

メール画面の見かた

メールメニュー画面の見かた



- 1 受信フォルダ¹
- 2 送信フォルダ
- 3 追加したフォルダ¹、²
- 4 下書き／未送信フォルダ¹
- 5 迷惑メール
- 6 Eメール作成
- 7 設定
- 8 SMS作成（電話番号に送る）

- 1 未読メール、下書き／未送信メールの件数が表示されます。
- 2 新規に作成すると表示されます。作成したフォルダは、編集や削除、振り分け設定、受信通知設定ができます。

+ メールメニュー画面の操作

フォルダの設定を変更する

メールメニュー画面でフォルダをタップ ➡ **メニュー** ➡ **フォルダ編集** ➡ **設定を変更** ➡ **保存**

フォルダを削除する

メールメニュー画面で **メニュー** ➡ **フォルダ削除** ➡ **削除**
するフォルダを選択（☒ 表示） ➡ **OK** ➡ **削除**

- ・フォルダをタップするたびに、選択（☒）／解除（☐）が切り替わります。
- ・フォルダ選択時に **すべて選択** / **すべて解除** と操作すると、すべてのフォルダを選択（☒）／解除（☐）できます。
- ・フォルダ内のメールは削除されます。

メールをフォルダに振り分ける

メールメニュー画面で **メニュー** ➡ **再振り分け**

メール一覧画面の見かた

受信メール一覧画面を例に説明しています。



- 1 差出人／送信先
- 2 件名
- 3 送受信・保存日時など

マーク	説明
 / 	未読のメール／SMS
 / 	既読／下書き／未送信／送信済みのメール／SMS
	本文を未受信のメール
	返信したメール（メール／SMS）
	転送したメール（メール／SMS）
	保護されたメール（メール／SMS）
	添付データありのメール
	フラグが付いたメール（メール／SMS）

メール一覧画面の操作

メール/SMSに返信する

受信メール一覧画面でメールをタップ   メールを作成  

・複数の宛先があるメールの宛先すべてに返信するときは、  をタップします。

メール/SMSを転送する

受信メール一覧画面でメールをタップ      メールを作成  

送信済み/未送信のメール/SMSを編集して送信する

送信メール一覧画面でメールをタップ      メールを作成  

・未送信のメール/SMSを編集して送信する場合は、下書き/未送信メール一覧画面でメールをタップ    メールを作成   と操作します。

メール/SMSを1件削除する

メール一覧画面でメールをタップ      OK

メール/SMSを選択して削除する

メール一覧画面で     削除するメールをタップ ( 表示)  OK  

・メール選択時に  /  と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

・保護されているメールは選択できません。

メール/SMSを1件移動する

メール一覧画面でメールをタップ      移動先のフォルダをタップ

メール/SMSを選択して移動する

メール一覧画面で     移動するメールをタップ ( 表示)  OK  移動先のフォルダをタップ

・メール選択時に  /  と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを未読/既読に1件変更する

受信メール一覧画面でメールをタップ    

・同様の操作をするたびに未読/既読を切り替えます。

メール/SMSを選択して未読/既読に変更する

受信メール一覧画面で      未読/既読にするメールをタップ ( 表示)  OK   未読にする /  既読にする

・メール選択時に  /  と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSを1件保護/保護解除する

メール一覧画面でメールをタップ    

・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

メール/SMSを選択して保護/保護解除する

メール一覧画面で      保護/保護解除するメールをタップ ( 表示)  OK   保護 / 

・メール選択時に  /  と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSに1件フラグを付ける/解除する

メール一覧画面でメールをタップ    

・同様の操作をするたびにフラグの設定/解除を切り替えます。

メール/SMSを選択してフラグを付ける/解除する

メール一覧画面で     フラグを付ける/解除するメールをタップ ( 表示)  OK   設定 / 

・メール選択時に  /  と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

メール/SMSの表示方法を切り替える

メール一覧画面で   

メール/SMSを条件で絞り込む

メール一覧画面で   

・ 未読メール /  フラグ /  添付あり をタップすると、選択した条件でメールの表示が絞り込まれます。

メール/SMSを検索する

メール一覧画面で       検索条件を設定  OK

メール詳細画面の見かた

受信メール詳細画面を例に説明しています。



- 1 件名¹
- 2 送信元／宛先
- 3 送受信日時
- 4 メールの内容
- 5 添付画像¹

1 SMSでは表示されません。

+ メール詳細画面の操作

メール／SMSを転送する

受信メール詳細画面で **メニュー** → **転送** → メールを作成 → **送信**

メール／SMSを再送信する

送信メール詳細画面で **メニュー** → **再送信**

メール／SMSを編集して再送信する

送信メール詳細画面で **メニュー** → **コピー編集** → メールを作成 → **送信**

メール／SMSを削除する

メール詳細画面で **メニュー** → **削除** → **OK**

メール／SMSを移動する

メール詳細画面で **メニュー** → **メールを移動** → 移動先のフォルダをタップ

メール／SMSを保護／保護解除する

メール詳細画面で **メニュー** → **保護／保護解除**
・同様の操作をするたびに保護／保護解除を切り替えます。

メール／SMSにフラグを付ける／解除する

メール詳細画面でメールを選択 → **メニュー** → **フラグ**
・同様の操作をするたびにフラグの設定／解除を切り替えます。

メール／SMSを未読に変更する

受信メール詳細画面で **メニュー** → **未読／既読**

メールに添付されている画像を保存する

メール詳細画面で **メニュー** → **画像保存** → 画像をタップ
(☒ 表示) → **OK**

・画像を選択中に **すべて選択** / **すべて解除** と操作すると、すべての画像を選択 (☒) / 解除 (☐) できます。

メール／SMSの本文をコピーする

メール詳細画面で **メニュー** → **本文コピー** → 本文をロングタッチ → **コピー範囲を選択** → **コピー**

・**戻る** をタップするとメール詳細画面に戻ります。

メール／SMSのアドレスを迷惑メールとして申告する

受信メール詳細画面で → **メニュー** → **迷惑メール申告**
→ **送信**

メール／SMSを共有する

メール詳細画面で **メニュー** → **共有** → アプリをタップ
→ 画面の指示に従って操作

受信メールの文字コードを変更する

受信メール詳細画面で **メニュー** → **文字コード** → 文字コードをタップ