

メール

5

メールについて

本機では、メールまたはSMSを利用してメッセージの送受信ができます。

メール

- 5 メール機能に対応したイー・モバイル携帯電話、または他社の携帯電話やパソコンとの間で、メッセージや画像、音楽ファイル、動画などの送受信ができます。

SMS

SMSに対応したイー・モバイル携帯電話との間で、電話番号を宛先としたメッセージの送受信ができます。

■ お知らせ

- 通信料金については、お問い合わせ先 (P.14-33) にご連絡ください。
- メールのご利用には、別途お申し込みが必要です。

メールアドレスを確認する

ご自分のメールアドレスを確認することができます。「メインメニュー」→「メール」→「設定」→「設定 Web」でWebに接続します。「ログイン画面」でネットワーク暗証番号 (P.1-17) を入力しログイン後、「EMnetメール設定確認」を選択します。

新着メール・SMSを受信／確認する


メールまたはSMSを受信すると、待受画面に「新着メール X」の通知メッセージが表示されます（「X」には、受信した件数が表示されます）。受信したメール、SMSは「受信メール」に保存されます。「受信メール」には受信フォルダと10個のフォルダがあります。メール、SMSは指定したフォルダへ自動的に保存されます。

- 1 待受画面に通知メッセージが表示されているときに (表示) を押します。

「受信メール表示」を「フォルダ表示」に設定している場合に、「受信フォルダ一覧画面」が表示されません。

2 表示したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択します。受信メール表示がリスト表示の場合は、表示したいメール/SMSを選択します。

■ お知らせ

- 本機の受信フォルダの容量不足により、送られてきたメールまたはSMSが受信できないときは  が点灯して通知します。フォルダ内の不要なメールまたはSMSを削除してください。
- ライセンスキーを取得しないとファイルの表示/再生ができません。
- メッセージと添付ファイルの容量が約1MBを超えるメールは受信できません。
- 添付ファイルの数が10件を超える場合、超過した分のファイルは受信されませんが、添付ファイル10件のみが添付されたメールが受信されます。
- メールによって、最大容量を超えない場合でも、全ての内容を表示できない場合があります。


メール作成/送信する

メールに入力、設定できる項目は以下のとおりです。

項目	説明
To	相手のメールアドレスを入力します。 半角で最大256文字入力できます。
Cc	Ccで送信する相手のメールアドレスを入力します。 半角で最大256文字入力できます。
Bcc	Bccで送信する相手のメールアドレスを入力します。 他の受信者には、Bccで送信した相手のメールアドレスは表示されません。 半角で最大256文字入力できます。
件名	メールのタイトルを入力します。 最大全角50文字または半角100文字まで入力できます。
内容	メールの本文を入力します。 全角で約15000文字まで、半角で約30000文字まで入力できます。
添付ファイル	画像や動画、音楽ファイルを添付します。 最大10ファイルまで添付できます。

■ お知らせ

- 宛先をTo / Cc / Bcc合わせて最大10件（半角312文字）まで入力できます。
- 「件名」と「内容」に半角カタカナは入力できません。

1 待受画面で  を押します。または、「メインメニュー」→「メール」の順に選択します。



2 「新規作成」を選択すると、メール作成画面が表示されます。

3 「アドレス追加」欄を選択し、宛先を指定します。アドレスを直接入力したり、アドレス帳／送受信履歴から選択することができます。

4 「件名入力」欄を選択し、件名を入力します。

5 「添付ファイル」欄を選択し、添付ファイルを指定します。

6 「本文入力」欄を選択し、本文を入力します。

7  (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」の順に選択します。

■ お知らせ

- 送信メールの空き容量が不足している場合、保護メール／SMSを除いた送信メール／SMSが自動的に削除され、メールが送信されます。保護メール／SMSを除いた送信メール／SMSを削除しても、空き容量が不足している場合は「送信メール」に保存されません。
- 件名、本文、添付ファイルを含めて容量が約1MBを超えるメールは、作成できません。
- メールによって、最大容量を超えない場合でも、全ての内容を表示できない場合があります。

