

メール

8

メールについて	P.112
EMnetメール	P.112
SMS	P.123
Gmail.....	P.126
Eメール.....	P.126

メールについて

本機で使用できるメールには次の種類があります。

■ EMnetメール

EMnetメールは、EMnetメールのアドレス (@emnet.ne.jp) を使用して、イー・モバイル携帯電話だけでなく他社の携帯電話やパソコンなどとメールの送受信ができます。

■ SMS

SMS (テキストメッセージ) は、SMSに対応した携帯電話との間で、携帯電話番号を宛先としたメッセージの送受信ができます。SMSは全角70文字、半角160文字まで送信できます。

■ Gmail

Gmailは、Googleのウェブメールサービスです。同期設定によって、本機のGmailとウェブ上のGmailを自動で同期できます (▶P.105)。

- Gmailを利用するにはGoogleアカウントの設定が必要です。

■ Eメール (POP3/IMAP4)

パソコンで使用されているEメール (POP3/IMAP4) に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じEメールを送受信できます。また、添付ファイルにも対応しています*。

※：すべての添付ファイルについて動作を保証するものではありません。

- Eメールを使用するには、事前にEメールアカウントを設定する必要があります (▶P.126)。
- 本機でEメールを送受信すると、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」などをメールサーバーと同じ状態に保つように動作します。

■ お知らせ

- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、疑似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Eメールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

EMnetメール

EMnetメールのアドレス (@emnet.ne.jp) を使用して、メッセージや画像などの送受信ができ、絵文字も利用できます。

「EMnetメール」アプリケーションを利用すると、EMnetメール/SMSを送受信でき、統合されたメールボックスで管理できます。

- EMnetメールを利用するには別途EMnetへの加入が必要です。ただし、SMSのみを利用の場合はその限りではありません。

■ お知らせ

- 別途パケット通信料がかかります。
- EMnetメールの仕様/機能/デザインについては、ソフトウェア更新などにより変更されることがあります。ご了承ください。

EMnetメールを作成／送信する

「EMnetメール」アプリケーションを使って、EMnetメール（MMS）やSMSを送受信します。

- EMnetメールの送受信可能文字数は全半角5000文字まで、1通あたりの最大容量は1MBです。
- 添付ファイルは、送信時は10件まで添付でき、受信時は1MBまでの間で件数に制限はありません。なお、静止画（ファイル形式：JPEG、GIF、BMP）／動画（ファイル形式：MP4、3GP）／音声（ファイル形式：MP3、amr）に対応しています。


1 ホーム画面で→「MMS作成」

MMS作成画面が表示されます。


2 「To」欄をタップ→メールアドレスを入力

- 名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。表示された連絡先をタップすると、宛先に追加できます。
- 複数の相手に送信する場合は、メールアドレスをカンマ（.）で区切ります。

■ 電話帳／送信履歴／受信履歴から宛先を選択する場合


- →「連絡先から選択」／「送信履歴から選択」／「受信履歴から選択」→送信する連絡先をタップ

■ Cc／Bccを追加する場合

- →「Ccを追加」／「Bccを追加」
- 「Cc」／「Bcc」欄をタップ→メールアドレスを入力

3 「件名」欄をタップ→件名を入力


■ ファイルを添付する場合

- →「添付」
- アプリケーションを選択→ファイルを選択
 - 「画像」／「動画」を選択した場合は、「ギャラリー」／「ファイルマネージャー」からファイルを選択します。
 - 「写真撮影」／「ムービー撮影」を選択し、静止画／動画を撮影→「OK」で撮影した写真や動画を添付できます。
 - 「オーディオ」を選択すると、着信音のファイルを添付できます。
 - 「音声録音」を選択した場合は、「ファイルマネージャー」「音楽+」「音声レコーダー」からファイルを選択／録音します。
 - 「スライドショー」を選択すると、送信相手がEMnetメール対応機器の場合に、複数の静止画をスライドショーとして添付できます。
 - 添付ファイルが画像や動画のときはサムネイル表示とファイル名、音楽や音声データのときはアイコンとファイル名が表示されます。

