

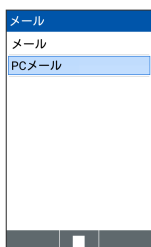
# PCメールを利用する

## アカウントを設定する

ご利用のPCメールについて、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

### 1

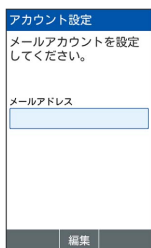
☐ → メール → PCメール



- ・アカウント未設定の場合は、アカウント設定画面が表示されます。
- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

### 2

画面の指示に従ってアカウントを設定

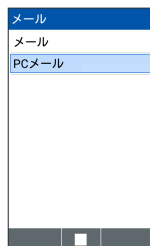


🏠 アカウントの設定が完了します。

## PCメールを作成/送信する

### 1

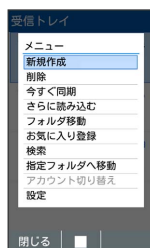
☐ → メール → PCメール



🏠 PCメール一覧画面が表示されます。

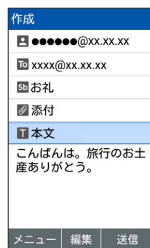
### 2

☑ (メニュー) → 新規作成



### 3

宛先/件名/本文を入力 → 📧 (送信)



🏠 PCメールが送信されます。

## + PCメール作成時の操作

### 電話帳を引用して宛先を入力する












PCメール作成画面で 宛先 → 新規登録 → 電話帳引用

・PCメール作成画面で ☑ (メニュー) → 電話帳引用 でも入力できます。

















### PCメールの宛先をTo/Cc/Bccに変更する









PCメール作成画面で宛先入力欄を選択 → ☐ → 宛先を選択 → ☑ (メニュー) → Toへ変更 / Ccへ変更 / Bccへ変更 → 📧 (確定)

## PCメールの宛先を1件削除する

PCメール作成画面で宛先入力欄を選択    宛先を選択   (メニュー)  宛先削除  1件削除  はい  OK   (確定)

## PCメールの宛先を選択して削除する











PCメール作成画面で宛先入力欄を選択     (メニュー)  宛先削除  選択削除  宛先を選択   (  表示 )   (削除)  はい  OK   (確定)

- 宛先を選択   と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。
- 宛先を選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべての宛先を選択 (  ) / 解除 (  ) できます。
















## PCメールにファイルを添付する





PCメール作成画面で 添付  添付ファイルの種類を選択    ファイルを選択     (確定)

## PCメールの添付ファイルを1件削除する






PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択    ファイルを選択   (メニュー)  1件削除  はい  OK   (確定)

## PCメールの添付ファイルを選択して削除する




PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択     (メニュー)  選択削除  削除するファイルを選択   (  表示 )   (削除)  はい  OK   (確定)

- ファイルを選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

## クイック返信を本文に挿入する

PCメール作成画面で  (メニュー)  クイック返信を挿入  メッセージを選択  

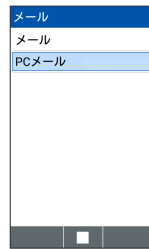
## 下書きを保存する

PCメール作成画面で  (メニュー)  下書きを保存  はい

## PCメールを確認する



1

  メール  PCメール



 PCメール一覧画面が表示されます。

2






メールを選択  






 PCメール詳細画面が表示されます。












## + PCメール確認時の操作









### PCメールを1件削除する

PCメール一覧画面でメールを選択   (メニュー)  削除  1件削除  はい



- PCメール詳細画面で  (メニュー)  削除  はい と操作しても削除できます。

### PCメールを選択して削除する



PCメール一覧画面で  (メニュー)  削除  選択  削除  メールを選択   (  表示 )   (削除)  はい

- メールを選択   と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。
- メールを選択中に  (メニュー)  全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

### サーバーと同期する






PCメール一覧画面で  (メニュー)  今すぐ同期




### サーバーの未同期のデータを読み込む

PCメール一覧画面で  (メニュー)  さらに読み込む



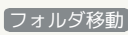




- サーバーに未同期のデータがある場合のみ選択できます。










## PCメール1件をフォルダに移動する

PCメール一覧画面でメールを選択 →  (メニュー) →   
 フォルダ移動 →  1件移動 → フォルダを選択 →   
→ はい



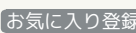

・PCメール詳細画面で  (メニュー) →   フォルダ移動  
→ フォルダを選択 → はい と操作しても移動できます。

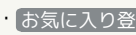




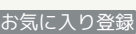

## PCメールを選択してフォルダに移動する

PCメール一覧画面で  (メニュー) →   フォルダ移動  
→  選択移動 → メールを選択 →  (  表示 ) →  (完了) → フォルダを選択 → はい








・メールを選択 →  と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。  
・メールを選択中に  (メニュー) →   全選択 /  全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。










## PCメール1件をお気に入りに登録する

PCメール一覧画面でメールを選択 →  (メニュー) →   
 お気に入り登録 →  1件登録





・  お気に入り登録 →   1件解除 と操作すると解除できます。  
・PCメール詳細画面で  (メニュー) →   お気に入り登録 /  お気に入り解除 と操作しても登録/解除の変更ができます。  
・お気に入り登録されたメールには、★が表示されます。

## PCメールを選択してお気に入りに登録する



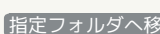

PCメール一覧画面で  (メニュー) →   お気に入り登録  
→  選択登録 → メールを選択 →  (  表示 ) →  (完了) → はい

・メールを選択 →  と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。  
・メールを選択中に  (メニュー) →   全選択 /  全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。





## PCメールを検索する

PCメール一覧画面で  (メニュー) →   検索 → 文字を入力 →  (確定)





## 閲覧フォルダを切り替える


PCメール一覧画面で  (メニュー) →   指定フォルダへ移動 → フォルダを選択 → 

## アカウントを切り替える





PCメール一覧画面で  (メニュー) →   アカウント切り替え → アカウントを選択 → 

## PCメールに返信する




PCメール詳細画面で  (メニュー) →   返信 → メールを作成 →  (送信)

・複数の宛先があるメールに返信するときは、 全員に返信 を選択します。







## PCメールを転送する

PCメール詳細画面で  (メニュー) →   転送 → メールを作成 →  (送信)

## PCメールを未読にする

PCメール詳細画面で  (メニュー) →   未読にする

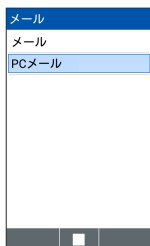
## PCメールをコピーする

PCメール詳細画面で  (メニュー) →   コピー → コピーする文章の始点を選択 →  →  でコピー範囲を設定 → 

## PCメールの設定を変更する

1

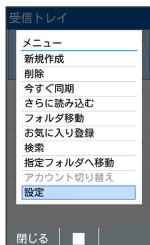
☐ → メール → PCメール



☒ PCメール一覧画面が表示されます。

2

☑ (メニュー) → 設定



☒ PCメール設定画面が表示されます。

3

全般設定



☒ 全般設定画面が表示されます。

・以降は画面に従って操作してください。

### + PCメール設定時の操作

#### 登録済みのアカウントを編集する

PCメール設定画面でアカウントを選択 → ☐ → 各項目を設定

#### アカウントを追加する

PCメール設定画面で アカウントを追加 → 画面に従って操作

#### アカウントを削除する

☐ → 設定 → その他の設定 → アカウント → 個人用 (IMAP) / 個人用 (POP3) → アカウントを選択 → ☑ (メニュー) → アカウントを削除