

アドレス帳

4

アドレス帳について	P.66
連絡先を登録する	P.66
連絡先を確認／編集する	P.67
連絡先を利用／管理する	P.71

アドレス帳について


メールアドレスなど、相手の情報を連絡先として登録しておく、メールを作成するときに、相手を検索してメールアドレスを簡単に入力できるなど、便利に利用できます。


また、Googleアカウントなどのオンラインアカウントの連絡先と同期して、利用することもできます。

お知らせ

- 本機内、microSDカード、オンラインアカウントの連絡先をインポート/コピーすることもできます (P.71、P.72)。
- 本機に登録できる連絡先の件数は、本機の空き容量によって異なります。

連絡先を登録する

- 1 ホーム画面で  → 「ユーザー」 → 「すべて」 タブ
連絡先画面が表示されます (P.67)。

- 2 
 - 連絡先の登録/同期ができるアカウントを登録した場合、初回登録時、連絡先の登録先を選択する画面が表示されます。「タブレット」を選択すると、本機が登録先として設定されます。



連絡先登録画面

- 1 登録先
連絡先の登録先が表示されます。アカウントが登録されている場合は、タップして登録先を変更することができます。

2 画像

画像を登録できます。

「写真を撮影」をタップすると、写真を撮影して登録できます。「ギャラリーから画像を選ぶ」をタップすると、本機やmicroSDカードに保存されている画像を選択して登録できます。

3 詳細情報入力アイコン

タップすると詳細情報の入力欄が表示されます。「名前」欄の場合は、「敬称」「姓」「ミドルネーム」「名」などの入力欄が表示されます。

4 ラベル

入力内容のラベル（種類）を選択できます。

3 必要な項目を入力

- 入力した項目に「新しく追加」が表示された場合は、タップすると入力欄が追加されます。
- ✕ をタップすると、入力した項目を削除できます。
- 「別のフィールドを追加」をタップすると、「チャット」「メモ」「ニックネーム」などの項目を追加できます。

4 「完了」

連絡先を確認／編集する

連絡先を確認する

連絡先に登録されている情報を利用して、メールやインスタントメッセージの送信やWebサイトの表示などをすることができます。

1 ホーム画面で → 「ユーザー」 → 「すべて」 タブ



連絡先画面

1 「グループ」 タブ

グループ画面（ P.73）が表示されます。

2 「すべて」 タブ

連絡先画面が一覧表示されます。

3 「お気に入り」 タブ

お気に入り一覧画面（ P.71）が表示されます。

4 画像

登録した画像が表示されます。

5 名前**6 検索アイコン**

タップすると、画面左上に検索ボックスが表示されます。名前などの一部を入力すると、検索された連絡先が表示されます (▶P.69)。

7 連絡先登録アイコン

タップすると、連絡先登録画面 (▶P.66) が表示されます。

8 編集アイコン

タップすると、連絡先を編集できます (▶P.70)。

9 メニューアイコン

連絡先画面のメニューが表示されます (▶P.69)。

10 スライダー

スライドすると、連絡先のリストをスクロールして表示できます。

11 プロフィール

タップすると、プロフィールを登録できます。

初期設定で「携帯端末の所有者」を設定した場合、またはGoogleアカウントを設定した場合は、設定した名前が表示されます。

12 見出し

連絡先が、五十音→数字→アルファベットの順で分類表示されます。ふりがなを入力していない場合や頭文字が記号の場合は、空欄または「他」として分類されることがあります。

13 連絡先

タップすると、画面右側に登録情報などが表示されます。

14 お気に入りアイコン

タップすると、連絡先をお気に入りに追加／お気に入りに削除できます (▶P.70)。

15 登録情報

メールアドレスや電話番号、住所などの登録情報が表示されます。

- 電話番号とメールアドレスなどの登録情報は、ロングタッチすると、登録内容がクリップボードにコピーできます。
- メールアドレスをタップすると、メールを作成できます。


