


メール

メールの種類について.....	90
メールアドレスを変更/登録する.....	90
メールを送信する.....	91
SMSを送信する.....	93
メール/SMSを確認/返信する.....	94
メール画面の見かた.....	96
送受信メールを管理/利用する.....	99
メールの設定を変更する.....	102
PCメールを利用する.....	106


メールを送信する

メールを送信する

1

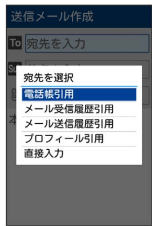
 (長押し)



 メール作成画面が表示されます。



2

宛先入力欄を選択    電話帳引用 / メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 / プロフィール引用 / 直接入力












- ・電話帳引用 / メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 を選択すると、電話帳/メール受信履歴/メール送信履歴から宛先を選択できます。
- ・プロフィール引用 を選択すると、プロフィールから宛先を選択できます。

3

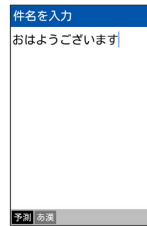
送信する宛先を選択/入力  



- ・宛先を追加するには、未入力の宛先入力欄を選択   と操作します。
- ・宛先をCcやBccにするには、宛先入力欄の **To** を選択    **Cc** / **Bcc** と操作します。Cc/Bccに変更した宛先をToに戻すには **To** を選択します。
- ・宛先を削除するには、宛先入力欄横の  を選択    **削除** と操作します。

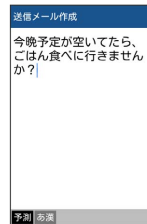
4

件名入力欄を選択    件名を入力  




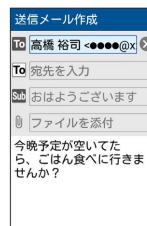
5


本文入力欄を選択    本文を入力  





6








 (送信)



 メールが送信されます。



- ・送信設定の **送信時確認表示** が有効のときは、送信時確認メッセージが表示されます。
- ・送信できなかった場合は、**下書き/未送信フォルダ** に未送信メールとして保存されます。
- ・ファイル添付欄を選択   と操作するとファイルを添付できます。詳しくは、「**ファイルを添付する**」を参照してください。

下書きについて

メール作成中に  (メニュー)  **下書き保存** と操作すると、作成中のメールを下書きとして保存できます。下書きは **下書き/未送信フォルダ** に保存されます。下書きのメールを選択     (メニュー)  **編集** と操作すると、内容を再編集して送信できます。




メール作成中の操作



作成中のメールをSMSに切り替える

メール作成画面で  (メニュー)  **SMS切替**

- ・文字数の制限を超えている場合は確認画面が表示され、一部のデータが削除されます。

作成したメールを破棄する

メール作成画面で  (メニュー)  破棄  はい






・   はい と操作しても破棄できます。

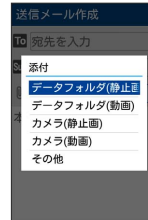
ファイルを添付する

メールに画像を添付する方法を例に説明します。

・相手の機種によっては、受信できないことがあります。

1

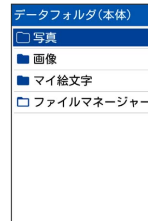
 (長押し)  ファイル添付欄を選択    データフォルダ (静止画)




- ・ **データフォルダ (動画)** を選択すると、データフォルダからビデオ/動画を選択して添付できます。
- ・ **カメラ (静止画)** / **カメラ (動画)** を選択すると、カメラでフォト/ムービーを撮影して添付できます。
- ・ **その他** を選択すると、最近使用したデータや各アプリのデータを添付できます。

2

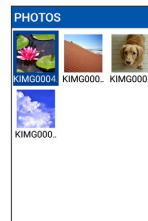
写真 / 画像 / マイ絵文字 / ファイルマネージャー




- ・  (SD) を押すと、データの参照先をSDカードに切り替えることができます。

3

フォルダを選択    画像を選択  



 ファイルが添付されます。

4

宛先を入力 → 件名を入力 → 本文を入力 → (送信)