8

4 「メッセージを入力」欄をタップ→本文を入力→「完了」

■ 絵文字を挿入する場合

- →「絵文字を挿入」→挿入する絵文字を選択
 - 絵文字は件名にも挿入できます。

5 「送信MMS」

- 送信確認のメッセージが表示された場合は、「OK」をタップします。「今後は表示しない」にチェックを付けると、次回以降は表示されません。

■ 下書き保存する場合

- 「保存」

■ 作成を中止する場合

- 「破棄」 → 「OK」

送受信したEMnetメールを確認／利用する

8

EMnetメールを確認する

1 ホーム画面で✉

メールボックス画面が表示されます (▶P.118)。

- お買い上げ時は、「受信トレイ」／「下書き」／「送信トレイ」／「送信済み」／「ごみ箱」フォルダが設定されています。

2 目的のフォルダをタップ


メール／SMS一覧表示画面が表示されます。

3 確認するメールをタップ

メール／SMSの詳細画面が表示されます。

- 添付ファイルがある場合は、メール内のデータをタップしたりmicroSDカードまたは内部SDカードに保存したりして確認できます。

■ お知らせ

- EMnetメールを受信すると、ステータスバーにが表示されます。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

一覧表示画面の見かた

お買い上げ時、フォルダ内のメール／SMSは一覧表示されます。



① SMS (件名なし)

既読のときは背景がグレーで、未読のときは白で表示されます。


② EMnetメール（件名あり）

既読のときは背景がグレーで、未読のときは白で表示されます。

③ チェックボックス

タップするとチェックが付き、メールオプションが表示されます。

④ 受信失敗アイコン

Wi-Fi接続中などEMnetメールを自動取得しない設定の場合に受信すると表示されます（P.121）。

- メールの詳細画面で「ダウンロード」をタップすると本文をダウンロードできます。

⑤ 返信済みメール／SMS

⑥ 添付ファイルありメール

⑦ 保護設定されたメール／SMS

⑧ 転送済みメール

⑨ メールオプション

チェックを付けたメール／SMSをまとめて、未読／既読設定や保護／保護解除、削除、移動の操作を行います。

スレッド一覧画面の見かた

EMnetメールの設定で「スレッド表示」にチェックを付けると、メール／SMSは送受信した相手ごとにスレッド表示されます。



① EMnetメールを新規作成します。

② スレッド

スレッドをタップすると、メール／SMSのスレッド詳細画面が表示されます。

③ SMSを新規作成します。

EMnetメールに返信する

1 メール詳細画面で国→「返信」／「全員に返信」

2 原文の引用を選択→「OK」

- 「今後は表示しない」にチェックを付けると、次回以降は表示されません。
- 「EMnetメールを作成／送信する」(▶P.113)の操作4に進みます。

EMnetメールを転送する

8

1 メール詳細画面で国→「転送」

- 「EMnetメールを作成／送信する」(▶P.113)の操作2に進みます。

EMnetメールを削除する

1 メール詳細画面で国→「メッセージを削除」

2 「削除」

- 「ただちに削除」にチェックを付けると、ごみ箱フォルダに移動されずに削除されます。

EMnetメール一覧表示画面のメニュー

メール／SMS一覧表示画面で国をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明	
MMS作成	EMnetメールを作成します。	
SMS作成	SMSを作成します。	
新着確認	メールサーバーに新着メールの問い合わせをします。新着メールがあるときは、通知が送信されます。	
絞り込み	絞り込み条件を設定してメールを検索します。	
全て選択	一覧画面のメールをすべて選択します。 <ul style="list-style-type: none">• 未読にする／メッセージを保護／削除／移動を選択できます。	
その他	全て削除	一覧のメールをすべて削除します。
	全て移動	一覧のメールをすべて移動します。
	検索	メールを検索します。
	フォルダを表示	フォルダ一覧が表示され、選択したフォルダに移動できます。
ドメイン	EMnetメールのドメインを「emnet.ne.jp」または「emobile.ne.jp」に設定します。 <ul style="list-style-type: none">• emobileメールを受信する場合は「emobile.ne.jp」を選択します。詳細については、イー・モバイルのホームページにてご確認ください。	

