

MMSをリスト型表示で利用する

MMSを送信する

1

ホーム画面で  (メール)




・MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



 MMSに切り替わります。

3

  /  /  /  / 



4




 新規メール作成画面が表示されます。

5






 宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、**Cc/Bcc** をタップして、**+** をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。


6

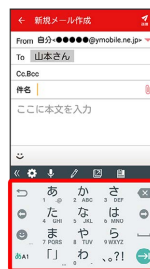
送信する宛先を選択  **決定**



- ・**宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、**〇〇〇〇** をタップし、**×** をタップすると宛先を削除できます。

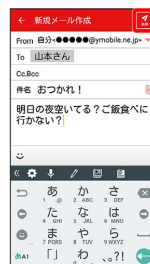
7


件名/本文入力欄をタップ  件名/本文を入力



8





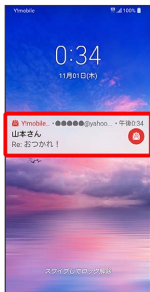
 MMSが送信されます。

新着のMMSを確認する

新着のMMSを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1



通知を2回タップ





メール詳細画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグして通知パネルを開き、通知をタップします。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「MMSの設定」を参照してください。

! MMSメッセージについて

MMSのメッセージが表示されない場合は、  **設定**

 MMSのアカウントをタップ  **MMSメールアドレスの確認**を行ってください。

手動でMMSを受信する

1

ホーム画面で  (メール)



2

  **メール問い合わせ**



手動でMMSを受信します。

- ・受信箱画面で下にドラッグしても新着のMMSを確認できます。

MMSを返信する

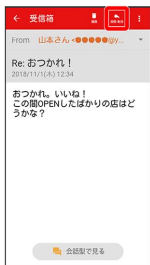
1

受信箱画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2



3

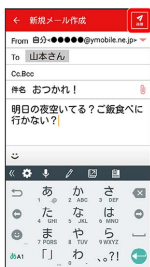
返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ → 本文を入力 →



MMSが送信されます。

MMSを確認する

1

ホーム画面で (メール)



MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



MMSに切り替わります。

3

受信箱

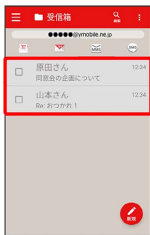


受信箱画面が表示されます。

- 未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- 送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- 迷惑メールを確認するときは、**迷惑メール** をタップします。
- 削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- 個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン



添付ファイルあり

説明

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの (表示) → 既読 / 未読

メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) → 移動 → 移動先のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示) → 削除

メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの (表示) → → 迷惑メール登録

メール詳細画面について



1 差出人/宛先/件名/送受信日時など

2 本文

3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

・ をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → ファイル名をタップ

→ **画像を保存** / **保存**

・ メール詳細画面でアイコンをタップ → **画像を保存** / **保存** と操作しても保存できます。

・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを移動する

メール詳細画面で → **移動** → 移動先のフォルダーをタップ

メールを削除する


メール詳細画面で **削除** → **削除**

メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で → **迷惑メール登録**

ファイルを添付する

1

MMS作成中に 




2

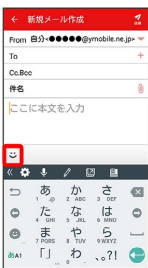
画面に従ってファイルを添付

 ファイルが添付されます。

顔文字／イラストを入力する

1


件名／本文入力中に 



2

顔文字 / イラスト  顔文字／イラストをタップ



 顔文字／イラストが入力されます。

・ **あ** をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。