メールが送信されます。

+ ファイル添付時の操作

添付ファイルを送信前に確認する

メール作成画面でファイル添付後に、ファイル添付欄を選択



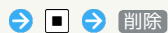
添付ファイルを追加する

メール作成画面で、未入力のファイル添付欄を選択 →

添付するファイルを選択

添付ファイルを削除する

メール作成画面で、削除する添付ファイル欄横の × を選択

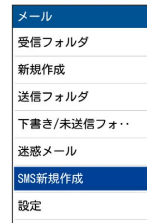


SMSを送信する

SMSを送信する

1

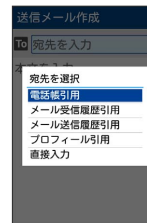
☑ → SMS新規作成



SMS作成画面が表示されます。

2

宛先入力欄を選択 → ☑ → 電話帳引用 / メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 / プロフィール引用 / 直接入力

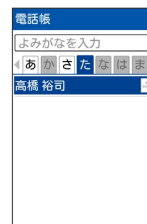


電話帳引用 / メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 を選択すると、電話帳/メール受信履歴/メール送信履歴から宛先を選択できます。

プロフィール引用 を選択すると、プロフィールから宛先を選択できます。

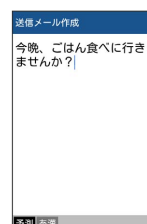
3

送信する宛先を選択/入力 → ☑




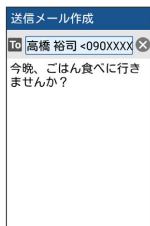
4


本文入力欄を選択 → ☑ → 本文を入力 → ☑



5

 (送信)




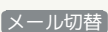
 SMSが送信されます。

 本文入力中に送信可能文字数を超えると



文字数オーバーの画面が表示されます。メールに切り替えてください。

 SMS送信時の操作

作成中のSMSをメールに切り替える




SMS作成画面で  (メニュー) → 



作成したSMSを保存する

SMS作成画面で  (メニュー) → 

・SMSが  に保存されます。


作成したSMSを破棄する

SMS作成画面で  (メニュー) →  → 

・  →  と操作しても破棄できます。

メール/SMSを確認/返信する

メールやSMSは、自動的に受信されます。また、手動で受信することや、サーバーに保存されたメールを受信することもできます。


 メール受信についてのご注意

サイズの目安が1MB以内のメール受信時（国内/海外共）は、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。

- ・海外では通信料が高額になる可能性がありますので、ご注意ください。

新着メールを確認する


メールやSMSは自動的に受信され、インフォメーションが表示されます。




新着メールが届いたときは画面上部（ステータスバー）に  が表示されます。


1

新着メール



 メールメニューが表示されます。

・  →  →  と操作しても新着メールを確認できます。

 迷惑メールについて

迷惑メール設定を行うと、電話帳に登録していない差出人などから受信したメールは、新着メール通知されず、迷惑メールフォルダに保存されます。迷惑メールフォルダに保存されたメールは、次の操作で確認できます。

 → 


・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

手動で新着メールを受信する

1

   (新着受信)

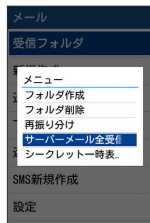



 メールを受信します。

サーバーメールを受信する

1

   (メニュー)  サーバーメール全受信



 サーバーメールを受信します。

+ サーバーメールをすべて削除する

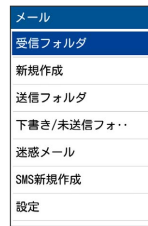
      サーバーメール全削除 


 削除

以前送受信したメールを確認する



1

   受信フォルダ /  送信フォルダ




 メール一覧画面が表示されます。

2


メールを選択  

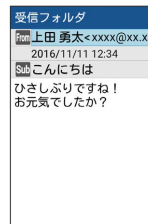



 メール詳細画面が表示されます。




メールを返信する

1

受信メール詳細画面で  (返信)

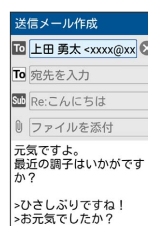



 メール作成画面が表示されます。

・複数の宛先があるメールの宛先すべてに返信するときは、 (メニュー)   全員に返信 と操作します。

2

本文を入力   (送信)