メール/SMS一覧表示画面でメールをロングタッチすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
連絡先に追加	受信メールの送信者を連絡先に追加します。
送信	選択したメールを送信します。
編集	選択したメールを編集します。
開く	選択したメールを表示します。
返信	選択したメールの送信者を宛先にして返信します。
全員に返信	選択したメールの送受信者全員を宛先にして返信します。
転送	選択したメールを転送します。
メッセージを削除	選択したメールを削除します。
メッセージを移動	選択したメールを別のフォルダに移動します。
未読にする/既読にする	選択したメールの未読/既読を設定します。
メッセージを保護/メッセージの保護を解除	選択したメールを保護/保護解除します。
メッセージの詳細を表示	選択したメールのヘッダ情報を表示します。
添付ファイルをSDカードにコピー※	選択したEMnetメールの添付ファイルをmicroSDカードまたは内部SDカードに保存します。

※：microSDカード/内部SDカードの「Download」フォルダに保存されます（保存先は「データ保存先設定」（▶P.52）の設定により異なります）。

EMnetメール詳細画面のメニュー

メール/SMS詳細画面で国をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目が異なったり、「その他」をタップしたときに表示されたりします。

項目	説明
送信	選択したメールを送信します。
編集	選択したメールを編集します。
メッセージを保護/メッセージの保護を解除	メールを保護/保護解除します。
返信	選択したメールの送信者を宛先にして返信します。
全員に返信	選択したメールの送受信者全員を宛先にして返信します。
転送	選択したメールを転送します。
メッセージを削除	選択したメールを削除します。
メッセージの詳細を表示	選択したメールのヘッダ情報を表示します。
メッセージテキストをコピー※ ²	選択したSMSのテキストをコピーします。

項目	説明
添付ファイルをSDカードにコピー※1	選択したメールの添付ファイルをmicroSDカードまたは内部SDカードに保存します。
フォルダを表示	フォルダー一覧が表示され、選択したフォルダに移動できます。
XXXXXXXXXXXXさんにメール	メールを作成して送信します。
XXXXXXXXXXXXXに発信※2	SMSの相手に電話をかけます。
連絡先にXXXXXXXXXXXXXさんを登録	連絡先に登録します。

※1：microSDカード／内部SDカードの「Download」フォルダに保存されます（保存先は「データ保存先設定」（▶P.52）の設定により異なります）。

※2：SMSの詳細画面で表示されます。

送受信したEMnetメールを管理する


フォルダを作成したり、振り分け設定をしたりして、送受信したメールを管理します。

1 ホーム画面で✉



メールボックス画面

メールボックス画面のメニュー

メールボックス画面でをタップすると、次のメニューが表示されます。

項目	説明	
MMS作成	EMnetメールを作成します。	
SMS作成	SMSを作成します。	
フォルダ作成	フォルダを作成します。	
新着確認	新着メールを確認します。	
設定	EMnetメール設定を行います。	
その他	振り分け設定	メール振り分けを設定します。
	ヘルプ	「EMnetメール」アプリケーションのオンラインヘルプを表示します。
	検索	文章を入力してメールを検索します。
	ドメイン	EMnetメールのドメインを「emnet.ne.jp」または「emobile.ne.jp」に設定します。 • emobileメールを受信する場合は「emobile.ne.jp」を選択します。 詳細については、イー・モバイルのホームページにてご確認ください。

フォルダを作成する

1 メールボックス画面で→「フォルダ作成」→フォルダ名を入力→「OK」

メールボックス画面に追加したフォルダが表示されます。

■ フォルダ名を変更する場合

- ① メールボックス画面で変更するフォルダをロングタッチ→「フォルダ名変更」→フォルダ名を入力→「OK」

■ フォルダの位置を変更する場合

- ① メールボックス画面で変更するフォルダをロングタッチ→「1つ上へ」／「1つ下へ」

■ フォルダを削除する場合

- ① メールボックス画面で削除するフォルダをロングタッチ→「フォルダ削除」→「削除」
 - メールが保存されているフォルダを選択するとメールも削除されます。
 - 振り分け設定されているフォルダを削除しても、振り分け設定は削除されません。

