

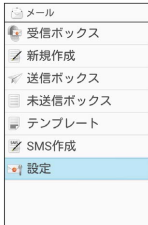
メール

メールアドレスを変更/登録する.....	80
メールを送信する.....	80
メールで装飾メールを送信する.....	83
SMSを送信する.....	87
メール/SMSを確認/返信する.....	88
メール画面の見かた.....	91
送受信メールを管理/利用する.....	96
メールの設定を変更する.....	98

メールアドレスを変更／登録する

メールアドレスを変更する

1



2

メール・アドレス設定



My SoftBankに移動します。

・以降は画面に従って操作してください。

メールアドレスを登録する

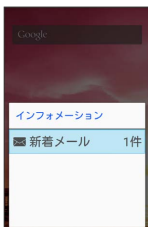
メールアドレス変更が完了すると、ワイモバイルから、メールアドレス変更完了通知が本機に届きます。

次の操作を行うと、本機（プロフィール）にメールアドレスを登録することができます。

・プロフィールに登録しなくても使用できます。

1

新着メール



2

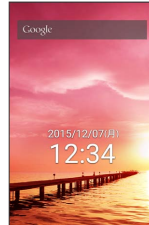
ワイモバイルから届いたメールを選択

プロフィールにメールアドレスが登録されます。

メールを送信する

メールを送信する

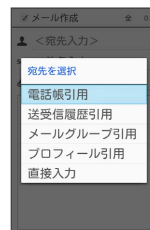
1



メール作成画面が表示されます。

2

宛先入力欄を選択 電話帳引用 / 送受信履歴引用
/ メールグループ引用 / プロフィール引用 / 直接入力



- ・電話帳引用 / 送受信履歴引用 を選択すると、電話帳／送受信履歴から宛先を選択できます。
- ・メールグループ引用 を選択すると、メールグループを選択して、メールグループに登録されたすべての宛先を送信する宛先に設定できます。
- ・プロフィール引用 を選択すると、プロフィールから宛先を選択できます。
- ・直接入力 を選択したときは、手動で宛先を入力します。

3

送信する宛先を選択／入力



- ・宛先を追加するには、宛先入力欄を選択 <宛先入力 > と操作します。
- ・宛先をCcやBccにするには、宛先入力欄を選択 Cc / Bccにする宛先を選択 (メニュー) Ccへ変更 / Bccへ変更 と操作します。Cc/Bccに変更した宛先をToに戻すには Toへ変更 を選択します。
- ・宛先を削除するには、宛先入力欄を選択 削除する宛先を選択 (メニュー) 削除 はい と操作します。

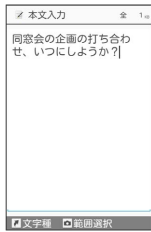
4

件名入力欄を選択 → ● → 件名を入力 → ●



5

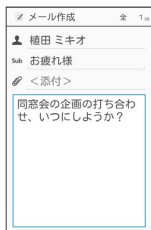
本文入力欄を選択 → ● → 本文を入力 → ●



- ・ファイル添付欄を選択 → ● と操作するとファイルを添付できます。詳しくは、「[ファイルを添付する](#)」を参照してください。

6

⊗ (送信)



🚩 メールが送信されます。

- ・送信中に ● (中止) を押すと、中止できます。
- ・送信できなかった場合は、**未送信ボックス** に未送信メールとして保存されます。

💡 下書きについて

メール作成中に **CLEAR (BACK)** を押して、画面を切り替えると、作成中のメールを下書きとして保存できます。

下書きは **未送信ボックス** に保存されます。下書きのメールを表示すると、内容を再編集して送信できます。

+ メール作成中の操作

SMSに切り替える

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **SMSに変換**

🚩 作成中のメールがSMSに切り替わります。

- ・文字数の制限を超えている場合は確認画面が表示されます。**はい** を選択すると、一部のデータが削除されます。

作成したメールを送信前に確認する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **プレビュー**

作成したメールを保存する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **保存**

- ・メールが未送信ボックスに保存されます。

通信圏内のときにメールを送信するように設定する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信予約** → **圏内時に送信** → **はい**

- ・メールが未送信ボックスに保存されます。
- ・通信圏内になると、メールが自動的に送信されます。

日時を指定して送信する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信予約** → **日時指定** → 日付を入力 → ⊗ (設定) → 時刻を入力 → ⊗ (設定) → **はい**

- ・メールが未送信ボックスに保存されます。
- ・指定した日時になると、メールが自動的に送信されます。

優先度を変更する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信オプション** → **優先度** → **高 / 中 / 低**

メールを受信した相手が返信するときの返信先アドレスを設定する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信オプション** → **返信先アドレス** → **On/Off設定** → **On** → **返信先アドレスを入力** → ●

- ・返信先アドレスを利用しないように設定するには、**On/Off設定** で **Off** を選択します。
- ・返信先アドレスが登録済みのときは、返信先アドレスの入力は不要です。