宛先を入力する

宛先には、メールアドレスを直接入力する以外に、アドレス帳や送信履歴、受信履歴から選択することができます。

1 メール作成画面で、「アドレス追加」欄を選択します。

2 サブメニューから、入力方法を選択します。

■アドレス帳から指定する

1 サブメニューから「アドレス帳検索」を選択します。

2 アドレス帳からメールアドレスを選択します。

■直接入力する

1 サブメニューから「アドレス入力」を選択します。




2 メールアドレスを入力します。

■送信履歴／受信履歴から指定する

1 サブメニューから「送信履歴」／「受信履歴」を選択します。

2 送信履歴／受信履歴からメールアドレスを選択します。

■ お知らせ

- 「アドレス帳検索」を選択した場合、メールアドレスが登録されていない連絡先は表示されません。
 - アドレス帳が表示されているとき、「カテゴリ順」または「50音順」で表示するかを設定することができます。「カテゴリ順」に設定すると、カテゴリから宛先を指定することができます。
 - 宛先が10件を超えた場合は、連絡先を選択できません。
 - 宛先リスト表示画面で、カーソルをメールアドレスに移動し、 (メニュー) を押し、「Ccへ変更」／「Bccへ変更」のいずれかを選択すると、宛先のタイプを変更することができます。
 - 宛先リスト表示画面で  (メニュー) を押し、「1件削除」／「全件削除」を選択すると、宛先リストからメールアドレスを削除することができます。
 - 宛先リスト表示画面で、カーソルをメールアドレスに移動し、 (編集) を押し、メールアドレスを編集することができます。
-

添付ファイルを指定する

メールにデータフォルダ内のファイルを添付することができます。


1 メール編集画面で、「添付ファイル」欄を選択し、<追加>を選択します。

5 2 「ピクチャ」／「ミュージック」／「ビデオ」／「通話・留守録」／「その他」から、添付ファイルのタイプを選択します。

3 ファイルが保存されているフォルダを選択します。

4 添付するファイルを選択します。

■ お知らせ


- リサイズできる画像サイズの大きさは1600x1200までとなります。
- ファイル形式やサイズによっては、添付できないことがあります。
- 添付ファイルを削除する場合は、添付ファイルリスト表示画面でファイルを選択し、（メニュー）を押し、「削除」を選択します。

SMS作成／送信する

SMSに対応したイー・モバイル携帯電話との間で、電話番号を宛先として、メッセージを送信することができます。

SMSに入力、設定できる項目は以下のとおりです。



項目	説明
宛先	相手の電話番号を入力します。 最大32桁入力できます。
本文	メッセージの本文を入力します。 半角英数字、および半角記号のみ入力した場合は最大160文字、それ以外の文字が含まれる場合は最大70文字まで入力できます。

1 待受画面で  を押します。または、「メインメニュー」→「メール」の順に選択します。

2 「SMS新規作成」を選択します。

3 「アドレス追加」欄を選択し、宛先を指定します。相手の電話番号を直接入力したり、アドレス帳／送受信履歴／通話履歴から選択することができます。

4 「本文入力」欄を選択し、本文を入力します。

5  (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択します。

■ お知らせ

- 送信メールの空き容量が不足している場合、保護メール／SMSを除いた送信メール／SMSが自動的に削除され、SMSが送信されます。保護メール／SMSを除いた送信メール／SMSを削除しても、空き容量が不足している場合は「送信メール」に保存されません。