 メールが送信されます。

未送信メールを確認する

送信失敗したメールや下書きとして保存したメールの確認、編集をします。

1

下書き/未送信フォルダ



2

メールを選択



メール詳細画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

メール画面の見かた

メールメニュー画面の見かた



- 1 受信フォルダ¹
- 2 新規作成
- 3 送信フォルダ
- 4 フォルダ^{1, 2}
- 5 下書き/未送信フォルダ¹
- 6 迷惑メール
- 7 SMS新規作成
- 8 設定

- 1 未読メール、下書き/未送信メールの件数が表示されます。
- 2 新規に作成すると表示されます。作成したフォルダは、編集や削除、振り分け設定ができます。

+ メールメニュー画面の操作

フォルダの設定を変更する

メールメニュー画面でフォルダを選択 (メニュー)

フォルダ編集 設定を変更する (保存)

フォルダを削除する

メールメニュー画面で (メニュー) **フォルダ削除**

削除するフォルダを選択 (表示) (削除)

削除

- ・フォルダを選択 と操作するたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・フォルダ選択時に (メニュー) **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのフォルダを選択 () / 解除 () できます。
- ・フォルダ内のメールは削除されます。

メールをフォルダに振り分ける

メールメニュー画面で (メニュー) **再振り分け**

シークレット設定されたフォルダを一時的に表示する

メールメニュー画面で (メニュー) **シークレット一時表示** **表示する** 操作暗証番号を入力

メール一覧画面の見かた

受信メール一覧画面を例に説明しています。




- 1 差出人／送信先
- 2 件名
- 3 送受信・保存日時など

マーク	説明
 / 	未読のメール／SMS
 / 	既読／下書き／未送信／送信済みのメール／SMS
	本文を未受信のメール
	返信したメール／SMS
	転送したメール／SMS
	保護されたメール／SMS
	添付データありのメール
	フラグが付いたメール／SMS

+ メール一覧画面の操作

メール／SMSに返信する







受信メール一覧画面でメールを選択   (メニュー) 
 メールを作成   (送信)

・複数の宛先があるメールの宛先すべてに返信するときは、 **全員に返信** を選択します。


メール／SMSを転送する

受信メール一覧画面でメールを選択   (メニュー) 
 メールを作成   (送信)

送信済み／未送信のメール／SMSを編集して送信する











送信メール一覧画面／下書き／未送信フォルダでメールを選択   (メニュー)  **コピー編集** / **編集**  メールを作成   (送信)





メール／SMSを1件削除する

メール一覧画面でメールを選択   (メニュー)  **削除**  **1件**  **削除**

・保護されているメールは削除できません。


メール／SMSを選択して削除する

メール一覧画面で  (メニュー)  **削除**  **複数選択**  削除するメールを選択   ( 表示) 
 (確定)  **削除**













・メール選択時に  (メニュー)  **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。





・保護されているメールは削除できません。

メール／SMSを1件移動する





メール一覧画面でメールを選択   (メニュー) 
フォルダ移動  **1件**  移動先のフォルダを選択  

メール／SMSを選択して移動する

メール一覧画面で  (メニュー)  **フォルダ移動** 
複数選択  移動するメールを選択   ( 表示) 
 (確定)  移動先のフォルダを選択  

・メール選択時に  (メニュー)  **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール／SMSを未読／既読に1件変更する

受信メール一覧画面でメールを選択   (メニュー) 
未読／既読  **1件**

・同様の操作をするたびに未読／既読を切り替えます。

メール/SMSを選択して未読/既読に変更する

受信メール一覧画面で (メニュー) → **未読/既読**
 → **複数選択** → 未読/既読にするメールを選択 →
 (表示) → (確定) → 未読にする / 既読にする

・メール選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを1件保護/保護解除する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **保護/保護解除** → **1件**

・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

メール/SMSを選択して保護/保護解除する

メール一覧画面で (メニュー) → **保護/保護解除**
 → **複数選択** → 保護/保護解除するメールを選択 →
 (表示) → (確定) → **保護** / **保護解除**