メールを受信した相手が返信するときの返信先アドレスを編集する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信オプション** → **返信先アドレス** → **アドレス編集** → **アドレスを編集** → ●

- ・**On/Off設定** を **On** に設定しているときに、編集できます。

配信確認を要求するかどうかを設定する

メール作成画面で ☒ (メニュー) → **送信オプション** → **配信確認** → **On / Off**

本文の文字サイズを変更する

メール作成画面で (メニュー) → **文字サイズ設定**
 → **最小** / **小** / **中** / **大** / **最大**

テキストコピーの仕方などのヘルプを表示する

メール作成画面で (メニュー) → **ヘルプ(コピーの仕方等)**

本文に定型文を入力する

メール作成画面で本文入力欄を選択 → → (メニュー) → **定型文入力** → **定型文を選択** →

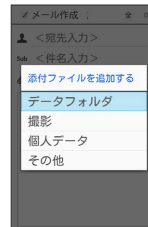
ファイルを添付する

メールに画像を添付する方法を例に説明します。

- 相手の機種によっては、受信できないことがあります。

1

(長押し) → **ファイル添付欄を選択** → → **データフォルダ**



- ・ **撮影** を選択すると、カメラで静止画/動画を撮影して添付できます。
- ・ **個人データ** を選択すると、プロフィール/電話帳/メモ帳を添付できます。
- ・ **その他** を選択すると、最近使用したデータや各機能のデータを添付できます。

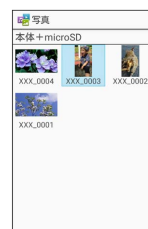
2

写真 / **画像**



3

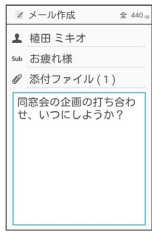
画像を選択 →



ファイルが添付されます。

4

宛先を入力 → 件名を入力 → 本文を入力 → (送信)



メールが送信されます。

・ファイル添付欄に表示された「添付ファイル(1)」の「(1)」は、すでに添付されているファイル数を示します。

ファイルの添付時の画像の自動縮小について

画像添付時、ファイルサイズによっては、画像が自動的に縮小されます。

+ ファイル添付時の操作

添付ファイルを一覧で表示する

メール作成画面でファイル添付後に、ファイル添付欄を選択



添付ファイル一覧が表示されます。

・添付ファイル一覧でファイルを選択 → を押すと、添付ファイルの詳細を表示します。

添付ファイルを追加する

添付ファイル一覧で (追加) → 添付するファイルを選択

添付ファイルを1件削除する

添付ファイル一覧で削除するファイルを選択 → (メニュー) → 削除 → はい

添付ファイルを選択して削除する

添付ファイル一覧で (メニュー) → 選択削除 → 削除するファイルを選択 → (表示) → (削除) → はい

・削除するファイルを選択時に (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 (表示) / 解除 (表示) できます。

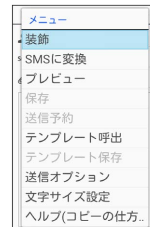
メールで装飾メールを送信する

メールを装飾する

メールを装飾します。ここでは文字サイズを変更/画像を挿入/文字を左右に移動表示(スクロール)の内容を例に説明します。

1

(長押し) → (メニュー) → 装飾



2

文字サイズ



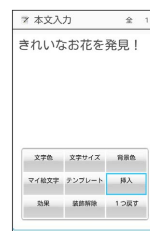
3

小 / 中 / 大 → 文字を入力



4

(メニュー) → 装飾 → 挿入



5

画像



6

写真 / 画像 / プリセット → 挿入する画像を選択 →



画像が挿入されます。

7

☰ (メニュー) → 装飾 → 効果



8

スクロール



9

テロップ



本文がテロップ効果で表示されます。

解除 を選択すると、テロップの効果を解除できます。

10

● → 宛先を入力 → 件名を入力 → (送信)



メールが送信されます。

+ メール装飾時の操作

文字の色、背景色を変更する

本文入力中に ☰ (メニュー) → 装飾 → 文字色 / 背景色 → 色を選択 → ●

区切り線を挿入する

本文入力中に ☰ (メニュー) → 装飾 → 挿入 → 区切り線

点滅効果を設定する

本文入力中に ☰ (メニュー) → 装飾 → 効果 → 点滅 → 設定

解除 を選択すると、点滅効果を解除します。

行揃えを設定する

本文入力中に ☰ (メニュー) → 装飾 → 効果 → 行揃え → 左寄 / 中央 / 右寄

1つ前の状態に戻す

本文入力中に ☰ (メニュー) → 装飾 → 1つ戻す

装飾をすべてやり直す

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 装飾解除
→ はい

範囲を選択して装飾する

本文入力中に (選択範囲) → 範囲選択をはじめる位置にカーソルを移動 → (開始) → 装飾する範囲を選択 → (実行) → 装飾

・内容を選択すると、本文が装飾されます。

装飾した内容を装飾メールテンプレートとしてテンプレートボックスに保存する

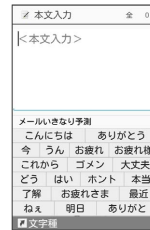
メール作成画面で (メニュー) → テンプレート保存
→ 装飾メールテンプレート名入力 → 決定