宛先を入力する

宛先は、相手の電話番号を直接入力する以外に、アドレス帳の連絡先、送信履歴／受信履歴や通話履歴から選択することができます。

1 SMS作成画面で、「アドレス追加」欄を選択します。

2 サブメニューから、入力方法を選択します。

■ アドレス帳から指定する

1 サブメニューから「アドレス帳検索」を選択します。

2 アドレス帳から電話番号を選択します。

■ 直接入力する

1 サブメニューから「アドレス入力」を選択します。



2 相手の電話番号を入力します。

■送信履歴／受信履歴／通話履歴から指定する

1 サブメニューから「送信履歴」／「受信履歴」／「通話履歴」を選択します。

5 2 送信履歴／受信履歴／通話履歴から電話番号を選択します。

■ お知らせ

- 「アドレス帳検索」を選択した場合、電話番号が登録されていない連絡先は表示されません。
- アドレス帳が表示されているとき、「カテゴリ順」または「50音順」で表示するかを設定することができます。「カテゴリ順」に設定すると、カテゴリから宛先を指定することができます。
- 宛先が10件を超えた場合は、連絡先を選択できません。
- 宛先リスト表示画面で  (メニュー) を押し、「1件削除」／「全件削除」を選択すると、宛先リストから電話番号を削除することができます。
- 宛先リスト表示画面で、カーソルを電話番号に移動し  (編集) を押し、電話番号を編集することができます。

本文を入力する

1 SMS作成画面で、「本文入力」欄を選択します。

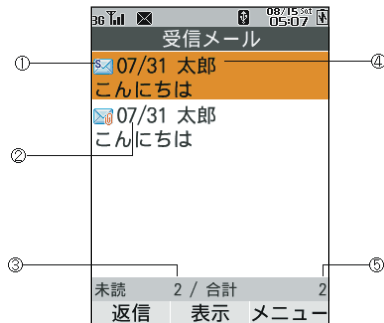
2 SMSの本文を入力します。

■ お知らせ





- 半角160文字（全角文字が含まれる場合は70文字）を超える入力をした場合は、メールに切り替えることができます。


メールフォルダを利用する

メールフォルダの画面



① メール / SMSの種類

アイコン	説明	アイコン	説明
	受信メール未読・添付なし		受信SMS未読
	受信メール未読・添付あり		受信SMS既読

アイコン	説明	アイコン	説明
	受信メール既読・添付なし		受信SMS未読・保護あり
	受信メール既読・添付あり		受信SMS既読・保護あり
	受信メール未読・保護あり		EM chip内の受信SMS未読
	受信メール既読・保護あり		EM chip内の受信SMS既読
	受信メール未読・添付あり・保護あり		受信Vcard未読
	受信メール既読・添付あり・保護あり		受信Vcard既読
	メール送信済み・添付なし		受信Vcard未読・保護あり
	メール送信済み・添付なし・保護あり		受信Vcard既読・保護あり

アイコン	説明	アイコン	説明
	メール送信済み ・添付あり		プッシュSMS未 読
	メール送信済み ・添付あり・保 護あり		プッシュSMS既 読
	メール送信失敗 ・添付なし		プッシュSMS未 読・保護あり
	メール送信失敗 ・添付あり		プッシュSMS既 読・保護あり
	新着通知未読		SMS送信済み
	新着通知既読		SMS送信済み・ 保護あり
	新着通知未読・ 保護あり		EM chip内の送 信済みSMS
	新着通知既読・ 保護あり		SMS送信失敗
	メール下書き・ 添付なし		SMS下書き



アイコン	説明	アイコン	説明
	メール下書き・ 添付あり		

- ② 受信日（「下書き」の場合は保存日、「送信メール」の場合は送信日を表示します。「未送信メール」の場合は送信試行日を表示します。また、受信、保存、送信日が当日の場合、時間が表示されます。）
- ③ 未読メール、SMS件数（「下書き」、「送信メール」、「未送信メール」の場合は表示されません。）
- ④ 送信者のアドレス（アドレス帳に登録されている場合は名前が表示され、登録されていない場合は電話番号またはメールアドレスが表示されます。「下書き」、「送信メール」、「未送信メール」の場合は宛先が表示されます。）
- ⑤ 総件数



■ お知らせ

- ・ 現在イー・モバイルでは、プッシュSMSのサービスは行っておりません。




メール/SMSの内容を確認する

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択します。
- 3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、確認したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択します。
受信メール表示がリスト表示の場合は、確認したいメール/SMSを選択します。
- 4  (表示) を押すと、メール/SMSの本文が表示されます。

■ お知らせ

- 受信したメールに複数のスライド (ページ) がある場合は、 を押すとページの切り替えができます。 (再生) を押すと「プレビュー」画面が表示され、スライドの自動再生が始まります。