■ お知らせ

- お買い上げ時に作成されているフォルダは、フォルダ名変更や削除はできません。

メール振り分けを設定する

メール振り分けを設定すると、送受信メールを設定した条件でフォルダに振り分けされます。

1 メールボックス画面で国→「その他」→「振り分け設定」

メール振り分け設定画面が表示されます。

2 「新規振り分けを追加する」→振り分け名を入力→目的の振り分け条件を設定→「OK」

■ 振り分け名／条件を変更する場合

- ① 振り分け名／条件を変更する条件をタップ→振り分け名／条件を変更→「OK」

■ 振り分け条件を削除する場合

- ① 振り分けを削除する条件をロングタッチ→「振り分け削除」→「削除」

EMnetメールの各種設定を行う

1 ホーム画面で

2 国→「設定」

3 項目を設定

項目	説明	
ソフトウェアのバージョン	EMnetメールのバージョンを表示します。	
ドメイン	EMnetメールのドメインを「emnet.ne.jp」または「emobile.ne.jp」に設定します。 • emobileメールを受信する場合は「emobile.ne.jp」を選択します。詳細については、イー・モバイルのホームページにてご確認ください。	
表示の設定※1	スレッド表示	メール／SMSの表示をスレッド表示にするかどうかを設定します。
	メッセージ作成を表示	メールボックス画面に「MMS作成」「SMS作成」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信・保存・破棄を表示	メール／SMS作成画面に「送信」「保存」「破棄」のボタンを表示させるかどうかを設定します。
	送信確認	送信時に送信確認を表示させるかどうかを設定します。
	文字サイズ	文字サイズを設定します。
フォルダ設定	メール振り分け	メール振り分け条件を設定します。
	ごみ箱自動削除	破棄したメールをごみ箱から削除する日数を設定します。

項目		説明
SMS設定	原文の引用	返信するときに、SMSの文章を引用するかどうかを設定します。
	受取確認通知	送信するSMSの受取確認を毎回要求するように設定します。
MMS設定	原文の引用	返信するときに、メールの文章を引用するかどうかを設定します。
	自動で取得	EMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
	ローミング時に自動取得 ^{*2}	海外でEMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
	Wi-Fi使用時に取得	Wi-Fiネットワーク接続中にEMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。
	Wi-Fiテザリング時に取得	Pocket Wi-Fi設定中にEMnetメールを自動取得するかどうかを設定します。

項目		説明
通知設定 ^{*1}	通知	メール/SMS受信時、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
	着信音を選択	メール/SMS受信時の着信音を設定します。
	バイブレーション	メール/SMS受信時のバイブレーション動作を設定します。 <ul style="list-style-type: none"> バイブレーションを「使用しない」以外に設定する場合は、「バイブレーションと着信音」(▶P.58) も合わせて設定する必要があります。
その他の設定	バイブレーションパターン	バイブレーションの長さを設定します。
	SDカードに保存 ^{*3}	メールをmicroSDカードまたは内部SDカードに保存します。
	メッセージをインポート ^{*3}	microSDカードまたは内部SDカードからメールをインポートします。
	メッセージをエクスポート ^{*3}	microSDカードまたは内部SDカードにメールをエクスポートします。
	送受信履歴を削除	送受信履歴を削除します。
	WEB設定	メールサーバーに接続して、WEB設定を行います (▶P.122)。

- ※1：SMS設定にも反映されます。
- ※2：メールの自動取得による海外でのパケット通信のご利用は、ローミング通信料が高額となる場合がありますので、ご注意ください。
- ※3：「データ保存先設定」(▶P.52)の設定により、メールの保存先、インポート元やエクスポート先が異なります。

WEB設定を行う

メールサーバーに接続して、EMnetメールのメールアドレスを変更したり、メール設定の情報を確認したりできます。

- WEB設定を行うには、アクセスポイントを「EMnet」に設定する必要があります (▶P.122)。

8

- 1 ホーム画面で → → 「設定」
- 2 「WEB設定」 → ネットワーク暗証番号を入力 → 「ログイン」
- 3 目的の設定を行う
 - 項目選択後の操作については、画面の指示に従ってください。