マイ絵文字を利用する

マイ絵文字は、カテゴリ別に管理されます。

1

(長押し) → 本文入力欄を選択 → (絵・記・顔)



マイ絵文字の入力画面（履歴があるときは入力履歴画面）が表示されます。

・マイ絵文字の入力画面以外の画面が表示されているときは、 (→マイ絵／→記号／→顔文字／→絵文字) を押し、表示を切り替えてください。

2

/ で **マイ絵** カテゴリを選択 → マイ絵文字を選択 → 決定



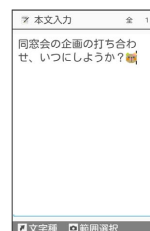
マイ絵文字が入力されます。

3



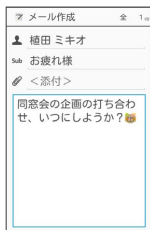
4

本文を入力／その他の装飾を設定 → 決定



5

宛先を入力 → 件名を入力 → (送信)



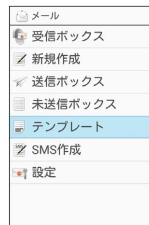
メールが送信されます。

テンプレートを利用する

様々なデザインを利用して、メールを装飾することができます。

1

→ テンプレート



2

テンプレートを選択 →



3

宛先を入力 → 件名を入力 → 本文を入力 → (送信)



装飾メールが送信されます。

装飾メールテンプレートのサイズについて

装飾メールテンプレートフォルダ画面でのサイズとメールに利用したときのサイズは、異なることがあります。

メール作成画面から装飾メールテンプレートを呼び出す

- メール作成画面で (メニュー) → テンプレート呼出
- ・メール作成画面で (メニュー) → 装飾 → テンプレート と操作しても呼び出しできます。
- ・すでに本文が入力されているときは、画面に従って本文を挿入してください。

SMSを送信する

SMSを送信する

1

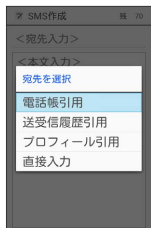
SMS作成



SMS作成画面が表示されます。

2

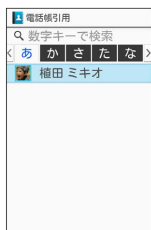
宛先入力欄を選択 → ● → 電話帳引用 / 送受信履歴引用
/ プロフィール引用 / 直接入力



- 電話帳引用 / 送受信履歴引用 を選択すると、電話帳/送受信履歴から宛先を選択できます。
- プロフィール引用 を選択すると、プロフィールから宛先を選択できます。
- 直接入力 を選択したときは、手で宛先を入力します。

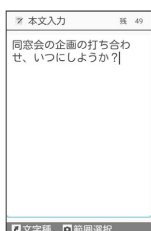
3

送信する宛先を選択/入力 → ●



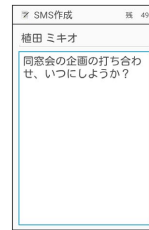
4

本文入力欄を選択 → ● → 本文を入力 → ●



5

(送信)



SMSが送信されます。

本文入力中に送信可能文字数を超えると

メール変換の確認画面が表示されます。変換するときは、はい → ● を押します。

SMS送信時の操作

メールに切り替える

SMS作成画面で (メニュー) → メールに変換

- 作成中のSMSがメールに切り替わります。

作成したSMSを保存する

SMS作成画面で (メニュー) → 保存

- SMSが未送信ボックスに保存されます。

通信圏内のときにSMSを送信するように設定する

SMS作成画面で (メニュー) → 送信予約 → 圏内時に送信 → はい

- SMSが未送信ボックスに保存されます。
- 通信圏内になると、SMSが自動的に送信されます。

日時を指定して送信する

SMS作成画面で (メニュー) → 送信予約 → 日時指定 → 日付を入力 → (設定) → 時刻を入力 → (設定) → はい

- SMSが未送信ボックスに保存されます。
- 指定した日時になると、SMSが自動的に送信されます。



配信確認を要求するかどうかを設定する

SMS作成画面で (メニュー) → 送信オプション → 配信確認 → On / Off









本文の文字サイズを変更する

SMS作成画面で (メニュー) → 文字サイズ設定 → 最小 / 小 / 中 / 大 / 最大

テキストコピーの仕方などのヘルプを表示する

SMS作成画面で  (メニュー)  ヘルプ (コピーの仕方等)

本文に定型文を入力する

SMS作成画面で本文入力欄を選択     (メニュー)  定型文入力  定型文を選択  

メール/SMSを確認/返信する

メールやSMSは、自動的に受信されます。また、手動で受信することや、サーバーに保存されたメールを受信することもできます。

メール受信についてのご注意

サイズの目安が1MB以内のメール受信時(国内/海外共)は、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約内容に応じて所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。

