

メール／インターネット

メールの種類について.....	90
Y!mobile メールを利用開始する.....	90
会話型表示／リスト型表示について.....	91
Y!mobile メールを送信する.....	92
Y!mobile メールを受信／返信する.....	93
Y!mobile メールを管理する.....	94
Y!mobile メール作成時の操作.....	97
Y!mobile メール設定.....	97
MMS／SMSを送信する.....	98
MMS／SMSを受信／返信する.....	101
MMS／SMSを管理する.....	103
MMS作成時の操作.....	105
MMS／SMS設定.....	105
Gmailを利用する.....	107
eメールを利用する.....	112
インターネットを利用する（Y!ブラウザ）.....	115
インターネットを利用する（Chrome）.....	115

メールの種類について

Y!mobile メール

Y!mobile メールは、ワイモバイル公式メールアプリです。Y!mobile メールアドレス (@yahoo.ne.jp) に加え、SMS/MMS、Yahoo!メール、Gmailなど複数のメールアカウントもまとめてご利用いただけます。また、家族や友人とのコミュニケーションがよりスムーズに楽しめる会話型の表示形式にも対応しています。

MMS

他社の携帯電話、パソコンなどのeメール対応機器とも送受信できるメールです。SMSより長いメッセージ、画像や動画などを添付して送信することができます。

SMS

携帯電話の電話番号を宛先として短いメッセージ（全角70文字まで）の送受信ができます。

Gmail

GmailはGoogleのウェブメールサービスです。ウェブ上のGmailと、本機のGmailを自動で同期することができます。

eメール

会社や自宅のパソコンなどで送受信しているeメール（POP3/IMAP4）を、本機でも同じように送受信することができます。

- ・eメールを使用するには、メールアカウントを設定する必要があります。
- ・本機のeメールで送受信を行うと、本機とメールサーバーとで同期が行われ、パソコンからでも同じ送受信内容（POP方式の場合は受信内容のみ）を確認することができます。



Y!mobile メールを利用開始する

Y!mobile メールは、Y!mobile メールアドレスやほかのメールサービスを利用することができます。

Y!mobile メールアドレスを利用する

Y!mobile メールアドレスでY!mobile メールを利用するための設定を行います。

※アプリケーションの利用方法や画面イメージはアプリケーションのアップデートにより変更になる可能性があります。

- ・Y!mobile メールアドレスをお持ちでない場合、 (My Y!mobile) の [Yahoo!サービスの利用開始](#) を行うか、 (かんたん設定) から作成できます。

1

Feel Homeで  (メール)




- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

[利用開始する](#)



-  [利用開始の登録画面が表示されます。](#)






3

画面に従って操作

メール表示方法について

Y!mobile メールの設定中に、メールの表示方法を「会話型」と「リスト型」から選択できます。また、表示方法はあとから切り替えることができます。詳しくは、「[会話型表示/リスト型表示について](#)」を参照してください。

+ Y!mobile メールアドレスを追加する

メールBOX画面で   設定  Y!mobile メールでログインしていません。  Y!mobile メールアドレスでログイン  画面に従って操作

会話型表示／リスト型表示について

メールの表示方法には、会話型表示とリスト型表示の2種類があります。

会話型表示とリスト型表示を切り替える

1

Feel Homeで  (メール)



2



3

設定



4

表示方法



会話型 / リスト型 → 決定



表示が切り替わります。

会話型表示について

会話型表示では、宛先ごとに送受信したメールをまとめて表示します。たとえば、植田さんとやりとりしたメールを確認するときは、1つのスレッドの中で植田さんと会話をしているように表示されます。



- 1 送受信した相手のスレッド
- 2 送受信したメール内容
- 3 本文入力欄

リスト型表示について

リスト型表示では、「受信箱」や「送信済み」、作成したサブフォルダなどに分けてメールを保存します。



Y!mobile メールを送信する

ここでは会話型表示での操作を例に説明します。リスト型表示の操作については、「[MMSを送信する](#)」を参照してください。

メールを送信する

1

Feel Homeで (メール)