項目	説明
[1] メールアドレス変更	EMnetメールのメールアドレスは、「ランダムな英数字の組み合わせ」 + 「@emnet.ne.jp」が割り当てられています。メールアドレスの@より前の部分は文字列を組み合わせで変更できます。

項目	説明
[2] メールフィルタ	指定したメールアドレスについて、受信拒否/許可を設定します。
[3] メールヘッダ閲覧	受信メールのヘッダ情報(宛先、差出人、日付、件名など)を確認します。
[4] EMnetメール設定確認	EMnetメールの設定情報を確認します。

アクセスポイントを設定する

WEB設定を利用するには、アクセスポイント (APN) を「EMnet」に設定する必要があります。

- 1 ホーム画面で → 「システム設定」 → 「その他...」 → 「モバイルネットワーク」
- 2 「アクセスポイント名」 → 「EMnet」の をタップ

EMnetメールのアドレスを変更する

- EMnetメールのアドレスを変更するには、アクセスポイント (APN) を「EMnet」に設定する必要があります。また、メールアドレスの変更後は、スマートフォン向けに最適化されているお買い上げ時の「プロトコル制限なし (N)」に戻していただくことを推奨します。
- メールアドレスの変更は、@マークより前の部分を、3文字以上の自由な文字列の組み合わせで入力します。

- 1 ホーム画面で☑️→☰→「設定」
- 2 「WEB設定」→ネットワーク暗証番号を入力→「ログイン」
- 3 「[1] メールアドレス変更」→第1~3希望までのメールアドレスを入力
- 4 「確認」
変更するメールアドレスが表示されます。
- 5 「決定」
 - 他のメールアドレスに変更する場合は、「【前のページに戻る】」→メールアドレスを入力→「確認」をタップしてください。
 - 操作を終了する場合は☰→「終了」をタップします。

SMS

「EMnetメール」アプリケーションを利用して、SMSの送受信ができます。

- 通話履歴や電話帳から、SMSを作成／送信することもできます（▶️P.80、P.95）。

SMSの表示を切り替える

EMnetメールの設定で「スレッド表示」（▶️P.120）にチェックを付けると、メール／SMSは送受信した相手ごとにスレッド表示されます。スレッド表示に設定するとSMSがより見やすくなります。

- お買い上げ時の状態では、一覧表示画面が表示されたり、一覧表示画面のメニューが表示されたりします。詳細については、「送受信したEMnetメールを確認／利用する」（▶️P.114）をご参照ください。

- 1 ホーム画面で☑️
- 2 ☰→「設定」→「スレッド表示」にチェックを付ける→☑️
スレッド一覧画面が表示されます。
 - スレッド一覧画面ではEMnetメール／SMSがすべてスレッド表示されます。


SMSを作成／送信する

1 スレッド一覧画面で「SMS作成」

SMS作成画面が表示されます。


2 「To」欄をタップ→携帯電話番号を入力

■ 電話帳／送信履歴／受信履歴から宛先を選択する場合

- ①  → 「連絡先から選択」 / 「送信履歴から選択」 / 「受信履歴から選択」 → 送信する連絡先をタップ

3 「メッセージを入力」欄をタップ→本文を入力→「完了」

■ 絵文字を挿入する場合

- ①  → 「絵文字を挿入」 → 絵文字を選択


4 「送信」

- 送信確認のメッセージが表示された場合は、「OK」をタップします。「今後は表示しない」にチェックを付けると、次回以降は表示されません。

■ 下書き保存する場合

- ①  → 「スレッド一覧」

■ 作成を中止する場合

- ①  → 「破棄」

■ お知らせ


- スレッド一覧画面でスレッドをタップし、「メッセージを入力」欄をタップ→本文を入力→「完了」→「送信」→「OK」をタップしても、SMSを送信できます。

受信したSMSを確認する


1 スレッド一覧画面で確認するスレッドをタップ

選択した相手ごとのスレッド詳細画面が表示されます。


■ スレッド一覧に戻る場合

- ① スレッド詳細画面で  → 「スレッド一覧」


■ お知らせ

- SMSを受信すると、SMSを受信した旨のメッセージが表示され、ステータスバーに  が表示されます。

スレッド一覧画面のメニュー


SMSのスレッド一覧画面で  をタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
MMS作成	EMnetメールを作成します。 <ul style="list-style-type: none"> 件名を追加するときは、 → 「件名を追加」をタップします。