受信したメール/SMSに返信する

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択します。
- 3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、返信したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択します。
受信メール表示がリスト表示の場合は、返信したいメール/SMSを選択します。
- 4  (返信) を押す、または  (メニュー) を押し、「返信」を選択します。
- 5 受信SMSに返信する場合、「返信」/「引用返信」を選択することができます。
「返信」: 新たに本文を入力し、送信者へ返信します。
「引用返信」: 受信SMSの本文を引用し、送信者へ返信します。



受信メールに返信する場合、「返信」／「引用返信」／「全員に返信」／「全員に引用返信」を選択することができます。

「返信」：新たに本文を入力し、送信者へ返信します。


「引用返信」：受信メールの本文を引用し、送信者へ返信します。

「全員に返信」：新たに本文を入力し、全員へ返信します。





「全員に引用返信」：受信メールの本文を引用し、全員へ返信します。

6  (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択すると、メール/SMSが送信されます。


■ お知らせ

- 受信メール/SMSの表示中に  (メニュー) を押し、「返信」を選択しても、同様の操作ができます。



メール/SMSを転送する

- 待ち受け画面で  を押します。
- 「受信メール」／「送信メール」のいずれかを選択します。
- 受信メール表示／送信メール表示がフォルダ表示の場合は、転送したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択します。
受信メール表示／送信メール表示がリスト表示の場合は、転送したいメール/SMSを選択します。
-  (メニュー) を押し、「転送」を選択します。
- 編集画面で宛先を入力します。
-  (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択すると、メール/SMSが送信されます。


■ お知らせ

- 受信または送信メール/SMSの表示中に  (メニュー) を押し、「転送」を選択しても、同様の操作ができます。

メール/SMSを下書き保存する



- 1 メール/SMSの編集画面で  (メニュー) を押し、「下書き保存」を選択します。
- 2 「下書き」へ保存されます。
- 3 待ち受け画面で  を押し、「下書き」を選択するか、「メインメニュー」→「メール」→「下書き」の順に選択すると、「下書き」に保存されているメール/SMSが表示されません。

下書きを編集/送信する

- 1 待ち受け画面で  を押します。




- 2 「下書き」を選択します。

- 3 送信したいメール/SMSを選択し、 (メニュー) を押し、「編集」を選択します。




- 4 編集した後  (送信) を押し、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択すると、下書きが送信されます。

未送信メール/SMSを送信する



圏外などでメール/SMSの送信が失敗した場合、「未送信メール」に保存されます。

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「未送信メール」を選択します。
- 3 送信したいメール/SMSを選択し、 (再送信) を押し、または  (メニュー) を押し、「再送信」を選択すると、メール/SMSが送信されます。






メール/SMSを削除する

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」 / 「送信メール」 / 「下書き」 / 「未送信メール」のいずれかを選択します。
受信メール/送信メールを選択した場合
メール表示がフォルダ表示に設定されている場合は、
削除したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開
きます。「保護」が設定されているメール/SMSは削
除できません。( で保護/解除したいメール/SMS
を選択し、 (メニュー) を押し、「保護」/「解除」
を選択するとメール/SMSの保護/保護の解除ができ
ます。)



■1件削除する

- 1  で削除したいメール/SMSを選択します。
- 2  (メニュー) を押し、「削除」→「1件削
除」の順に選択します。
- 3 削除の確認画面で、「はい」を選択します。

■複数選択して削除する

- 1  (メニュー) を押し、「削除」→「選択削
除」の順に選択します。
- 2  でカーソルを削除したいメール/SMSに
移動して、 (選択) を押します。選択を取り
消す場合、もう一度  (選択) を押します。
- 3  (削除) を押します。
- 4 削除の確認画面で、「はい」を選択します。

■全件削除する






- 1  (メニュー) を押し、「削除」→「全件削
除」の順に選択します。
- 2 削除の確認画面で、「はい」を選択します。
- 3 端末暗証番号 (P.1-17) を入力し、 (OK)
を押します。