・メール選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSに1件フラグを付ける/解除する

メール一覧画面でメールを選択 (メニュー) → **フラグ** → **1件**

・同様の操作をするたびにフラグ設定/解除を切り替えます。

メール/SMSを選択してフラグを付ける/解除する

メール一覧画面で (メニュー) → **フラグ** → **複数選択** → フラグを付ける/解除するメールを選択 → (表示) → (確定) → **設定** / **解除**

メール/SMSの表示方法を切り替える

メール一覧画面で (メニュー) → **表示切替**

メール/SMSを条件で絞り込む

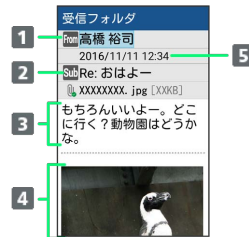
メール一覧画面で (メニュー) → **絞り込み/検索**
 ・ **未読メール** / **フラグ** / **添付あり** → と操作すると、
 選択した条件でメールの表示が絞り込まれます。

メール/SMSを検索する

メール一覧画面で (メニュー) → **絞り込み/検索**
 → **検索** → 検索条件を設定 →

メール詳細画面の見かた

受信メール詳細画面を例に説明しています。



- 1 送信元/宛先
- 2 件名¹
- 3 メール内容
- 4 添付画像¹
- 5 送受信日時

1 SMSでは表示されません。

+ メール詳細画面の操作

メール/SMSを転送する

受信メール詳細画面で (メニュー) → **転送** → メールを作成 → (送信)

メール/SMSを再送信する

送信メール詳細画面で (メニュー) → **再送信**

メール/SMSを編集して再送信する

送信メール詳細画面で (コピー編集) → メールを作成 → (送信)

メール/SMSを削除する

メール詳細画面で (メニュー) → **削除** → **削除**

メール/SMSを移動する

メール詳細画面で (メニュー) → **フォルダ移動** → 移動先のフォルダを選択 →

メール/SMSを保護/保護解除する

メール詳細画面で (メニュー) → **保護/保護解除**
 ・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

メール/SMSにフラグを付ける/解除する

メール詳細画面でメールを選択 → (メニュー) → **フラグ**
 ・同様の操作をするたびにフラグの設定/解除を切り替えます。

メール/SMSを未読に変更する

受信メール詳細画面で (メニュー) → **未読/既読**

メールに添付されている画像を保存する

メール詳細画面で (メニュー) → **画像保存** → 画像を選択 → (表示) → (確定)

・画像を選択中に (メニュー) → **全選択 / 全解除** と操作すると、すべての画像を選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSの文字を拡大/縮小する

メール詳細画面で (メニュー) → **拡大縮小**

・ (縮小) / (拡大) で文字を拡大縮小できます。
 ・ (完了) を押すと通常表示に戻ります。

メール/SMSの本文をコピーする

メール詳細画面で (メニュー) → **本文コピー** → コピー範囲を選択 →

・ (キャンセル) を押すとメール詳細画面に戻ります。

メール/SMSのアドレスを迷惑メールとして申告する

受信メール詳細画面で → (メニュー) → **迷惑メール申告** → (送信)

メール/SMSを共有する

メール詳細画面で (メニュー) → **共有** → アプリを選択 → → 画面に従って操作

受信メールの文字コードを変更する

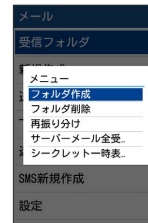
受信メール詳細画面で (メニュー) → **文字コード** → 文字コードを選択 →

送受信メールを管理/利用する

フォルダを作成する

1

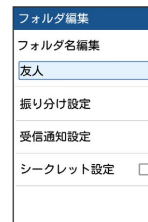
→ (メニュー) → **フォルダ作成**



フォルダ編集画面が表示されます。

2

フォルダ名を入力 → (保存)



フォルダが作成されます。

+ フォルダをシークレットに設定する

フォルダ編集画面で **シークレット設定** (表示)

シークレット設定 → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

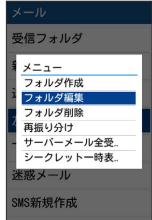
・シークレット設定されたフォルダは「シークレット一時表示」を設定するまで非表示になります。

フォルダに振り分け条件を設定する

相手のメールアドレスや、件名などによって、自動的にメールをフォルダに振り分けすることができます。
ここでは、メールアドレスを指定してフォルダに振り分ける方法を例に説明します。