2



宛先選択画面が表示されます。

3

送信する宛先を選択 → 決定



メール送受信画面が表示されます。

- ・宛先を入力する をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。

4

本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



- ・件名を削除するときは、**+** をタップし、**件名を削除** をタップすると件名を削除できます。

5



- Y!mobile メールが送信されます。

Y!mobile メールを受信/返信する

新着メールを確認する

新着メールを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1

通知を2回タップ



- メール受信画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグして通知パネルを開きます。通知をタップすると新着メールが表示されます。

手動でメールを受信する

1

Feel Homeで  (メール)



2

 → **メール問い合わせ**



- 手動でメールを受信します。


メールを返信する

ここでは会話型表示での操作を例に説明します。リスト型表示の操作については、「[MMSを返信する](#)」を参照してください。

1

メール送受信画面で本文を入力 → 



 メールが送信されます。

Y!mobile メールを管理する

ここでは会話型表示での操作を例に説明します。リスト型表示の操作については、「[MMS/SMSを管理する](#)」を参照してください。

Y!mobile メールを確認する

1

Feel Homeで  (メール)

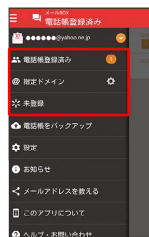


2



3

電話帳登録済み / 指定ドメイン / 未登録




 メールBOX画面が表示されます。

- ・電話帳に登録済みの相手とのメールを確認するときは、**電話帳登録済み** をタップします。
- ・指定ドメインに設定した相手とのメールを確認するときは、**指定ドメイン** をタップします。
- ・電話帳に未登録の相手とのメールを確認するときは、**未登録** をタップします。



4

宛先グループ（相手）をタップ




 メール送受信画面が表示されます。

5

メールをロングタッチ  



 メール詳細画面が表示されます。

メールBOX画面について



1 未読メール件数

アイコン

説明



送信が失敗したメールあり

+ メールBOX画面利用時の操作

Y!mobile メールのお知らせを確認する











メールBOX画面で    お知らせ

このアプリケーションについて確認する









メールBOX画面で    このアプリについて

・項目によっては、タップして操作する必要があります。画面に従って操作してください。







ヘルプ・お問い合わせについて

メールBOX画面で    ヘルプ・お問い合わせ  アプリケーション ( Chrome 、  Y!ブラウザ 、  Yahoo! など) をタップ   1回のみ /  常時

宛先グループ名を編集する

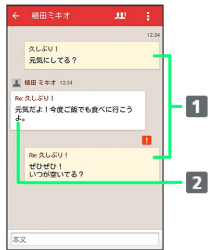
メールBOX画面で    宛先グループ名の編集  編集する宛先グループ名の   グループ名を入力   決定

宛先グループを削除する

メールBOX画面で    宛先グループの削除  削除する宛先グループの   削除

・選択した宛先グループ内のメールがすべて削除されます。
・削除したメールは元に戻せません。

メール送受信画面について



- 1 送信メール
- 2 受信メール

アイコン	説明
	送信が失敗したメール
	添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール送受信画面利用時の操作

宛先グループに選択されている宛先を確認する

メール送受信画面で → 宛先を選択

宛先の詳細情報が表示されます。

・ の横に表示される数字は、選択されている宛先の数です。

添付ファイルを保存する

メール送受信画面で → ファイル名をタップ → 画像を保存 / ファイルを保存

・ 添付画像のときは、メール送受信画面で画像をタップしても画像の保存画面が表示されます。

・ の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール送受信画面でメールをロングタッチ → 削除 → 削除

・ 削除したメールは元に戻せません。

メールの宛先を変更する

メール送受信画面で → 宛先を変更 → 宛先を選択 → 決定

・ 宛先は複数選択することができます。

宛先グループから個人に送信する

宛先グループのメール送受信画面で → 宛先を選択 → この宛先に送信

電話帳に登録されていないメールアドレスを本機に登録する

電話帳に未登録のメールアドレスのメール送受信画面で

→ 宛先を選択 → 既存の連絡先に追加 / 新規連絡先を作成 → 画面に従って操作

・ 電話帳の登録の仕方については「電話帳を利用する」をご参照ください。

メール詳細画面について



- 1 件名 / 差出人 / 宛先 / 送受信日時など
- 2 本文

Y!mobile メール作成時の操作

メールの作成時に使用できる機能について説明します。
ここでは会話型表示での操作を例に説明します。リスト型表示の操作については、「MMS作成時の操作」を参照してください。

