


カレンダーを利用する

カレンダーを利用してスケジュール管理ができます。インターネット上のGoogleカレンダーと同期するには、あらかじめGoogle アカウントでログインしておいてください。



+ カレンダー利用時の操作

今日のカレンダーを表示する

カレンダー画面で 

- ・アイコンの数字は、当日の日付で表示されます。

カレンダー画面の表示を変更する

カレンダー画面で   日 / 週 / 月 / 年 / 予定リスト

次／前の日を表示する（日表示時）

カレンダー画面で左右にフリック／スワイプ

次／前の週を表示する（週表示時）

カレンダー画面で左右にフリック／スワイプ

次／前の時間帯を表示する（週／日表示時）

カレンダー画面で上下にフリック／スワイプ

次／前の月を表示する（月表示時）

カレンダー画面で左右にフリック／スワイプ

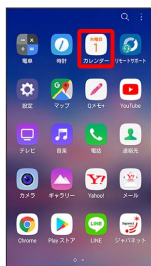
次／前の年を表示する（年表示時）


カレンダー画面で左右にフリック／スワイプ

カレンダーに予定を登録する

1


ホーム画面で    （カレンダー）





 カレンダー画面が表示されます。

2




 予定登録画面が表示されます。

3

イベント名／開始日時／終了日時などを入力  



 予定が登録されます。

- ・「通知」で設定した時刻になるとステータスバーに  が表示されます。ステータスバーを下にドラッグしてカレンダーの通知をタップすると、予定の詳細画面が表示されます。

予定を確認する


1

ホーム画面で   (カレンダー)







 カレンダー画面が表示されます。

2

予定のある日時を表示  予定をタップ



 予定詳細画面が表示されます。

- ・ カレンダーの表示を「月」に設定しているときは、確認したい日付をタップしたあと、画面下部に表示される予定一覧から確認したい予定をタップしてください。
- ・ 予定詳細画面で  をタップすると、予定を編集できます。
- ・ 予定詳細画面で   削除 と操作すると、予定を削除できます。