

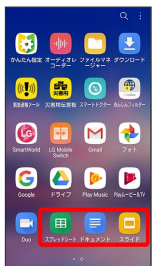
パソコン用ファイルを利用する

ドキュメント、スプレッドシート、スライドの作成／閲覧／編集ができます。Microsoft® Office (Word、Excel®、PowerPoint®) で作成したファイルも閲覧／編集できます。
ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

文書を作成する

1

ホーム画面で (ドキュメント) / (スプレッドシート) / (スライド)



・確認画面などが表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

画面の指示に従って、文書を作成



文書が保存されます。

文書を開覧する

1

ホーム画面で (ドキュメント) / (スプレッドシート) / (スライド)



2

文書をタップ



文書が表示されます。

・ / 文書を2回タップすると編集できます。