項目	説明	
SMS作成	SMSを作成します。	
新着確認	新着メールを確認します。	
設定	EMnetメール設定を行います。	
ヘルプ	「EMnetメール」アプリケーションのオンラインヘルプを表示します。	
その他	スレッドを削除	すべてのスレッドを削除します。
	検索	メッセージを検索します。
	ドメイン	EMnetメールのドメインを「emnet.ne.jp」または「emobile.ne.jp」に設定します。 <ul style="list-style-type: none"> emobileメールを受信する場合は「emobile.ne.jp」を選択します。詳細については、イー・モバイルのホームページにてご確認ください。

スレッド詳細画面のメニュー

SMSのスレッド詳細画面でをタップすると、次のメニューが表示されます。

- 内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
発信	SMSの相手に電話をかけます。
連絡先を表示	連絡先を表示します。
スレッドを削除	スレッド全体を削除します。

項目	説明
スレッド一覧	スレッド一覧画面を表示します。
連絡先に追加	相手が連絡先に登録されていない場合、追加登録できます。
ドメイン	EMnetメールのドメインを「emnet.ne.jp」または「emobile.ne.jp」に設定します。 <ul style="list-style-type: none"> emobileメールを受信する場合は「emobile.ne.jp」を選択します。詳細については、イー・モバイルのホームページにてご確認ください。

SMSのスレッド詳細画面でSMSをロングタッチすると、次のメニューが表示されます。

- SMSの内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
メッセージを保護／メッセージの保護を解除	SMSを保護／保護解除します。
XXXXXXXXXXXX ^{*1} に発信	SMSの相手に電話をかけます。
連絡先にXXXXXXXXXXXX ^{*1} さんを追加 ^{*2}	SMSの相手を連絡先に追加します。
編集	選択したSMSを編集します。
開く	選択したSMSを表示します。
転送	SMSを転送します。
メッセージテキストをコピー	SMSのテキストをコピーします。

項目	説明
メッセージの詳細を表示	SMSのヘッダ情報を表示します。
メッセージを削除	選択したSMSを削除します。


※1：XXXXXXXXXXには、電話番号が表示されます。

※2：「連絡先に追加」と表示される場合もあります。

SMSを設定する


1 ホーム画面で

2 → 「設定」

以降の操作については、「EMnetメールの各種設定を行う」
( P.120) をご参照ください。

Gmail


Gmailを利用して、Eメールの送受信ができます。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。Googleアカウントの設定画面が表示された場合は、「Googleアカウントを設定する」( P.100) を行ってください。

1 ホーム画面で「Gmail」

Gmail画面が表示されます。

■ お知らせ

- Gmailの詳細については、Gmail画面で  → 「ヘルプ」 をタップして、ヘルプをご確認ください。

Eメール

Eメールアカウントを設定する

メールアドレスとパスワードを入力すると、Eメールアカウントの設定を自動的に取得し、簡単に設定できます。

- 自動で設定できない場合や、手動で設定する場合は、受信設定や送信設定を入力する必要があります。あらかじめ必要なEメールアカウントの設定情報をご確認ください。

1 ホーム画面で → 「メール」

2 アカウントの種類をタップ

- Microsoft Exchange ActiveSyncアカウントのメール設定を行う場合は「Exchange」、それ以外のアカウントの場合は「その他」をタップしてください。

3 メールアドレスとパスワードを入力 → 「次へ」

- 設定を手動で行う場合は、「手動セットアップ」をタップして設定を行い、操作4に進みます。
- アカウントタイプの選択画面が表示された場合は、「POP」 / 「IMAP」 をタップしてサーバーの設定を行い、操作4に進みます。
- Microsoft Exchange ActiveSyncアカウントのメール設定を行う場合は、「ドメイン名」と「ユーザー名」も入力して「次へ」をタップし、画面の指示に従って設定してください。