16 連結連絡先

複数の連絡先を1つにまとめることができます。複数のアカウントに分散した連絡先をまとめる場合などに使用します (▶P.70)。



■ お知らせ

- 電話番号、メールアドレス以外のタップまたはロングタッチに対応した登録項目は、操作に応じた動作を行います。

連絡先画面のメニュー

連絡先画面で  をタップすると、次のメニューが表示されます。

項目	説明
この連絡先を共有	連絡先をBluetooth®やメールなどを使って共有します。
この連絡先を削除	連絡先を削除します。
タブレットにコピー／XXXにコピー／コピー	本機のアドレス帳の連絡先、またはGmailなど本機に登録されているアカウントの連絡先をそれぞれ他方にコピーできます。 <ul style="list-style-type: none">• 本機に1件のみ登録されているアカウントの連絡先を表示している場合は「タブレットにコピー」と表示され、選択すると本機のアドレス帳にコピーできます。• 本機に1件のみアカウントが登録されているときに、本機のアドレス帳の連絡先を表示している場合は、「XXXにコピー」と表示され、XXXには登録されているアカウント名がコピー先として表示されます。• 本機に複数のアカウントが登録されている場合は、「コピー」と表示され、コピー先の選択画面が表示されます。タップして連絡先のコピー先を選択します。• 複数の連絡先が統合されている連絡先は、コピーできません。

項目	説明
表示する連絡先	連絡先を登録先ごとに切り替えて表示します。 <ul style="list-style-type: none">• 「すべての連絡先」を選択すると、すべての登録先に保存されている連絡先を表示します。• 「カスタマイズ」→登録先をタップ→表示するグループにチェックを付ける→「OK」をタップすると、各登録先の表示する連絡先を設定できます。
アカウント	アカウントと同期の設定をします ( P.80)。
連絡先を削除	連絡先を選択して削除します。「全て選択」→「削除」をタップすると、連絡先をまとめて削除できます。
連絡先の共有	連絡先をBluetooth®やメールなどを使って共有します。
連絡先の管理	連絡先のインポート／エクスポートやコピーなどを行います ( P.71、P.72)。

連絡先を検索する

登録されている名前などの一部を入力して、目的の連絡先を検索できます。

1 連絡先画面で


2 検索ボックスに名前などの一部を入力

検索結果が表示されます。

■ お知らせ

- 名前を記号のみで登録している場合は、名前の検索はできません。

連絡先を編集する

- 1 連絡先画面で編集する連絡先をタップ
- 2  連絡先登録画面が表示されます。
- 3 入力内容を編集
- 4 「完了」

基本メールアドレスを設定する

基本メールアドレスは、他のアプリケーションからアドレス帳にアクセスしてメールアドレスを引用するときなどに、優先的に使用されません。

- 1 連絡先の登録情報から基本メールアドレスとして使うメールアドレスをロングタッチ
- 2 「デフォルトに設定」
ラベルの左側にチェックマークが表示されます。
 - 基本メールアドレスを解除する場合は、基本メールアドレスをロングタッチ→「デフォルトを解除」をタップします。



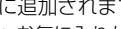
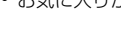
複数の連絡先を統合する

複数の連絡先を統合して1つの連絡先にまとめることができます。複数のアカウントに分かれた連絡先をまとめる場合などに便利です。


- 1 連絡先画面で「結合された連絡先の管理」
- 2 「連絡先を追加」
- 3 統合する連絡先をタップ
 - 統合を解除するには、連絡先画面で「結合された連絡先の管理」→結合を解除する連絡先の×をタップします。

連絡先をお気に入りに追加する

よく使う連絡先をお気に入りにして登録しておく、簡単に呼び出すことができます。

- 1 連絡先画面でお気に入りに追加する連絡先をタップ
- 2  (グレー)
 (グレー) が  (青) に変わり、連絡先がお気に入りに追加されます。
 - お気に入りにから削除する場合は、 (青) をタップします。



お気に入りの連絡先を確認する

- 1 ホーム画面で  → 「ユーザー」 → 「お気に入り」タブ

お気に入り一覧画面が表示されます。

連絡先を利用／管理する


連絡先からメールを作成する

- 1 連絡先画面でメールを送信する連絡先をタップ
 - 2 メールアドレスをタップ→メール作成に使用するアプリケーションをタップ
- 以降の操作については、「Gmail」( P.87) / 「Eメールを作成／送信する」( P.90) をご参照ください。