メール/SMS内の情報を利用する



■メール/SMS本文内の電話番号を利用する

メール/SMS本文内に含まれている電話番号をアドレス帳に登録したり、電話をかけたりすることができます。

<例>:受信メールの場合


- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択します。
- 3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、利用したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択し、 (表示) を押します。
受信メール表示がリスト表示の場合は、利用したいメール/SMSを選択し、 (表示) を押します。
- 4  で本文中の電話番号を選択します。
- 5  (選択) を押すと、「音声発信」/「SMS新規作成」/「アドレス帳登録」の選択ができます。

「音声発信」: 音声発信の確認画面で、「はい」を選択します。 を押す、または  (メニュー) を押し、「音声発信」を選択して電話をかけます。



「SMS新規作成」: 選択した電話番号が自動的に宛先欄に表示され、本文を編集した後  (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択すると、SMSが送信されます。

「アドレス帳登録」:

①「新規登録」

「新規登録」を選択すると、選択した電話番号が自動的に入力され、アドレス帳登録の画面が表示されます。必要な項目を設定し  (登録) を押します。

②「追加登録」


「追加登録」を選択し、追加登録する連絡先を選び、 (選択) を押します。自動的に電話番号が入力され、アドレス帳登録の画面が表示されます。必要な項目を設定し、 (登録) を押します。

■メール/SMS内のメールアドレスを利用する


メール/SMS本文内に含まれているメールアドレスをアドレス帳に登録したり、メールを作成したりすることができます。


<例>:受信メールの場合


5


1 待ち受け画面で  を押します。



2 「受信メール」を選択します。

3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、利用したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択し、 (表示) を押します。

受信メール表示がリスト表示の場合は、利用したいメール/SMSを選択し、 (表示) を押します。


4  で本文中のメールアドレスを選択します。

5  (選択) を押すと、「新規作成」/「アドレス帳登録」の選択ができます。



「新規作成」: 選択したメールアドレスが自動的に宛先欄に表示され、本文などを編集した後、 (送信) を押す、または  (メニュー) を押し、「送信」を選択するとメールが送信されます。

「アドレス帳登録」:

① 「新規登録」

「新規登録」を選択すると、選択したメールアドレスが自動的に入力され、アドレス帳登録の画面が表示されます。必要な項目を設定し、 (登録) を押します。






② 「追加登録」

「追加登録」を選択し、追加登録する連絡先を選び、 (選択) を押します。自動的にメールアドレスが入力され、アドレス帳登録の画面が表示されます。必要な項目を設定し、 (登録) を押します。

■インターネットへアクセスする

メール/SMSの本文にウェブページのURLが入力されている場合は、ウェブページにアクセスすることができます。






<例>:受信メールの場合

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択します。
- 3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、利用したいメール/SMSが保存してあるフォルダを開き、メール/SMSを選択し、 (表示) を押します。
受信メール表示がリスト表示の場合は、利用したいメール/SMSを選択し、 (表示) を押します。
- 4  で本文中のURLを選択します。
- 5  (接続) を押し、接続の確認画面で「はい」を選択すると、URLにアクセスします。

■添付ファイルリストを表示する/添付ファイルを保存する

メールから添付ファイルを選択し、データフォルダに保存することができます。画像の場合は「マイピクチャ」、動画の場合は「マイビデオ」、音楽の場合は「マイミュージック」というように、選択したファイル形式にあったフォルダに保存されます。

〈例〉:受信メールの場合

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択します。
- 3 受信メール表示がフォルダ表示の場合は、利用したいメールが保存してあるフォルダを開き、メールを選択し、 (表示) を押します。
受信メール表示がリスト表示の場合は、利用したいメールを選択し、 (表示) を押します。
- 4  (メニュー) を押し、「添付ファイルリスト」を選択し、添付ファイルリストを表示します。
- 5 保存したい添付ファイルを選択し、 (メニュー) を押し、「保存」を選択します。




