

電話帳を利用する

よく連絡する相手は、電話帳に登録しておきましょう。電話帳には、電話番号やメールアドレスだけでなく、いろいろな情報や着信時の動作を登録することもできます。

電話帳利用時のご注意

電話帳の消失または変化について

電話帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

内部ストレージの空き容量について

内部ストレージの空き容量が少ないと、連絡先の編集／削除ができない場合があります。ご注意ください。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (電話帳)



 電話帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

連絡先を作成  各項目を入力  保存



 電話帳に連絡先が登録されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・1件以上連絡先を登録している場合や、Googleアカウントを登録している場合は **メニュー**  **連絡先を作成**  **各項目を入力**  **保存** と操作してください。
- ・連絡先を同期するアカウントの選択画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・作成する連絡先をGoogleアカウントと同期する場合は、あらかじめGoogleアカウントにログインしておいてください。

電話番号発信画面から連絡先を登録する

電話番号発信画面に入力した電話番号を、直接電話帳に登録できます。

 (電話キー) を押す  ダイヤル  ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力  メニュー  電話帳に登録  画面の指示に従って操作

連絡先を確認する

1

ホーム画面で  (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

確認する連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

電話帳画面の見た目



名称	説明
1 表示切り替え	電話帳の表示を切り替えます。
2 連絡先	タップすると、発信やメールの作成ができます。
3 画像	登録している画像などが表示されます。
4 検索	連絡先を検索できます。
5 メニュー	電話帳の設定や編集などができます。
6 索引	索引から連絡先を探せます。

連絡先を編集する

1

ホーム画面で  (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ  



3

各項目を編集 



連絡先の編集が完了します。

連絡先編集時の操作

ほかの連絡先に統合する

連絡先詳細画面で   統合する連絡先をタップ

統合した連絡先を元に戻す

連絡先詳細画面で   

連絡先をホーム画面に配置する

連絡先詳細画面で   

連絡先をお気に入りに登録する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **お気に入りに登録**

・お気に入りから削除する場合は、連絡先詳細画面で **メニュー** → **お気に入りから削除** と操作します。

連絡先に個別の着信音やバイブレータのパターンを設定する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **個別着信音を設定** → 各項目を設定

連絡先の登録先アカウントを変更する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **登録先アカウントの変更**

→ アカウントを選択

連絡先を削除する

1

ホーム画面で **（電話帳）**



電話帳画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ → **メニュー**



3

削除



4

OK



連絡先が削除されます。

+ 連絡先を選択して削除する

電話帳画面で **メニュー** → **削除** → **対象の連絡先を選択**
(**表示**) → **OK** → **OK**

