

# Y!mobile メールをリスト型表示で利用する

## メールを送信する

1

ホーム画面で  (メール)




2



 新規メール作成画面が表示されます。

3



 宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、**Cc,Bcc** をタップして、**+** をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

4

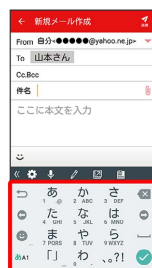
送信する宛先を選択 → **決定**



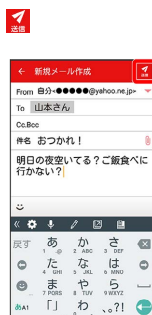
- ・**宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、**○○○○** をタップし、**×** をタップすると宛先を削除できます。


5

件名/本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



6



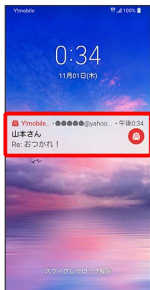
 Y!mobile メールが送信されます。

## 新着メールを確認する

新着メールを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1

通知を2回タップ



メール詳細画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグして通知パネルを開き、通知をタップします。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「Y!mobile メールの設定」を参照してください。

## 手動でメールを受信する

1

ホーム画面で (メール)



2

メール問い合わせ



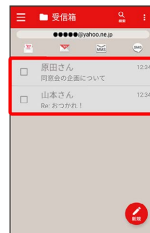
手動でメールを受信します。

- ・受信箱画面で下にドラッグしても新着メールの確認ができます。

## メールを返信する

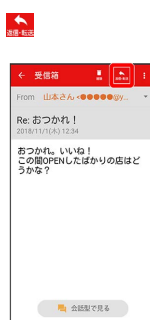
1

受信箱画面でメールをタップ



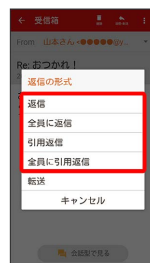
メール詳細画面が表示されます。

2



3

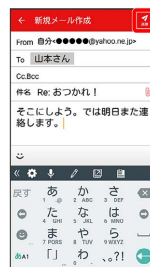
返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



- ・転送するときは、転送 をタップします。

4

本文入力欄をタップ 本文を入力



メールが送信されます。

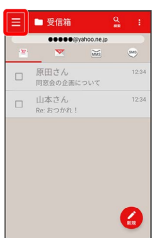
## Y!mobile メールを確認する

1

ホーム画面で (メール)



2



3

受信箱

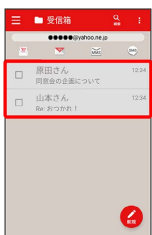


受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

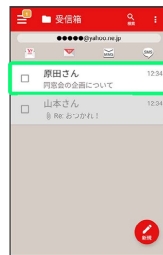
4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

## 受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン

説明



添付ファイルあり

### + 受信箱画面利用時の操作

#### メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → **既読** / **未読**

#### メールを移動する

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → **移動** → **移動先のフォルダーをタップ**

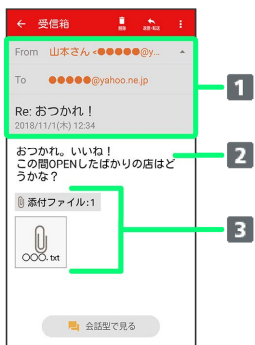
#### メールを削除する

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → **削除**

#### メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → **迷惑メール登録**

## メール詳細画面について



- 1 差出人 / 宛先 / 件名 / 送受信日時など
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

## + メール詳細画面利用時の操作

### 会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

- ・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

### 添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → **ファイル名をタップ**

→ **画像を保存** / **保存**

- ・ メール詳細画面でアイコンをタップ → **画像を保存** / **保存** と操作しても保存できます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

### メールを移動する

メール詳細画面で **⋮** → **移動** → **移動先のフォルダーをタップ**

### メールを削除する

メール詳細画面で **削除** → **削除**

### メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で **⋮** → **迷惑メール登録**

## ファイルを添付する

1

Y!mobile メール作成中に **📎**



2

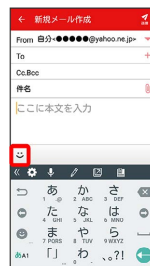
画面に従ってファイルを添付

**📎** ファイルが添付されます。

## 顔文字 / イラストを入力する

1

件名 / 本文入力中に **😊**



2

**顔文字** / **イラスト** → **顔文字 / イラストをタップ**



**📎** 顔文字 / イラストが入力されます。

- ・ **あ** をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。