- ・海外では通信料が高額になる可能性がありますので、ご注意ください。
- ・本文の一部を受信して、必要なメールだけを全文受信するときは、**受信方法** を **全受信 (特定条件のみ)** に設定してください。


新着メールを確認する



メールやSMSは自動的に受信され、インフォメーションと通知マークが表示されます。

1

新着メール



 すべてのメール一覧画面が表示されます。

- ・通知マークから確認するには、通知パネルを表示して、通知を選択   を押すと新着メールが表示されます。

迷惑メールについて

迷惑メール設定を行うと、電話帳に登録していない差出人から受信したメールは、新着メール通知されず、迷惑メールフォルダに保存されます。迷惑メールフォルダに保存されたメールは、次の操作で確認できます。

  受信ボックス  迷惑メール

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

手動で新着メールを受信する

1

(新着受信)



メールを受信します。

・ (中止) を押すとメールの受信を中止できます。

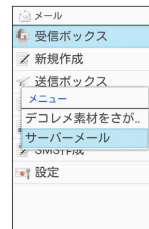
+ 受信ボックス一覧画面で新着メールを受信する

(新着受信)

サーバーメールを受信する

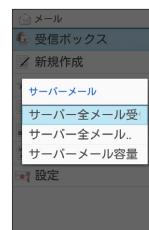
1

(メニュー) (サーバーメール)



2

サーバー全メール受信



サーバーメールを受信します。

+ サーバーメール利用時の操作

サーバーメールをすべて削除する

(メニュー) (サーバーメール) (サーバー全メール削除) (はい)

サーバーメールの容量を確認する

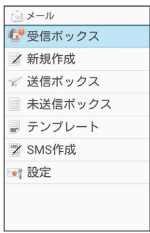
(メニュー) (サーバーメール) (サーバーメール容量)

・ (更新) を押すと、最新の情報に更新します。

以前送受信したメールを確認する

1

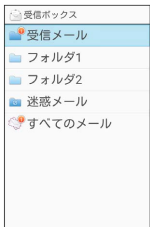
☰ ➔ 受信ボックス / 送信ボックス



🚩 受信ボックス/送信ボックス画面が表示されます。

2

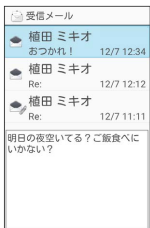
フォルダを選択 ➔ ●



🚩 メール一覧画面が表示されます。

3

メールを選択 ➔ ●

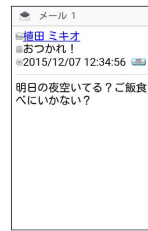


🚩 メール詳細画面が表示されます。

メールを返信する

1

メール詳細画面で ☰ (返信)



🚩 メール作成画面が表示されます。

・複数の宛先があるメールに返信するときは、**差出人へ返信** / **全員へ返信** のどちらかを選択します。

2

本文を入力 ➔ ☰ (送信)



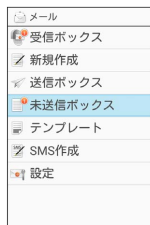
🚩 メールが送信されます。

未送信メールを確認する

送信予約や送信失敗したメール、下書きとして保存したメールの確認、編集をします。

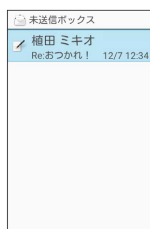
1

☰ → 未送信ボックス



2

メールを選択 → ●



🏠 メール詳細画面 / メール作成画面が表示されます。

- ・ 送信予約、送信失敗したメールを選択した場合はメール詳細画面が表示されます。下書きメールを選択した場合はメール作成画面が表示されます。
- ・ 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

メール画面の見かた

メールメニュー画面の見かた



- 1 受信ボックス¹
- 2 新規作成
- 3 送信ボックス
- 4 未送信ボックス¹
- 5 テンプレート
- 6 SMS作成
- 7 設定

1 未読メール、未送信メールの件数が表示されます。

+ 装飾メール用の素材をダウンロードする

メールメニュー画面で ☰ (メニュー) → デコレメ素材をさがす → 画面に従って操作

受信ボックス/送信ボックス画面の見かた

受信ボックス画面を例に説明しています。



- 1 受信メールフォルダ¹/送信メールフォルダ¹
- 2 フォルダ
- 3 迷惑メール
- 4 すべてのメール¹

1 未読メールの件数が表示されます。

+ 受信ボックス/送信ボックス画面の操作

フォルダ名を編集する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダ名編集 → フォルダ名を変更する → [OK]

フォルダを削除する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダ削除 → はい

- ・フォルダ内のメールは削除されます。

フォルダ内のメールをすべて削除する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → メール全件削除 → はい

フォルダの表示順を並べ替える

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダ並べ替え → [移動する場所] で移動する場所を選択 → [OK]