4 「受信トレイを確認する頻度」欄をタップ→確認の間隔を選択→必要に応じて項目にチェックを付ける→「次へ」

- サーバーの設定画面などが表示された場合は、画面の指示に従って設定してください。

5 ユーザー名とアカウント名を入力→「次へ」

Eメールアカウントを追加する

1 ホーム画面で → 「メール」 Eメール一覧画面が表示されます。

2 → 「設定」 メールアカウント一覧画面が表示されます。



メールアカウント一覧画面

3 「アカウントを追加」 「Eメールアカウントを設定する」(P.126) の操作2に進みます。


Eメールアカウントを管理する



1 ホーム画面で → 「メール」 Eメール一覧画面が表示されます。

2 → 「設定」 メールアカウント一覧画面が表示されます。



3 管理するメールアカウントをタップ→項目を設定

- メールアカウントによって、表示される項目は異なります。

項目	説明
アカウント名	アカウント名を設定します。
名前	ユーザー名を設定します。
署名	署名を登録します。登録すると、Eメール作成時に自動的に追加されます。
クイック返信	頻繁に入力する文章を登録します。登録すると、Eメール作成画面で  →「クイック返信を挿入」をタップすると追加されます。
デフォルトのアカウント	送信時、通常のアカウントとして使用するかどうかを設定します。
受信トレイの確認頻度	新着メールを自動受信する時間の間隔を設定します。
添付ファイルのダウンロード	Wi-Fi接続時にEメールを受信した場合に、自動的に添付ファイルをダウンロードするように設定します。
メール着信通知	Eメールを受信したとき、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
着信音を選択	Eメールを受信したときの着信音を設定します。

項目	説明
バイブレーション	Eメールを受信したときのバイブレーション動作を設定します。 <ul style="list-style-type: none">• バイブレーションを「常に使用しない」以外に設定する場合は、「バイブレーションと着信音」(P.58)も合わせて設定する必要があります。
受信設定	受信サーバーの設定を変更します。
送信設定	送信サーバーの設定を変更します。
アカウントを削除	メールアカウントを削除します( P.129)。

Eメールアカウントの共通設定を行う

- 1 ホーム画面で→「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2 →「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。
- 3 「全般」→項目を設定

項目	説明
自動表示	Eメールを削除した後に表示される画面を設定します。
メッセージの文字サイズ	Eメール詳細画面のメッセージの文字サイズを設定します。

項目	説明
全員に返信	Eメールを返信するとき、宛先の全員に返信するかどうかを設定します。
画像の表示を確認	Eメール詳細画面で「画像を表示」をタップして送信者からの画像を常に表示するように設定している場合、設定をお買い上げ時の状態（画像を自動的に表示しない）に戻します。




Eメールアカウントを削除する

- 1 ホーム画面で → 「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2 → 「設定」
メールアカウント一覧画面が表示されます。
- 3 削除するメールアカウントをタップ → 「アカウントを削除」 → 「OK」


Eメールを作成／送信する

- 1 ホーム画面で → 「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。
- 2
Eメール作成画面が表示されます。
 - **メールアドレスを切り替える場合**
 - ① 「送信元」欄をタップ
 - ② メールアカウントをタップ
- 3 「宛先」欄をタップ → メールアドレスを入力
 - 名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。表示された連絡先をタップすると、宛先に追加できます。
 - 複数の相手に送信する場合は、メールアドレスをカンマ (,) で区切ります。
 - **電話帳から宛先を選択する場合**
 - ① → 送信する連絡先をタップ → 「OK」
 - **Cc／Bccを追加する場合**
 - ① → 「Cc／Bccを追加」
 - ② 「Cc」／「Bcc」欄をタップ → メールアドレスを入力
- 4 「件名」欄をタップ → 件名を入力
- 5 「メールを作成します」欄をタップ → 本文を入力
 - 署名が設定されている場合は、「メールを作成します」は表示されず、署名が表示されます。