ファイルを添付する

1

Y!mobile メール作成中に **ファイルを添付**



2

画面に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

絵文字／顔文字／イラストを入力する

1

件名／本文入力中に



2

絵文字 / 顔文字 / イラスト 絵文字／顔文字／イラストをタップ



絵文字／顔文字／イラストが入力されます。

Y!mobile メール設定

Y!mobile メールに関する設定を行います。

Y!mobileメールの設定

設定できる項目は次のとおりです。

- ・設定しているメールアカウントによって表示される項目は異なります。

項目	詳細
表示方法	会話型表示とリスト型表示を切り替えます。
電話帳登録済み	電話帳登録済みの相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
指定ドメイン	指定ドメインに登録した相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
未登録	未登録の相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
指定ドメイン受信を設定する	指定ドメインのメールBOXで受け取るドメインを指定します。
迷惑メールの受信	迷惑メールとして判定されたメールを受信するかどうかを設定します。
連携しているYahoo!メールを別表示	Y!mobile メールと連携しているYahoo!メールを個別に表示させるかどうかを設定します。
メールアカウントの追加 (IMAP)	Y!mobile メールアドレス以外のメールアカウントを利用するときに選択します。
ログアウト	設定中のメールアカウントからログアウトします。

1

Feel Homeで (メール)



2

設定



3

各項目を設定



 設定が反映されます。

MMS / SMSを送信する

MMSを送信する

ここではリスト型表示での操作を例に説明します。会話型表示の操作については、「Y!mobile メールを送信する」を参照してください。

1

Feel Homeで  (メール)



2



3

設定中のメールアカウントをタップ




・MMSが選択されているときは、手順 **5** に進んでください。

4

MMS



 MMSに切り替わります。

5

受信箱 / 下書き / 送信済み / ゴミ箱



6



 メール作成画面が表示されます。

7



8

送信する宛先を選択 → 決定



- ・宛先を入力する をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。


9

件名/本文を入力



10



 MMSが送信されます。

SMSを送信する

1

Feel Homeで (メール)



2



3

設定中のメールアカウントをタップ



・SMSが選択されているときは、手順 5 に進んでください。

4

SMS



SMSに切り替わります。

5

電話帳登録済み / 未登録



6



宛先選択画面が表示されます。

7

送信する宛先をタップ



メール送受信画面が表示されます。

・宛先を入力する をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。

8

本文を入力



9



SMSが送信されます。

MMS / SMSを受信 / 返信する

新着のMMS / SMSを確認する

新着メールを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1

通知を2回タップ



受信箱が表示されます。

- ・SMSの場合は、メール送受信画面が表示されます。
- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグして通知パネルを開きます。通知をタップすると新着メールが表示されます。

手動でMMSを受信する

- ・SMSは手動で受信できません。すべて自動で受信されます。

1

Feel Homeで (メール)



2

メール問い合わせ



手動でメールを受信します。

MMSを返信する

ここではリスト型表示での操作を例に説明します。会話型表示の操作については、「メールを返信する」を参照してください。

1

受信箱でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2



3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



転送するときには、転送をタップします。

4

本文を入力



MMSが送信されます。

SMSを返信する

1

メール送受信画面で本文を入力



SMSが送信されます。

MMS/SMSを管理する

MMSの表示方法には、Y!mobile メールと同様に、会話型表示とリスト型表示の2種類があります。ここではリスト型表示での操作を例に説明します。会話型表示の操作については、「[Y!mobile メールを管理する](#)」を参照してください。

会話型表示とリスト型表示の切り替えについては、「[会話型表示/リスト型表示について](#)」を参照してください。

SMSでは、表示の切り替えはできません。会話型表示のみ使用できます。

MMSを確認する

1

Feel Homeで  (メール)



2



3

設定中のメールアカウントをタップ




・MMSが選択されているときは、手順 **5** に進んでください。

4

MMS




 MMSに切り替わります。

5

受信箱

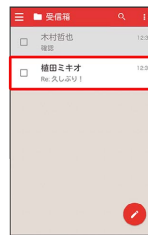



 受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** を選択すると、フォルダを作成できます。画面に従って操作してください。