フォルダを通常時に表示しない（シークレット）ように設定する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダシークレット登録 → OK

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- ・シークレットモード一時解除時のみ操作できます。

フォルダのシークレット設定を解除する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダシークレット解除 → OK

- ・シークレットモード一時解除時のみ操作できます。

フォルダごとに着信通知を変更するかどうか設定する

受信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → フォルダ着信通知設定 → 着信通知する / 着信通知しない

受信ボックス内のメールを開封済みにする

受信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → 開封済みにする

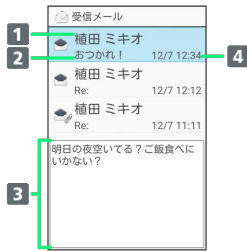
フォルダ内のメールを検索する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 → [メニュー] → 検索 → 検索条件を設定 → [実行]

[検索結果] 検索結果が表示されます。

メール一覧画面の見かた

受信メール一覧画面を例に説明しています。



- 1 差出人/送信先
- 2 件名
- 3 本文のプレビュー
- 4 送受信・保存日時など

マーク	説明
	未読/未送信のメール/SMS
	既読のメール/SMS
	本文を未受信の未読メール/本文を未受信の既読メール
	送信済みのメール/SMS
	下書きとして保存されたメール/SMS
	サーバーにメールがなく本文を受信できないメール/送信に失敗したメール(メール/SMS) /サーバーに元のメール(受信メール)がなく転送に失敗したメール
	送信予約しているメール
	SMS配信確認(未読) / (既読)
	返信したメール(メール/SMS)
	転送したメール(メール/SMS)
	保護されたメール(メール/SMS)
	添付データあり

+ メール一覧画面の操作

メール一覧画面をスクロールする

メール一覧画面で /

メール/SMSに返信する

受信メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

返信 メールを作成 (送信)

・複数の宛先があるメールに返信するときは、**差出人へ返信** / **全員へ返信** のどちらかを選択します。

メール/SMSを転送する

受信メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

転送 メールを作成 (送信)

送信済み/未送信のメール/SMSを編集して送信する

送信メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

編集 メールを作成 (送信)

送信済みのメール/SMSを再送信する

送信メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

再送信

メール/SMSを1件削除する

メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

削除 1件 はい

メール/SMSを選択して削除する

メール一覧画面で (メニュー) 削除 複数選

択 削除するメールを選択 (表示)

(削除) はい

・削除するメールを選択時に (メニュー) 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを1件移動する

メール一覧画面でメールを選択 (メニュー)

移動 1件 移動先のフォルダを選択

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

メール/SMSを選択して移動する

メール一覧画面で (メニュー) → **移動** → **複数選択** → 移動するメールを選択 → (表示) → (移動) → 移動先のフォルダを選択 →

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- ・移動するメールを選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを本体メモリに1件保存する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **保存** → 1件 → はい → OK

メール/SMSを選択して保存する

メール一覧画面で (メニュー) → **保存** → **複数選択** → 保存するメールを選択 → (表示) → (保存) → OK

- ・保存するメールを選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを1件保護する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **保護** / **解除** → 1件 → はい

- ・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

メール/SMSを選択して保護/保護解除する

メール一覧画面で (メニュー) → **保護/解除** → **複数選択** → **保護** / **保護解除** → 保護/保護解除するメールを選択 → (表示) →

- ・保護/保護解除するメールを選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを開封/未開封に1件変更する

受信メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **開封/未開封** → 1件 → はい

- ・同様の操作をするたびに開封/未開封を切り替えます。

メール/SMSを選択して開封/未開封に変更する

受信メール一覧画面で (メニュー) → **開封/未開封** → **複数選択** → **開封する** / **未開封にする** → 開封/未開封にするメールを選択 → (表示) →

- ・開封/未開封にするメールを選択時に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSのアドレスを迷惑メールとして申告する

受信メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **迷惑メール申告** → (送信)

メール/SMSの電話番号やメールアドレスを電話帳に登録する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **電話帳に登録** → 画面に従って操作

メール/SMSを並び替える

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **並び替え** → 日時順 / 未開封順 / 未受信順 / 差出人宛先名順 / 件名順 / 保護順

- ・未開封順 / 未受信順 は受信メール一覧画面でのみ選択できます。

メール一覧内のメール/SMSを検索する

メール一覧画面で (メニュー) → **検索** → 検索条件を設定 → (実行)

メール/SMSのアドレスの詳細を表示する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **アドレス詳細表示**

- ・表示されたアドレスを選択して、メールの作成や電話帳に登録などができます。

メール/SMSのプロパティを表示する

メール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → **メールプロパティ**

- ・タイムスタンプやサイズ、メールの種別などが表示されます。

メール詳細画面の見かた



- 1 送信元/送信先
- 2 件名¹
- 3 送受信日時
- 4 メールの内容
- 5 添付画像¹
- 6 アドレス詳細表示¹
複数人宛のメールのときに表示されます。
- 7 予定作成
本文中に予定にかかわる文言を含むときに表示されます。