■ ファイルを添付する場合

- ① 
 - 国→「ファイルを添付」をタップしても操作できます。
- ② アプリケーションを選択→ファイルを選択
 - 「ギャラリー」で  →  をタップするとカメラが起動し、静止画／動画を撮影できます。

■ クイック返信を挿入する場合

- ① 国→「クイック返信を挿入」
 - 「クイック返信」( P.128) を登録していない場合は、「クイック返信を挿入」は表示されません。
- ② 挿入する文章をタップ

■ 下書き保存する場合

- ① 国→「下書きを保存」

■ 作成を中止する場合

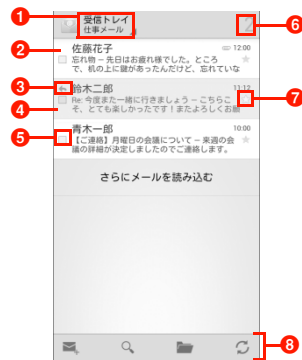
- ① 国→「破棄」→「OK」

6



受信したEメールを確認する

- 1 ホーム画面で  → 「メール」
Eメール一覧画面が表示されます。



Eメール一覧画面




① アカウント名

タップするとフォルダの一覧が表示され、フォルダを切り替えることができます。複数のメールアカウントが登録されている場合は、アカウントの一覧も表示され、メールアカウントの切り替えもできます。「総合ビュー」をタップすると、すべてのメールアカウントの受信メールをまとめて表示できます。

② 未読メール

背景が白色で表示されます。

③ 返信／転送アイコン

返信したメールには 、転送したメールには 、返信と転送の両方を行ったメールには  が表示されます。

④ 既読メール

背景がグレーで表示されます。


⑤ チェックボックス

タップするとチェックが付き、メールオプションの表示が切り替わります。









⑥ 未読メールの件数

未読メールがある場合、未読メールの件数が表示されます。

⑦ スター

★(グレー) / ☆(黄色) をタップすると、スターを付ける／外すことができます。 → 「スター付き」をタップすると、スターを付けたEメールを確認できます。






⑧ メールオプション

 をタップしてEメールの作成、 をタップしてEメールの検索、 をタップしてフォルダの切り替え、 をタップして新着Eメールの確認ができます。Eメールにチェックを付けている場合は、 をタップして削除、 をタップして別のフォルダへの移動、 /  をタップして未読／既読の切り替え、☆／★をタップしてスターを付ける／外すことができます。

2 Eメールをタップ

Eメール詳細画面が表示されます。

■ お知らせ

- Eメールを受信すると、ステータスバーに  が表示されます。
- ファイルが添付されているEメールには、Eメール一覧画面で  が表示されます。Eメール詳細画面で「添付ファイル」タブをタップし、「表示」をタップすると、ファイルを開いて確認できます。「保存」をタップすると、microSDカード／内部SDカードの「Download」フォルダに保存されます（保存先は「データ保存先設定」( P.52) の設定により異なります)。
- Eメール詳細画面で画面下部の  /  をタップすると、前／後のEメールを表示します。
- Eメール詳細画面で画像をタップ→「メールを作成します」／「電話帳表示」をタップすると、送信者宛てのメールを作成したり、連絡先を表示したりできます。送信者が電話帳に登録されていない場合は、「連絡先を追加」をタップすると連絡先に登録できます。

8

Eメールを削除する


1 Eメール詳細画面で

Eメールに返信する

1 Eメール詳細画面で

Eメール作成画面が表示されます。

■ 宛先の全員に返信する場合

① Eメール詳細画面で → 「全員に返信」

2 「メールを作成します」欄をタップ→本文を入力

• 署名が設定されている場合は、「メールを作成します」は表示されず、署名が表示されます。

8

3

Eメールを転送する

1 Eメール詳細画面で → 「転送」

Eメール作成画面が表示されます。

2 「宛先」欄をタップ→メールアドレスを入力

3 「メールを作成します」欄をタップ→本文を入力

• 署名が設定されている場合は、「メールを作成します」は表示されず、署名が表示されます。

4