6

メールをタップ



 メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人/件名/本文/送受信日時など

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの (表示) 既読
/
未読

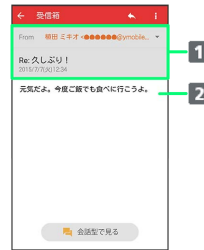
メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) 移動
 移動するフォルダをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示)

メール詳細画面について



1 差出人/宛先/件名/送受信日時など

2 本文

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で 会話型で見る

・ をタップすると、リスト型表示に戻ります。

メールを移動する

メール詳細画面で 移動 移動するフォルダをタップ

メールを削除する

メール詳細画面で 削除

MMS作成時の操作

MMS作成時に使用できる機能について説明します。

ここではリスト型表示での操作を例に説明します。会話型表示の操作については、「Y!mobile メール作成時の操作」を参照してください。

ファイルを添付する

1

MMS作成中に



2

画面に従ってファイルを添付

📎 ファイルが添付されます。

絵文字／顔文字／イラストを入力する

1

件名／本文入力中に 😊



2

絵文字 / 顔文字 / イラスト ➡ 絵文字／顔文字／イラストをタップ



📎 絵文字／顔文字／イラストが入力されます。

MMS／SMS設定

MMS／SMSに関する設定を行います。

MMSの設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
表示方法	会話型表示とリスト型表示を切り替えます。
電話帳登録済み ¹	電話帳登録済みの相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
指定ドメイン ¹	指定ドメインに登録した相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
未登録 ¹	未登録の相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
受信通知 ²	新着メール受信時の着信音やバイブレーション、着信ランプなどを設定します。
指定ドメイン受信を設定する ¹	指定ドメインのメールBOXで受け取るドメインを指定します。
フィルターの設定 ²	受信したメールの保存先を振り分けできます。
Wi-Fi利用時の接続設定	Wi-Fi接続時にMMSを送受信するための設定を行います。
メール （MMS）を バックアップ	メールデータをバックアップします。
メールアカウントの追加 （IMAP）	Y!mobile メールアドレス以外のメールアカウントを利用するときに選択します。

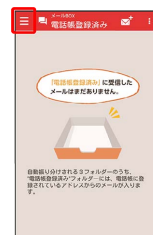
- 1 表示方法が「会話型」のときに設定できます。
- 2 表示方法が「リスト型」のときに設定できます。

1

Feel Homeで 📧 （メール）



2



3

設定中のメールアカウントをタップ



・MMSが選択されているときは、手順 5 に進んでください。

4

MMS



MMSに切り替わります。

5

設定



6

各項目を設定



設定が反映されます。

SMSの設定

設定できる項目は次のとおりです。

項目	詳細
電話帳登録済み	電話帳登録済みの相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
未登録	未登録の相手からメールを受信したときの通知方法を設定します。
SMSのインポート	本体に保存されているSMSデータをインポートします。
メールアカウントの追加 (IMAP)	Y!mobile メールアドレス以外のメールアカウントを利用するときに選択します。

1

Feel Homeで (メール)



2

☰



3

設定中のメールアカウントをタップ




・SMSが選択されているときは、手順 5 に進んでください。

4

SMS



 SMSに切り替わります。

5

設定



6

各項目を設定



 設定が反映されます。

Gmailを利用する

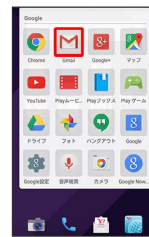
Googleのメールサービス、会社や自宅などで送受信しているeメールを利用できます。


アカウントを設定する

- ・あらかじめGoogle アカウントでログインしている場合は、アカウント設定画面が表示されません。別のアカウントを追加するときは、「[アカウントを追加する](#)」を参照してください。

1

アプリシートで  (Google)   (Gmail)



 アカウント設定画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは画面に従って操作してください。

2

メールアドレスを追加



3


Google / 個人 (IMAPまたはPOP)  OK



- ・すでにお使いのアカウントを設定するときは、ユーザー名 (ID) やパスワード、サーバー名などの情報を確認してください。

4

画面に従って操作


 アカウントが設定されます。

メールを作成／送信する

1

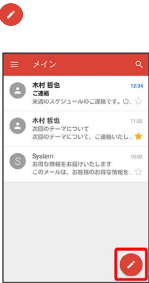
アプリシートで  (Google)  (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2