1 SMSでは表示されません。

+ メール詳細画面の操作

受信した画像を確認する

本文中の添付画像を選択 → → 表示/再生 / 保存
/ プロパティ → 画面に従って操作

前後のメールを確認する

メール詳細画面で → /

電話番号やメールアドレスをコピーする

メール詳細画面で差出人/宛先/電話番号/メールアドレスを選択 → → 電話番号コピー / アドレスコピー

メール/SMSの本文を利用して予定を作成する

メール詳細画面で を選択 →

未受信の本文を受信する

メール詳細画面で (メニュー) → 続きを受信

メール/SMSを転送する

受信メール詳細画面で (メニュー) → 転送 → メールを作成 → (送信)

メール/SMSを再送信する

送信メール詳細画面で (メニュー) → 再送信

メール/SMSを削除する

メール詳細画面で (メニュー) → 削除 → はい

メール/SMSの宛先/件名/本文をコピーする

メール詳細画面で (メニュー) → コピー → アドレス / 件名 / 本文 → コピー内容/範囲を選択 →

メール/SMSを保護する

メール詳細画面で (メニュー) → 保護 / 保護解除

・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

メールの本文を引用して返信する

受信メール詳細画面で (メニュー) → 引用返信 → メールを作成 → (送信)

メールに添付されているファイルを保存する

メール詳細画面で (メニュー) → ファイル保存 → ファイルを選択 → (表示) → (保存)
・ファイルを選択中に (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを移動する

メール詳細画面で (メニュー) → 移動 → 移動先を選択 → → 画面に従って操作

メール/SMSを保存する

メール詳細画面で (メニュー) → メール保存 → はい → OK

装飾されたメールを保存する

メール詳細画面で (メニュー) → メール保存 → eml形式で保存 → はい → OK

装飾されたメールをテンプレートとして保存する

メール詳細画面で (メニュー) → メール保存 → テンプレート保存 → テンプレート名を入力 →

メール/SMSをスケジュールへ登録する

メール詳細画面で (メニュー) → メール操作 → スケジュールへ登録 → 画面に従って操作

メール/SMSを赤外線/Bluetooth®通信で送信する

メール詳細画面で (メニュー) → **メール操作** → **データ送信** → **赤外線送信** / **Bluetooth送信** → 画面に従って操作

メール/SMSを表示する文字サイズを変更する

メール詳細画面で (メニュー) → **表示設定** → **文字サイズ設定** → **最小** / **小** / **中** / **大** / **最大**

メール/SMSを表示する文字コードを変更する

メール詳細画面で (メニュー) → **表示設定** → **文字コード変換** → 文字コードを選択 →

迷惑メールとして申告する

受信メール詳細画面で (メニュー) → **迷惑メール申告** → (送信)

差出人を電話帳に登録する

メール詳細画面で (メニュー) → **電話帳に登録** → 画面に従って操作

メール/SMSのアドレスの詳細を表示する

メール詳細画面で (メニュー) → **メール情報表示** → **アドレス詳細表示**

- ・表示されたアドレスを選択して、メールの作成や電話帳に登録などができます。
- ・メール詳細画面で を選択 → と操作しても、アドレスの詳細を表示できます。

メール/SMSのメールプロパティを表示する

メール詳細画面で (メニュー) → **メール情報表示** → **メールプロパティ**

- ・タイムスタンプやサイズ、メールの種別などが表示されます。

送受信メールを管理/利用する

フォルダを作成する

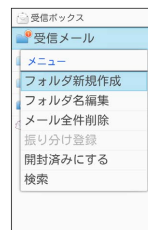
1

→ **受信ボックス** / **送信ボックス**



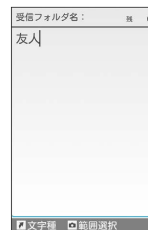
2

(メニュー) → **フォルダ新規作成**



3

フォルダ名を入力 →



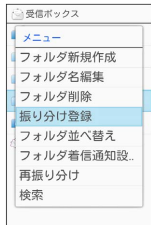
フォルダが作成されます。

メールをフォルダに振り分ける

相手のメールアドレスや、件名などによって、自動的にメールをフォルダに振り分けることができます。ここでは電話帳に登録している差出人を指定してメールを振り分ける方法を例に説明します。

1

☑️ ➡️ 受信ボックス / 送信ボックス ➡️ 振り分け登録したいフォルダを選択 ➡️ ☑️ (メニュー) ➡️ 振り分け登録

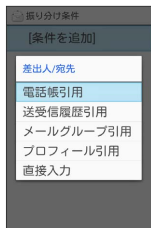


🔍 振り分け条件の設定画面が表示されます。

・ 受信メール / 送信メール / すべてのメール フォルダには振り分け条件を登録できません。

2

☑️ (追加) ➡️ 差出人/宛先 ➡️ 電話帳引用



- ・ 振り分け条件が未登録のときは [条件を追加] ➡️ ● を押しても追加できます。
- ・ 条件追加時に **ドメイン指定** を選択すると、指定したドメインを条件に追加できます。
- ・ 条件追加時に **件名** を選択すると、入力した件名を条件に追加できます。
- ・ 条件追加時に **電話帳登録なし** を選択すると、電話帳に無いアドレスを条件に追加できます。