フォルダを管理する

受信/送信メールには「受信フォルダ」/「送信フォルダ」のほかに、10個のユーザーフォルダがあります。




■フォルダ名を変更する

受信/送信メールがフォルダ表示の場合、ユーザーフォルダ名「フォルダ1」～「フォルダ10」の変更が可能です。

〈例〉:受信メールの場合

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択し、受信フォルダー一覧画面を表示します。
- 3 名前を変更したいユーザーフォルダを選択し、 (メニュー) を押し、「名称変更」を選択します。
- 4 フォルダ名を編集して、 (OK) を押します。



■メール/SMSを移動/コピーする

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」/「送信メール」のいずれかを選択します。
- 3 受信/送信メールがフォルダ表示の場合は、移動/コピーしたいメール/SMSが保存されているフォルダを開き、メール/SMSを選択します。
受信/送信メールがリスト表示の場合は、移動/コピーしたいメール/SMSを選択します。
- 4  (メニュー) を押します。移動の場合は「フォルダへ移動」→「1件移動」/「選択移動」/「全件移動」を選択します。コピーの場合は「フォルダへコピー」→「1件コピー」/「選択コピー」/「全件コピー」を選択します。「選択移動」/「選択コピー」を選択した場合は、移動/コピーしたいメール/SMSを選択し、 (移動) / (コピー) を押します。
- 5 移動/コピー先のフォルダを選択します。

■振分を設定する

受信メール、送信メール表示がフォルダ表示の場合、振り分けの設定が可能です。

〈例〉:受信メールの場合


- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「受信メール」を選択し、受信フォルダ一覧画面を表示します。
- 3 設定したいユーザーフォルダを選択します。
- 4  (メニュー) を押し、「振分設定」を選択します。
- 5 「追加」を選択し、「アドレス選択」／「件名入力」の振分条件を二種類設定することができます。
「アドレス選択」:
「アドレス帳」を選択すると、アドレス帳の連絡先データを振分条件に設定します。
「グループ選択」を選択すると、アドレス帳のカテゴリを振分条件に設定します。

「アドレス入力」を選択すると、メールアドレスを入力して振分条件に設定します。

「件名入力」:



メールの場合は件名、SMSの場合は本文内容を振分条件に設定します。



(件名の振り分けは前方一致で行われます。設定した件名と一致、または前半に含まれる場合、振り分けされます。)

- 6 受信メールフォルダ一覧画面に戻り、カーソルを振分条件が設定されたユーザーフォルダに移動し、 (メニュー) を押し、「振分を実行」を選択します。

■フォルダにセキュリティを設定する

シークレットをONにすると、フォルダにセキュリティをかけられます。セキュリティ設定のシークレットモード (P.12-19) がOFFの場合は、シークレットがONにされたフォルダは表示されません。セキュリティ設定のシークレットモード (P.12-19) がONの場合は、シークレットがONにされたフォルダが表示されますが、フォルダを開くには端末暗証番号 (P.1-17) の入力が必要になります。



- 1 「メインメニュー」→「メール」→「受信メール」／「送信メール」の順に選択します。
- 2 カーソルを設定したいフォルダに移動し、 (メニュー) を押し、「シークレットON」を選択します。
- 3 端末暗証番号 (P.1-17) を入力して、 (OK) を押します。

フォルダのセキュリティ設定を解除するには、セキュリティ設定のシークレットモード (P.12-19) をONにして、「メインメニュー」→「メール」→「受信メール」／「送信メール」の順に選択し、カーソルを解除したいフォルダに移動し、 (メニュー) を押し、「シークレットOFF」を選択します。端末暗証番号 (P.1-17) を入力して、 (OK) を押します。


サーバにあるメールを確認する

サーバに接続してサーバに保存されているメールを確認することができます。



サーバメールリストを確認する／受信する

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「サーバメール操作」→「サーバメールリスト」の順に選択します。
- 3 受信したいメールを選択し、 (受信) を押します。






サーバメールリストからメールを削除する

- 1 待ち受け画面で  を押します。
- 2 「サーバメール操作」→「サーバメールリスト」の順に選択します。



■ 1件削除する

- 1  で削除したいメールを選択します。
- 2  (メニュー) を押し、「削除」→「1件削除」の順に選択します。
- 3 削除の確認画面で、「はい」を選択します。