 メール作成画面が表示されます。

3



宛先／件名／本文を入力  アクションバーの 







 メールが送信されます。

+ メール作成時の操作



Cc／Bccを追加する

メール作成画面で、宛先の   宛先を入力




ファイルを添付する

メール作成画面でアクションバーの   **ファイルを添付**  アプリケーションを選択  添付するファイルを選択

作成中のメールを下書きとして保存する

メール作成画面でアクションバーの   **下書きを保存**

作成中のメールを破棄する

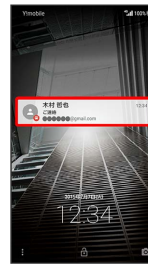
メール作成中にアクションバーの   **破棄**  **破棄**


新着メールを確認する

新着メールを受信すると、ウェルカムシート（ロック画面）に通知が表示されます。



1

ウェルカムシート（ロック画面）で通知を2回タップ



 受信した新着メールの詳細画面が表示されます。

・新着メールが2件以上あるときは、メール一覧画面が表示されます。確認する新着メールをタップしてください。


・画面ロックを解除しているときは、ステータスバーに  /  が表示されます。ステータスバーを下にドラッグして通知をタップしてください。

メールを確認する

1

アプリシードで  (Google)  (Gmail)




 メール一覧画面が表示されます。

2





確認するメールをタップ





 メール詳細画面が表示されます。






+ メール確認時の操作

メールを返信する

メール詳細画面で、返信するメールの   メールを作成
 アクションバーの 


- ・全員へ返信するときは、  **全員に返信** と操作します。
- ・メール下部の **返信** / **全員に返信** をタップしても返信できます。






メールを転送する

メール詳細画面で、転送するメールの   **転送**  メール
 を作成  アクションバーの 


- ・メール下部の **転送** をタップしても転送できます。




メールを未読に戻す

メール詳細画面でアクションバーの 

- ・メール一覧画面で、未読に戻すメールのアイコンをタップ
 ( 表示)  アクションバーの   アクションバー
 の  と操作しても、未読に戻せます。

メールを削除する

メール詳細画面でアクションバーの 

- ・メール一覧画面で、削除するメールのアイコンをタップ
 ( 表示)  アクションバーの  と操作しても、削除できます。

アカウントを手動で同期する

メール一覧画面で、画面を下にドラッグ

- ・自動同期の設定に関わらず、手動で同期できます。

アカウントを追加する

1

アプリシートで  (Google)  (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

2

アクションバーの 



3

現在のアカウントをタップ



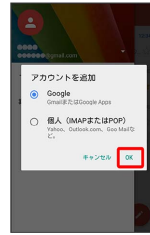
4


アカウントを追加



5

Google / 個人用 (IMAPまたはPOP)  OK




 アカウントの追加画面が表示されます。

・すでにお使いのアカウントを設定するときは、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報を確認してください。

6

画面の指示に従って操作


 アカウントが追加されます。

アカウントを切り替える

1

アプリシートで  (Google)  (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

2


アクションバーの   現在のアカウントをタップ



3


切り替えるアカウントをタップ



 アカウントが切り替わります。


アカウントを削除する

1

アプリシートで  (設定)



2

アカウント  削除するアカウントの種類をタップ




3

削除したいアカウントをタップ  アクションバーの   ア

カウントを削除  アカウントを削除





 アカウントが削除されます。

eメールを利用する


アカウントを設定する

eメールを利用するときは、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報を入力し、アカウントを設定してください。