3

連絡先を選択 ➡️ ● ➡️ 登録する宛先を選択 ➡️ ●



🔍 振り分け条件が設定されます。

・ ☑️ (追加) を押して振り分け条件を複数指定できます。

+ 振り分け条件の操作

迷惑メールを振り分ける

「迷惑メール設定」が無効のときは、以下の動作で振り分け条件が設定され、電話帳に登録していない差出人からのメールが振り分けられるようになります。

受信ボックスで「迷惑メール」フォルダを選択 ➡️ ● ➡️ はい

振り分け条件を1件削除する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 ➡️ ☑️ (メニュー) ➡️ 振り分け登録 ➡️ 削除する条件を選択 ➡️ ☑️ (メニュー) ➡️ 削除 ➡️ はい

振り分け条件を選択して削除する

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 ➡️ ☑️ (メニュー) ➡️ 振り分け登録 ➡️ ☑️ (メニュー) ➡️ 選択削除 ➡️ 削除する条件を選択 ➡️ ● (表示) ➡️ ☑️ (削除) ➡️ はい

・ 条件を選択中に ☑️ (メニュー) ➡️ 全選択 / 全解除 と操作すると、すべての条件を選択 (表示) / 解除 (表示) できます。

フォルダの振り分けを再度行う

フォルダ振り分けの登録内容を変更したときなどに、再度振り分けを行えます。

受信ボックス/送信ボックス画面でフォルダを選択 ☑️ (メニュー) ➡️ 再振り分け

メールの設定を変更する

メール/SMSに関する設定を行います。

共通設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
受信/表示設定	メール/SMS受信時の設定を行います。メール/SMSを受信するときの着信音や表示に関する項目などを設定します。
送信/作成設定	メール/SMS送信時の設定を行います。メール/SMSを送信時に配信確認や自動再送信するかどうかなどを設定します。
文字サイズ設定	メール詳細画面で表示する文字サイズを設定します。
迷惑メール設定	迷惑メール振り分け機能を有効にするかどうかを設定します。
迷惑メール申告先	迷惑メールの申告先を設定します。

1

設定 → 共通設定



共通設定画面が表示されます。

2

各項目を設定



設定が完了します。

+ 共通設定変更時の操作

画像の拡大縮小表示を設定する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 画像拡大縮小表示 → そのままのサイズ / 拡大縮小する

着信お知らせ表示を設定する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 着信お知らせ表示 → 差出人 / お知らせのみ

メールの着信音を設定する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 音・バイブ・ランプ → メロディ → メロディを選択 → 着信音を選択 → (決定)

- ・メロディを OFF に設定したときは、着信音が鳴りません。
- ・着信音を選択して (確認) を押すと、着信音が再生されます。再生を止めるときは、(停止) を押します。
- ・着信音の選択時に (戻る) を押すと、プリセットの着信音と本体メモリ/SDカード内に保存されている着信音を切り替えます。
- ・着信音の選択時に (メニュー) → ソート と操作すると並び順を変更できます。

メール受信時に動作させるバイブレータのパターンを設定する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 音・バイブ・ランプ → バイブレータ → パターンを選択 → (決定)

- ・パターンを選択して (確認) を押すと、バイブレータが動作します。

メール受信時に点灯させるお知らせランプの光りかたや色を設定する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 音・バイブ・ランプ → 着信ランプ → 点滅パターン / 点滅カラー → パターンを選択 → (決定)

- ・項目を選択して (確認) を押すと、お知らせランプが点滅します。

メール受信時の着信音の鳴動時間を変更する

共通設定画面で 受信/表示設定 → 音・バイブ・ランプ → 鳴動時間 → 時間設定 → 時間を選択 → (決定)

- ・一曲鳴動 を選択したときは、着信音に設定した曲が終わるまで鳴り続けるように設定されます。

メール受信時の画像を変更する

共通設定画面で 受信/表示設定 → メール受信中画像 → 画像を選択 → 写真 / 画像 → 画像を選択 → (決定)

- ・画像サイズが大きい場合は確認画面が表示されます。画像を編集するときは (はい)、自動で画像を縮小するときは (いいえ) を押します。
- ・共通設定画面で 受信/表示設定 → メール受信中画像 → 初期設定に戻す と操作すると初期設定の画像に変更されます。

受信メール一覧表示にプレビューを表示するかどうかを設定する

共通設定画面で **受信 / 表示設定** → **プレビュー表示**

- ・ **プレビュー表示** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

メール送信時に配信確認を行うかどうかを設定する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **配信確認**