連絡先をインポート／エクスポートする

microSDカード／内部ストレージから連絡先を取り込む

microSDカード／内部ストレージにファイルとして保存された連絡先を、本機で管理する連絡先として取り込みます。

- 1 連絡先画面で  → 「連絡先の管理」 → 「ストレージからインポート」
- 2 連絡先のインポート先をタップ
 - microSDカード／内部ストレージ内にvCardファイルが複数ある場合は、画面の指示に従ってファイルを選択します。

■ お知らせ

- インポートできるファイル形式は、vCard形式（拡張子：vcf）のみです。
- Googleアカウントが設定されている場合は、連絡先をGoogleアカウントに取り込むことができます。

microSDカード／内部ストレージにエクスポートする

本機で管理している連絡先を、microSDカード／内部ストレージにバックアップできます。

- 「データ保存先設定」が「内部ストレージ」の場合は、連絡先のファイルは内部ストレージにエクスポートされます。microSDカードにエクスポートする場合は、ホーム画面で → 「設定」 → 「ストレージ」 → 「データ保存先設定」 → 「SDカード」 をタップしてから操作してください。

1 連絡先画面で → 「連絡先の管理」

2 「ストレージにエクスポート」

3 「OK」

■ お知らせ

- 連絡先は、vCard形式（拡張子：vcf）でエクスポートされます。

連絡先をコピーする

本機で管理している連絡先のコピー元／コピー先を選択して、1件または複数件を一括してコピーできます。

1 連絡先画面で → 「連絡先の管理」

2 「連絡先のコピー」

3 連絡先のコピー元をタップ



コピーする連絡先の選択画面

- 1 連絡先のコピー元が表示され、タップして切り替えることができます。
- 2 コピーする連絡先をタップして選択します。
- 3 「全て選択」をタップして、表示されている連絡先を一括して選択できます。

4 コピーする連絡先をタップ→「コピー」→コピー先をタップ

■ お知らせ

- 連絡先画面で☰→「連絡先の管理」→「Bluetooth でインポート」をタップすると、Bluetooth®経由で連絡先をインポートできます。
- 連絡先画面で☰→「連絡先の管理」→「メモリ状況」をタップすると、連絡先の登録状況を確認できます。
- 連絡先画面で☰→「連絡先の管理」→「重複連絡先の削除」→連絡先を削除するアカウントをタップすると、重複した連絡先を削除できます。重複した連絡先が削除されると、ステータスバーに📶が表示されます。

グループを利用する

連絡先をグループ分けして管理できます。

グループを追加する

- 1 ホーム画面で☰→「ユーザー」→「グループ」タブ



グループ画面


- ① グループ名
 - ② 登録メンバー
- 2 🗑️→グループを作成するアカウントをタップ
 - 3 「グループの名前」欄をタップ→グループの名前を入力

4 「メンバーを追加」→追加する連絡先をタップ→「メンバーを追加」

- ・ ✕ をタップすると、追加した連絡先を削除できます。

5 「完了」

■ お知らせ

- ・ グループ画面でグループ名をタップ→→連絡先をタップ→「メンバーを追加」をタップすると、グループにメンバー（連絡先）を追加できます。

グループを削除する

1 グループ画面で削除するグループ名をタップ

2 →「削除」→「OK」

■ お知らせ

- ・ グループ画面で削除するグループ名をロングタッチ→「削除」→「OK」をタップしても、グループを削除できます。ただし、オンラインサービスのアカウントのグループなど、削除できない場合があります。

グループの登録内容を編集する

1 グループ画面で編集するグループ名をタップ

2

3 登録内容を編集→「完了」

■ お知らせ

- ・ グループ画面で編集するグループ名をロングタッチ→「編集」をタップしても、グループを編集できます。

グループからメールを作成する

1 グループ画面でメールを送信するグループ名をタップ

2 →「メール送信」

連絡先の選択画面が表示されます。

3 メールを送信する連絡先をタップ→「追加」

メールを送信する場合は、メール作成に使用するアプリケーションをタップします。

以降の操作については、「Gmail」(P.87) / 「Eメールを作成／送信する」(P.90) をご参照ください。