■ 複数選択して削除する

- 1  (メニュー) を押し、「削除」→「選択削除」の順に選択します。
- 2  でカーソルを削除したいメールに移動して、 (選択) を押します。選択を取り消す場合、もう一度  (選択) を押します。
- 3  (削除) を押します。
- 4 削除の確認画面で、「はい」を選択します。

■ 全件削除する


- 1  (メニュー) を押し、「削除」→「全件削除」の順に選択します。
- 2 削除の確認画面で、「はい」を選択します。
- 3 端末暗証番号 (P.1-17) を入力し、 (OK) を押します。

5

サーバメールの使用状況を確認する

「メインメニュー」→「メール」→「サーバメール操作」→「サーバメール容量」の順に選択します。

■ お知らせ

- サーバメールリスト表示中に  (メニュー) を押し、「全件受信」を選択するとサーバにあるメールを受信できません。
- サーバメール操作にてメールを受信した場合は、着音は鳴りません。

メールの各種設定

設定Web

イー・モバイルのウェブページに接続し、メールアドレスの変更などを行います。

5

一般設定

設定できる項目は以下のとおりです。

項目	説明
リスト項目表示	「受信メール」、「送信メール」、「下書き」、「未送信メール」を表示するときの表示方法を設定します。アドレス/件名表示、アドレス表示、件名表示の3つの中から選択できます。
スクロール単位	<input checked="" type="checkbox"/> を押したときのスクロール単位を設定します。1行単位、1/2画面単位、1画面単位の3つの中から選択できます。
バックアップ／リストア	メモ리카ードを使用して、「受信メール」、「下書き」、「送信メール」、「未送信メール」をバックアップ／リストアすることができます。

項目	説明
バックアップ／リストア	バックアップを行うと、メモ리카ードのルート・ディレクトリに「H31IAMailBackup」フォルダが自動的に作成されます。バックアップしたメールのデータファイルまたはそのファイルがある「H31IAMailBackup」フォルダを編集または削除するとリストアができなくなります。再度バックアップを実行するとバックアップしたメールのデータファイルは上書きされます。
受信メール表示	「受信メール」を表示するとき、リスト表示またはフォルダ表示するかを設定します。
送信メール表示	「送信メール」を表示するとき、リスト表示またはフォルダ表示するかを設定します。

メールに関する設定

設定できる項目は以下のとおりです。

項目	説明
署名設定	メールの本文に挿入する署名を設定します。 署名なし：メールの本文に署名を挿入しません。 署名1 / 署名2 / 署名3：署名を入力 / 編集します。全角128文字 / 半角256文字入力できます。
自動受信設定	メールの受信を自動 / 手動に設定します。 メールを全て自動受信する場合は「全て」、ローミング時のみ手動受信する場合は「ホームのみ」、メールを全て手動受信する場合は「全て手動」を選択します。「全て」を選択すると、ローミング中でもメールが自動受信されます。
配信レポート	メールを送信したとき、相手先が受信したことを知らせるレポートの配信を受けるかどうかを設定します。
メッセージ有効期間	送信したメールがメールサーバーに保管される期間を設定します。

SMSに関する設定

設定できる項目は以下のとおりです。

項目	説明
ショートメッセージセンター	ショートメッセージセンターの番号を設定します。
署名設定	SMSの本文に挿入する署名を設定します。 署名なし：SMSの本文に署名を挿入しません。 署名1 / 署名2 / 署名3：署名を入力 / 編集します。全角4文字 / 半角8文字入力できます。
配信レポート	SMSを送信したとき、相手先が受信したことを知らせるレポートの配信を受けるかどうかを設定します。
メッセージ有効期間	送信したSMSがメールサーバーに保管される期間を設定します。
返信先設定	受信したSMSがショートメッセージセンターを指定している場合、「返信先設定」をONにすると、指定されたショートメッセージセンターを経由して返信します。

メモリ容量確認

受信メール／送信メール／下書き／未送信メールの各フォルダのメモリの使用状況を確認できます。