- ・ **配信確認** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

メール送信が失敗したときに自動的に再送信するかどうかを確認する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **自動再送**

- ・ **自動再送** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

あらかじめ指定したメールアドレスだけにメール送信できるように設定する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **送信先限定設定** → 操作暗証番号を入力 → → **送信先限定設定**

- ・ **送信先限定設定** の送信先が1件も登録されていない場合は、**[送信先追加]** → 送信先を選択と操作して送信先を設定します。
- ・ **送信先限定設定** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・ **送信先限定設定一覧** を選択すると、送信先の確認や追加ができます。

メール送信時の画像を変更する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **メール送信中画像** → **画像を選択** → **写真** / **画像** → **画像を選択** →

- ・ 画像サイズが大きい場合は確認画面が表示されます。画像を編集するときは **はい**、自動で画像を縮小するときは **いいえ** を押します。
- ・ 共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **メール送信中画像** → **初期設定に戻す** を選択すると、初期設定の画像に変更されます。

メール送信が完了するまで送信画面を表示するかどうか設定する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **送信中ステータス表示**

- ・ **送信中ステータス表示** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

送信メールの文字コードを変更する

共通設定画面で **送信 / 作成設定** → **文字エンコード** → **Shift_JIS** / **UTF-8**

メール詳細画面の文字サイズを変更する

共通設定画面で **文字サイズ設定** → **最小** / **小** / **中** / **大** / **最大**

迷惑メールの振り分け機能を設定する

共通設定画面で **迷惑メール設定**

- ・ **迷惑メール設定** → を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

迷惑メールの申告先を設定する

共通設定画面で **迷惑メール申告先** → **申告先を設定** →

メール設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
受信/表示設定	メールの受信方法を設定します。
送信/作成設定	署名、返信先アドレスなど、メール送信時の項目を設定します。

1

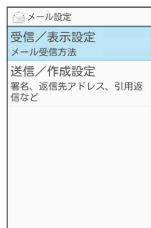
設定 → メール設定



メール設定画面が表示されます。

2

各項目を設定



設定が完了します。

+ メール設定変更時の操作

メールの受信方法を設定する

メール設定画面で **受信/表示設定** → **メール受信方法** → **受信方法** → **全受信** / **全受信 (特定条件のみ)** / **全受信 (300KB以内)** / **差出人/件名**

・ **全受信 (特定条件のみ)** を設定したときは受信時の条件の設定ができます。メール設定画面で **受信/表示設定** → **メール受信方法** → **全受信対象登録** と操作して登録した条件を確認、解除できます。

メールの送信メール作成サイズを設定する

メール設定画面で **送信/作成設定** → **メール作成サイズ** → **2MB** / **300KB以上確認**

メールの送信画像サイズを設定する

メール設定画面で **送信/作成設定** → **送信画像サイズ** → **サイズを選択** →

送信するメールに署名を追加する

メール設定画面で **送信/作成設定** → **署名** → **ON** → **署名を入力** →

送信するメールに返信先アドレスを表示させる

メール設定画面で **送信/作成設定** → **返信先アドレス** → **ON** → **返信先アドレスを入力** →

メール返信時に受信内容を引用するように設定する

メール設定画面で **送信/作成設定** → **引用返信** → **引用返信** → を押すたびに、**選択** () / **解除** () が切り替わります。

SMSの文字コードを設定する

1

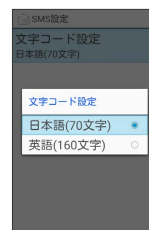
設定 → SMS設定



SMS設定画面が表示されます。

2

文字コード設定 → **日本語 (70文字)** / **英語 (160文字)**



設定が完了します。

メールグループを設定する

1

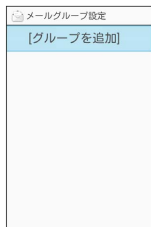
設定 → メールグループ設定



メールグループ設定画面が表示されます。

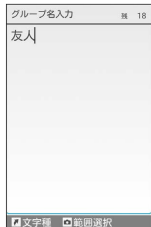
2

[グループを追加]



3

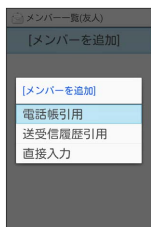
グループ名を入力



メールグループが作成されます。

4

[メンバーを追加] → 電話帳引用 / 送受信履歴引用 / 直接入力



5

登録する宛先を選択/入力



メンバーが登録されます。

(追加) を押すとメールグループにメンバーを追加できます。

+ メールグループ設定時の操作

グループを1件削除する

メールグループ設定画面で削除するグループを選択 → (メニュー) → 削除 → はい

グループを選択して削除する

メールグループ設定画面で (メニュー) → 選択削除 → 項目を選択 → (表示) → (削除) → はい

グループを選択中に (メール) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのグループを選択 (表示) / 解除 (解除) できます。