1

フォルダを選択 (メニュー) フォルダ編集



フォルダ編集画面が表示されます。

2

振り分け設定



振り分け設定画面が表示されます。

・受信フォルダ、送信フォルダ、下書き/未送信フォルダには振り分け条件を登録できません。

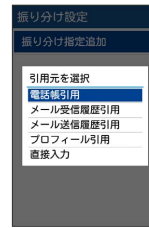
3

振り分け指定追加



4

電話帳引用 / メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 / プロフィール引用 / 直接入力



- ・ で振り分け条件の種類を選択 と操作すると、条件の種類を **アドレス** / **ドメイン** / **件名** から選択できます。
- ・**ドメイン** を選択すると、指定したドメインを条件に追加できます。
- ・**件名** を選択すると、入力した件名を条件に追加できます。

5

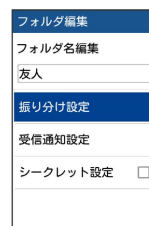
条件を選択/入力 OK



- ・再度 **振り分け指定追加** と操作すると、振り分け条件を追加できます。
- ・削除したい項目を選択 OK と操作すると、振り分け条件を削除できます。

6

(確定) (保存)

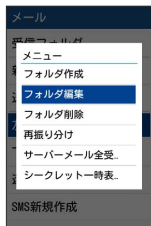


振り分け条件が設定されます。

フォルダの受信通知設定を変更する

1

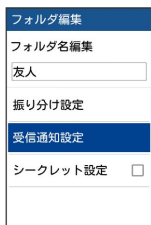
☑ → フォルダを選択 → ☑ (メニュー) → フォルダ編集



☑ フォルダ編集画面が表示されます。

2

受信通知設定



3

フォルダ別指定 (☑ 表示)



☑ フォルダ別指定画面が表示されます。

・ **共通設定に従う** を選択したときは、共通設定に従った内容で通知されます。

4

各項目を設定 → クリア/バック



5

クリア/バック → (保存)

☑ 設定が完了します。

+ 受信通知設定時の操作

フォルダ別にメール受信時の着信音を設定する

フォルダ別指定画面で **着信音** → **プリセット** / **データ**
フォルダ → 画面に従って操作

・ **OFF** に設定すると、着信音は鳴りません。

フォルダ別にメール受信時のバイブレーションのパターンを設定する

フォルダ別指定画面で **バイブレーション** → **パターン**を選択 → □ → **OK**

・ **OFF** に設定すると、バイブレーションは動作しません。

フォルダ別にメール受信時に点灯させる着信LEDの色を設定する

フォルダ別指定画面で **着信LED** → **色**を選択 → □ → **OK**

・ **OFF** に設定すると、着信LEDは点灯しません。

フォルダ別にメール受信時の着信音の鳴動時間を設定する

フォルダ別指定画面で **着信音鳴動時間** → **時間設定** → **時間**を選択 → (確定)

・ **一曲鳴動** を選択したときは、設定した曲が終わるまで鳴り続けるように設定されます。

メールの設定を変更する

メール/SMSに関する設定を行います。

共通設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
迷惑メール設定	迷惑メール振り分け機能を有効にするかどうかを設定します。
電話帳登録名表示	電話帳に登録している名前が表示するかどうかを設定します。
インポート/エクスポート	メールデータを本体メモリやSDカードからインポート、エクスポートします。

1

設定 → 共通設定



共通設定画面が表示されます。

2

各項目を設定



設定が完了します。

+ 共通設定変更時の操作

電話帳に登録していない宛先からのメールを迷惑メールフォルダに振り分けるかどうかを設定する

共通設定画面で 迷惑メール設定 → 電話帳登録なし →

（保存）

・ 電話帳登録なし → を押すたびに、選択（）/解除（）が切り替わります。

迷惑メールの対象外とするメールアドレスを設定する

共通設定画面で 迷惑メール設定 → 対象外メールアドレス追加 → メール受信履歴引用 / メール送信履歴引用 / 直接入力 → メールアドレスを選択/入力 → （確定） → （保存）