1


アプリシートで （基本機能） （メール）



 はじめて起動したときは、アカウント設定画面が表示されず。


2

画面に従ってアカウントを設定


 eメールの設定が完了します。

メールを作成/送信する

1


アプリシートで （基本機能） （メール）



 メール一覧画面が表示されます。

2




 メール作成画面が表示されます。

3



宛先/件名/本文を入力  アクションバーの 







 メールが送信されます。

+ メール作成時の操作



Cc/Bccを追加する

メール作成画面で、宛先の   宛先を入力




ファイルを添付する

メール作成画面でアクションバーの   **ファイルを添付**  **アプリケーションを選択**  **添付するファイルを選択**

作成中のメールを下書きとして保存する

メール作成画面でアクションバーの   **下書きを保存**

作成中のメールを破棄する

メール作成中にアクションバーの   **破棄**  **破棄**


新着メールを確認する


新着メールを受信すると、ウェルカムシート（ロック画面）に通知が表示されます。

1

ウェルカムシート（ロック画面）で通知を2回タップ





 受信した新着メールの詳細画面が表示されます。


- ・新着メールが2件以上あるときは、メール一覧画面が表示されます。確認する新着メールをタップしてください。
- ・画面ロックを解除しているときは、ステータスバーに  が表示されます。ステータスバーを下にドラッグして通知をタップしてください。

メールを確認する

1

アプリシートで （基本機能） （メール）




 メール一覧画面が表示されます。

2





確認するメールをタップ



 メール詳細画面が表示されます。






+ メール確認時の操作

メールを返信する


メール詳細画面で、返信するメールの   メールを作成  アクションバーの 






・全員へ返信するときは、  **全員に返信** と操作します。

メールを転送する



メール詳細画面で、転送するメールの   **転送**  メールを作成  アクションバーの 





メールを未読に戻す

メール詳細画面でアクションバーの 

・メール一覧画面で、未読に戻すメールのアイコンをタップ（ 表示）  アクションバーの   アクションバーの  と操作しても、未読に戻せます。

メールを削除する

メール詳細画面でアクションバーの   **OK**

・メール一覧画面で、削除するメールのアイコンをタップ（ 表示）  アクションバーの   **OK** と操作しても、削除できます。



アカウントを手動で同期する

メール一覧画面で、画面を下にドラッグ


・自動同期の設定に関わらず、手動で同期できます。

アカウントを追加する

1

アプリシートで  (基本機能)  (メール)



 メール一覧画面が表示されます。

2

アクションバーの   設定  アカウントを追加





 アカウント設定画面が表示されます。


・以降は、画面に従って操作してください。

アカウントを削除する



1

アプリシートで  (基本機能)  (メール)



 メール一覧画面が表示されます。

2


アクションバーの   設定



3

削除したいアカウントをタップ  アカウントを削除  OK



 アカウントが削除されます。

インターネットを利用する (Y!ブラウザ)


検索語やURLを入力し、手軽にインターネットを利用できます。

Y!ブラウザを利用する

1




Feel Homeで  (Y!ブラウザ)




 Y!ブラウザ画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。



2

画面上部の入力欄をタップ  URLを入力  



 ウェブページが表示されます。

+ Y!ブラウザの使いかたを確認する

Y!ブラウザ画面で   

インターネットを利用する (Chrome)

検索語やURLを入力し、手軽にインターネットを利用できます。

SSL/TLSについて




SSL (Secure Sockets Layer) とTLS (Transport Layer Security) とは、データを暗号化して送受信するためのプロトコル (通信規約) です。SSL/TLS接続時の画面では、データを暗号化し、プライバシーにかかわる情報やクレジットカード番号、企業秘密などを安全に送受信でき、盗聴、改ざん、なりすましなどのネット上の危険から保護します。

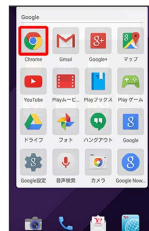
SSL/TLS利用に関するご注意


セキュリティで保護されている情報画面を表示する場合は、お客様は自己の判断と責任においてSSL/TLSを利用するものとします。お客様ご自身によるSSL/TLSの利用に際し、ソフトバンク株式会社および認証会社である合同会社シマンテック・ウェブサイトセキュリティ、サイバートラスト株式会社は、お客様に対しSSL/TLSの安全性に関して何ら保証を行うものではありません。

Chromeを利用する

1




アプリシートで  (Google)   (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。


2

画面上部の入力欄をタップ  検索語またはURLを入力  



 検索結果またはウェブページが表示されます。






🔗 メール内のURLについて

SMSやメール内のURLをタップすると、 (Chrome) を起動することができます。

+ Chrome利用時の操作

My Y!mobileにログインする


My Y!mobileでは、ご利用料金やポイント数の確認、料金プランやオプションサービスなどの契約変更、メールアドレスの変更や迷惑メール対策の設定などができます。

