。

- メッセージ内の「元に戻す」をタップすると、元に戻ります。

お知らせ

- Eメール一覧画面で削除するメールをロングタッチ→削除するメールを選択→ をタップしてもEメールを削除できます。
-

Eメールに返信する

1 Eメール詳細画面で (送信者だけに返信) / (全員に返信)



Eメール作成画面が表示されます。

2 「メールを作成」欄をタップ→本文を入力

- 署名が設定されている場合は、「メールを作成」は表示されず、署名が表示されます。

3

Eメールを転送する

- 1** Eメール詳細画面で 
Eメール作成画面が表示されます。
- 2** 「宛先」欄をタップ→メールアドレスを入力
- 3** 「メールを作成」欄をタップ→本文を入力
 - 署名が設定されている場合は、「メールを作成」は表示されず、署名が表示されます。
- 4** 

緊急速報メール

気象庁から配信される緊急地震速報などを受信することができるサービスです。


- 緊急速報メールはお申し込み不要の無料サービスです。
- 通話中、データ通信中ならびに電波状態が悪い場所では受信できない場合があります。
- 緊急地震速報であっても、地震などの揺れを感じるよりも早く必ず受信できるとは限りません。
- 緊急速報メールの内容、緊急速報メールを受信したことまたは受信できなかったことに起因した損害について、当社は一切の責任を負いかねます。
- 受信できなかった緊急速報メールを後で受信することはできません。

受信した緊急速報メールを確認する

- 1** ホーム画面で「ツール」フォルダ→「緊急速報メール」
緊急速報メール一覧画面が表示されます。
- 2** 確認する緊急速報メールをタップ

緊急速報メールを削除する

1 緊急速報メール一覧画面で削除する緊急速報メールをロングタッチ→「削除」

- 緊急速報メールをすべて削除する場合は、→「全削除」をタップします。

緊急速報メールを設定する

1 ホーム画面で「ツール」フォルダ→「緊急速報メール」

2 →「設定」

3 項目を設定

項目	説明
受信設定	緊急速報メールを受信するかどうかを設定します。
鳴動時間設定	警報の鳴動時間を設定します。
マナーモード時鳴動設定	マナーモード設定中も警報を鳴らすかどうかを設定します。