・ 電話帳登録なし を選択（ 表示）しているときに設定できません。

電話帳に登録している名前が表示するかどうかを設定する

共通設定画面で 電話帳登録名表示

・ 電話帳登録名表示 → を押すたびに、選択（）/解除（）が切り替わります。

メール/SMSデータをエクスポートする

本体のメールデータをvMessage形式でSDカードなどにエクスポートします。vMessage形式は、ほかのスマートフォンや一部携帯電話(3G)と互換性があります。

- ・本体に保存されている受信メールデータ/送信メールデータ/下書き/未送信メールデータごとにエクスポートします。メールデータを1件ずつ選択して保存することはできません。
- ・SDカードを取り付けていないときは、本体メモリにエクスポートされます。

1

☑ → 設定 → 共通設定



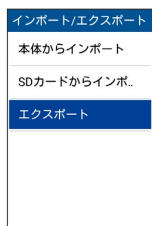
2

インポート/エクスポート



3

エクスポート



4

メールの種類を選択 → (表示) → OK



🚩 メールがエクスポートされます。

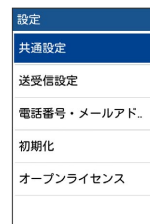
メール/SMSデータをインポートする

SDカードなどにエクスポートしたvMessage形式のメールデータを、本体にインポートします。メールデータをインポートするときはデータフォルダの以下の場所に保存してからインポートの操作を行ってください。

- ・受信メールデータの場合：PRIVATE/MYFOLDER/Mail/Inbox/Inbox.BCK
- ・送信メールデータの場合：PRIVATE/MYFOLDER/Mail/Sent Messages/Sent Messages.BCK
- ・下書き/未送信メールデータの場合：PRIVATE/MYFOLDER/Mail/Drafts/Drafts.BCK

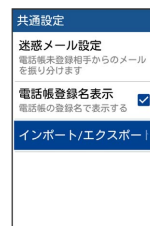
1

☑ → 設定 → 共通設定



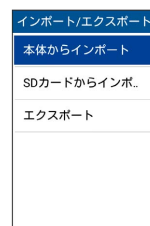
2

インポート/エクスポート



3

本体からインポート / SDカードからインポート



4

メールの種類を選択 → → データを選択 →



🚩 メールがインポートされます。

送受信設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
受信設定	メールの受信、通知方法などを設定します。
送信設定	メールの送信、作成方法などを設定します。
メール件数表示	メールの件数を表示します。

1

☑ → 設定 → 送受信設定

設定
共通設定
送受信設定
電話番号・メールアドレス
初期化
オープンライセンス

🚩 送受信設定画面が表示されます。

2

受信設定 / 送信設定

送受信設定
受信設定 メールの受信方法、通知の設定
送信設定 メールの送信、作成の設定
メール件数表示

🚩 受信設定画面 / 送信設定画面が表示されます。

3

各項目を設定

🚩 設定が完了します。

+ 送受信設定変更時の操作

メールの受信方法を設定する

受信設定画面で 受信方法 → 全受信 / 全受信 (300KB 以内)

メール受信時の着信音を設定する

受信設定画面で 着信音 → プリセット / データフォルダ → 画面に従って操作
 ・ OFF に設定すると、着信音は鳴りません。

メール受信時のバイブレータのパターンを設定する

受信設定画面で バイブレーション → パターンを選択 → → OK
 ・ OFF に設定すると、バイブレーションは動作しません。

メール受信時に点滅させる着信LEDの色を設定する

受信設定画面で 着信LED → 色を選択 → → OK
 ・ OFF に設定すると、着信LEDは点灯しません。

メール受信時の着信音の鳴動時間を設定する

受信設定画面で 着信音鳴動時間 → 時間設定 → 時間を選択 → (確定)
 ・ 一曲鳴動 を選択したときは、設定した曲が終わるまで鳴り続けるように設定されます。

メール受信時に通知ポップアップを表示させるかどうかを設定する

受信設定画面で 通知ポップアップ
 ・ 通知ポップアップ → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

メール受信時に画面を点灯させるかどうかを設定する

受信設定画面で メール受信時の画面点灯
 ・ メール受信時の画面点灯 → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