Chrome画面で   **ブックマーク**   **My Y!mobile** 


画面に従って操作



ウェブページ内を検索する

Chrome画面で   **ページ内検索**  検索文字列を入力





 検索結果がハイライト表示されます。

画像を保存（ダウンロード）する

Chrome画面で、画像をロングタッチ  **画像を保存**


・保存（ダウンロード）された画像は、（ダウンロード）や （アルバム）などから確認することができます。

保存（ダウンロード）した画像などを確認する


アプリシートで （ツール）  （ダウンロード）
 画像などをタップ

ブックマークを登録する





1

アプリシートで  (Google)   (Chrome)



 Chrome画面が表示されます。


2

登録するウェブページを表示    




 ブックマークの追加画面が表示されます。

3







名前やURLなどを確認/変更  **保存**







 表示中のウェブページがブックマークに登録されます。

+ ブックマーク利用時の操作

ブックマークを編集する



Chrome画面で   **ブックマーク**  **編集するブックマーク**をロングタッチ  **ブックマークを編集**  **各項目を編集**  **保存**

ブックマークを削除する


Chrome画面で   **ブックマーク**  **削除するブックマーク**をロングタッチ  **ブックマークを削除**

ブックマークを利用してアクセスする

1

アプリシートで  (Google)  (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

2


  **ブックマーク**



 ブックマーク画面が表示されます。



3

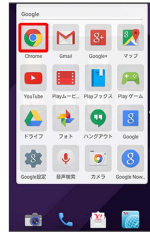
ブックマークをタップ


 選んだブックマークのウェブページが表示されます。

閲覧履歴を表示する

1

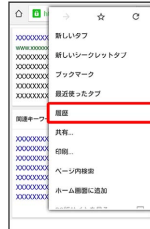
アプリシートで  (Google)  (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

2

  **履歴**




 履歴画面が表示されます。

3

表示する履歴をタップ





 ウェブページが表示されます。


ウェブページをワイヤレス印刷する

ウェブページを印刷することができます。




1

アプリシートで  (Google)  (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

2

印刷するウェブページを表示    印刷...





 印刷設定画面が表示されます。

・印刷設定の内容は、プリンターによって異なります。本機またはプリンターの画面に従って操作してください。


新しいタブを開く

複数のタブを開いて、ウェブページの切り替えを簡単に行えます。

1

アプリシートで  (Google)  (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

2




  新しいタブ



 新しいタブが表示されます。

+ タブ利用時の操作

最近使ったタブを表示する

Chrome画面で   最近使ったタブ  表示するタブを
タップ

閲覧履歴やCookieなどの情報を残さないようにウェブページを閲覧する



Chrome画面で   新しいシークレットタブ

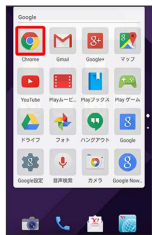
Chromeを設定する


Chromeの動作を設定できます。設定できる項目は次のとおりです。

項目	説明
Chromeにログイン	Google アカウントでログインして、タブやブックマーク、履歴などの設定を利用できます。ログインすると、アカウント情報が表示されます。
検索エンジン	検索エンジンを選択します。
タブとアプリを統合	タブを使った閲覧履歴をアプリ履歴に表示するかどうか設定できます。
フォームに自動入力する	フォームの自動入力の有効/無効を切り替えたり、住所やクレジットカードの情報の編集が行えます。
パスワードを保存する	ウェブページのユーザー名とパスワードの保存の有効/無効を切り替えたり、パスワードを保存したウェブページの確認や削除などが行えます。
ホームページ	ホームページを設定できます。
プライバシー	アクセスエラー時にヒントを表示したり、利用状況と障害レポートを送信するかどうかなどを設定できます。
ユーザー補助機能	文字サイズの設定などが行えます。
サイトの設定	Cookieを許可するかどうかや、JavaScriptを有効にするかどうかなどを設定します。
データセーバー	表示するウェブページを圧縮してから読み込んでデータ使用量を節約するかどうか設定できます。
Chromeについて	Chromeのバージョン情報などを確認します。

1

アプリシートで  (Google)  (Chrome)




 Chrome画面が表示されます。

2

 **設定**  各項目を設定



 設定が完了します。

・項目をタップすると、さらに設定項目が表示されるものもあります。