送信メールの作成サイズを設定する

送信設定画面で 作成サイズ → 300KB / 2MB

メール返信時に受信メールの内容を引用するかどうかを設定する

送信設定画面で 引用返信設定 → 引用する / 引用しない / 毎回確認する

メールの送信画像サイズを設定する

送信設定画面で 送信画像サイズ → 500KB / 毎回確認する

送信するメールに署名を追加するかどうかを設定する

送信設定画面で 署名 → 設定する / 設定しない
 ・ 設定する を選択したときは、署名の内容を入力します。

送信するメールに返信先アドレスを表示させるかどうかを設定する

送信設定画面で **返信先アドレス** → **設定する** / **設定しない**

- ・ **設定する** を選択したときは、返信先アドレスを入力します。

メールを送信する前に確認メッセージを表示するかどうかを設定する

送信設定画面で **送信時確認表示**

- ・ **送信時確認表示** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

メール送信失敗時にバイブレータを振動させるかどうかを設定する

送信設定画面で **送信失敗通知**

- ・ **送信失敗通知** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

メールの件数を確認する

送受信設定画面で **メール件数表示**

初期化する

1

☑ → **設定** → **初期化**

設定
共通設定
送受信設定
電話番号・メールアドレス
初期化
オープンライセンス

🏠 初期化画面が表示されます。

2

各項目を設定

初期化
設定の初期化
送受信履歴の初期化
サーバーメール全削除

🏠 設定が完了します。

+ 初期化設定時の操作

メールの設定を初期化する

初期化画面で **設定の初期化** → **初期化**

送受信履歴を初期化する

初期化画面で **送受信履歴の初期化** → **初期化**

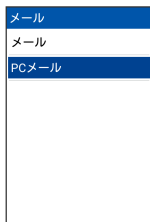
PCメールを利用する

アカウントを作成する

ご利用のPCメールについて、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

1

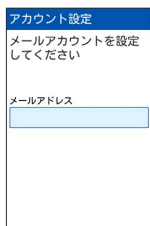
■ → メール → PCメール



- ・アカウント未設定の場合は、アカウント設定画面が表示されません。
- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

画面の指示に従ってアカウントを設定

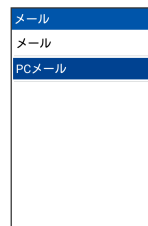


PCメールの設定が完了します。

PCメールを作成/送信する

1

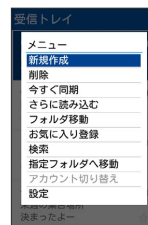
■ → メール → PCメール



PCメール一覧画面が表示されます。

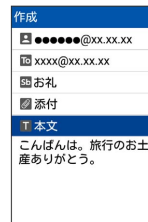
2

☑ (メニュー) → 新規作成



3

宛先/件名/本文を入力 → (送信)



PCメールが送信されます。

+ PCメール作成時の操作

電話帳を引用して宛先を入力する












PCメール作成画面で 宛先 → 新規登録 → 電話帳引用

・PCメール作成画面で ☑ (メニュー) → 電話帳引用 でも入力できます。

















PCメールの宛先をTo/Cc/Bccに変更する









PCメール作成画面で宛先入力欄を選択 → ■ → 宛先を選択 → ☑ (メニュー) → Toへ変更 / Ccへ変更 / Bccへ変更 → (確定)

PCメールの宛先を1件削除する

PCメール作成画面で宛先入力欄を選択    宛先を選択   (メニュー)  宛先削除  1件削除  はい  OK   (確定)

PCメールの宛先を選択して削除する











PCメール作成画面で宛先入力欄を選択     (メニュー)  宛先削除  選択削除  宛先を選択   ( 表示)   (削除)  はい  OK   (確定)

- ・宛先を選択   を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・宛先を選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべての宛先を選択 () / 解除 () できます。
















PCメールにファイルを添付する





PCメール作成画面で 添付  添付ファイルの種類を選択    ファイルを選択     (確定)

PCメールの添付ファイルを1件削除する





PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択    ファイルを選択   (メニュー)  1件削除  はい  OK   (確定)

PCメールの添付ファイルを選択して削除する




PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択     (メニュー)  選択削除  削除するファイルを選択   ( 表示)   (削除)  はい  OK   (確定)

- ・ファイルを選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 () / 解除 () できます。

クイック返信を本文に挿入する

PCメール作成画面で  (メニュー)  クイック返信を挿入  メッセージを選択  

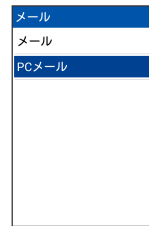
下書きを保存する

PCメール作成画面で  (メニュー)  下書きを保存  はい

PCメールを確認する



1

  メール  PCメール



 PCメール一覧画面が表示されます。

2






メールを選択  






 PCメール詳細画面が表示されます。











+ PCメール確認時の操作









PCメールを1件削除する

PCメール一覧画面でメールを選択   (メニュー)  削除  1件削除  はい



- ・PCメール詳細画面で  (メニュー)  削除  はい と操作しても削除できます。

PCメールを選択して削除する



PCメール一覧画面で  (メニュー)  削除  選択削除  メールを選択   ( 表示)   (削除)  はい

- ・メールを選択   を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・メールを選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

サーバーと同期する








PCメール一覧画面で  (メニュー)  今すぐ同期





サーバーの未同期のデータを読み込む

PCメール一覧画面で  (メニュー)  さらに読み込む












- ・サーバーに未同期のデータがある場合のみ選択できます。









PCメール1件をフォルダに移動する

PCメール一覧画面でメールを選択  (メニュー)  **フォルダ移動**  **1件移動**  フォルダを選択    はい




・PCメール詳細画面で  (メニュー)  **フォルダ移動**  フォルダを選択  はい と操作しても移動できます。




PCメールを選択してフォルダに移動する

PCメール一覧画面で  (メニュー)  **フォルダ移動**  **選択移動**  メールを選択   ( 表示)   (完了)  フォルダを選択  はい











・メールを選択   を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
 ・メールを選択中に  (メニュー)  **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。









PCメール1件をお気に入りに登録する

PCメール一覧画面でメールを選択  (メニュー)  **お気に入り登録**  **1件登録**






・**お気に入り登録**  **1件解除** と操作すると解除できます。
 ・PCメール詳細画面で  (メニュー)  **お気に入り登録** / **お気に入り解除** と操作しても登録/解除の変更ができます。
 ・お気に入り登録されたメールには、★が表示されます。

PCメールを選択してお気に入りに登録する






PCメール一覧画面で  (メニュー)  **お気に入り登録**  **選択登録**  メールを選択   ( 表示)   (完了)  はい

・メールを選択   を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
 ・メールを選択中に  (メニュー)  **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。






PCメールを検索する

PCメール一覧画面で  (メニュー)  **検索**  文字を入力   (確定)






閲覧フォルダを切り替える

PCメール一覧画面で  (メニュー)  **指定フォルダへ移動**  フォルダを選択  

アカウントを切り替える






PCメール一覧画面で  (メニュー)  **アカウント切り替え**  アカウントを選択  

PCメールに返信する



PCメール詳細画面で  (メニュー)  **返信**  メールを作成   (送信)

・複数の宛先があるメールに返信するときは、**全員に返信** を選択します。










PCメールを転送する

PCメール詳細画面で  (メニュー)  **転送**  メールを作成   (送信)

PCメールを未読にする

PCメール詳細画面で  (メニュー)  **未読にする**

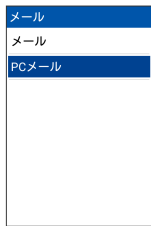
PCメールをコピーする

PCメール詳細画面で  (メニュー)  **コピー**  コピーする文章の始点を選択     でコピー範囲を設定  

PCメールの設定を変更する

1

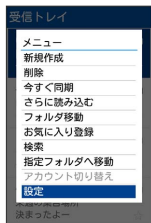
☐ → メール → PCメール



🚩 PCメール一覧画面が表示されます。

2

☑ (メニュー) → 設定



🚩 PCメール設定画面が表示されます。

3

全般設定



🚩 全般設定画面が表示されます。

・以降は画面に従って操作してください。

+ PCメール設定時の操作

登録済みのアカウントを編集する

PCメール設定画面でアカウントを選択 → ☐ → 各項目を設定

アカウントを追加する

PCメール設定画面で アカウントを追加 → 画面に従って操作

