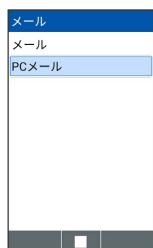


PCメールを利用する

アカウントを設定する

1

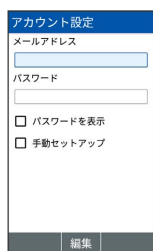
☐ → メール → PCメール



- ・アカウント未設定の場合は、アカウント設定画面が表示されま
- す。
- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

画面の指示に従ってアカウントを設定



🏠 アカウントの設定が完了します。

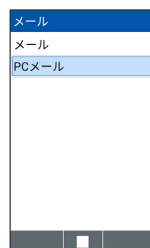
⚠️ PCメールの設定に関する注意

ご利用のPCメール (eメール) について、ユーザー名 (ユーザーID) やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

PCメールを作成/送信する

1

☐ → メール → PCメール



🏠 PCメール一覧画面が表示されます。

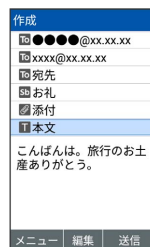
2

🌐 (新規)



3

宛先/件名/本文を入力 → 🌐 (送信)



🏠 PCメールが送信されます。

+ PCメール作成時の操作

電話帳を引用して宛先を入力する

PCメール作成画面で宛先入力欄を選択 → 📧 (メニュー)
→ 📞 電話帳引用 → 📧 宛先を選択 → ☐

Cc/Bccの宛先を入力する

PCメール作成画面で 📧 (メニュー) → 📧 Cc/Bccを追加
→ 📧 Cc/Bccの宛先入力欄を選択 → ☐ → 📧 宛先を入力

PCメールにファイルを添付する

PCメール作成画面で **添付** → **ファイルを追加** → **添付**
ファイルの種類を選択 → **■** → **ファイルを選択** → **■**
→ **☑** (完了)

PCメールの添付ファイルを削除する

PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択 → **■** → **ファイル**
を選択 → **🗑** (削除) → **☑** (完了)

定型文を本文に挿入する

PCメール作成画面で **☑** (メニュー) → **定型文を挿入**
→ **定型文を選択** → **■**

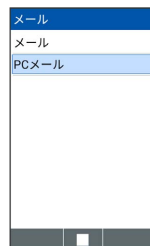
下書きを保存する

PCメール作成画面で **☑** (メニュー) → **下書きを保存**
→ **はい**

PCメールを確認する

1

■ → **メール** → **PCメール**



☑ PCメール一覧画面が表示されます。

2

メールを選択 → **■**



☑ PCメール詳細画面が表示されます。

+ PCメール確認時の操作

PCメールを削除する

PCメール一覧画面でメールを選択 → **☑** (メニュー) → **削除** → **メールを選択** → **■** (選択) → **🗑** (完了)

・PCメール詳細画面で **☑** (メニュー) → **削除** → **はい** と操作しても削除できます。

サーバーと同期する

PCメール一覧画面で **☑** (メニュー) → **更新**

PCメールを選択してフォルダに移動する

PCメール一覧画面で **☑** (メニュー) → **フォルダへ移動**
→ **メールを選択** → **■** (**☑** 表示) → **🗑** (完了)
→ **フォルダを選択** → **はい**

・メールを選択 → **■** と操作するたびに、選択 (**☑**) / 解除 (**□**) が切り替わります。

・メールを選択中に **☑** (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 (**☑**) / 解除 (**□**) できます。

・PCメール詳細画面で **☑** (メニュー) → **フォルダへ移動**
→ **フォルダを選択** → **はい** と操作しても移動できます。

PCメールを検索する

PCメール一覧画面で (メニュー) → 検索 → 文字を入力 → (検索)

閲覧フォルダを切り替える

PCメール一覧画面で (メニュー) → フォルダ管理 → フォルダを選択 →

アカウントを切り替える

PCメール一覧画面で (メニュー) → アカウント → アカウントを選択 →

PCメールに返信する

PCメール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) → 返信 → メールを作成 → (送信)

- ・ PCメール詳細画面で (返信) と操作しても返信できます。
- ・ 複数の宛先があるメールに返信するときは、 (メニュー) → 全員に返信 を選択します。

PCメールを転送する

PCメール詳細画面で (メニュー) → 転送 → メールを作成 → (送信)

PCメールを未読にする

PCメール詳細画面で (メニュー) → 未読にする

PCメール1件をスター付きに登録する

PCメール詳細画面で (メニュー) → スターを付ける / スターを外す

- ・ スター付きメールには、★が表示されます。

PCメールをコピーする

PCメール詳細画面で (メニュー) → コピー → コピーする文章の始点を選択 → コピー範囲を設定 →

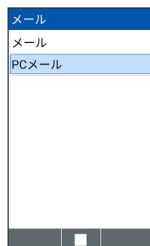
PCメールの詳細を表示する

PCメール詳細画面で (メニュー) → 詳細表示

PCメールの設定を変更する

1

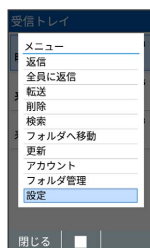
→ メール → PCメール



PCメール一覧画面が表示されます。

2

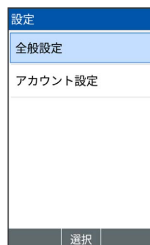
(メニュー) → 設定



PCメール設定画面が表示されます。

3

全般設定



全般設定画面が表示されます。

- ・ 以降は画面に従って操作してください。

+ PCメール設定時の操作

登録済みのアカウントを編集する

PCメール設定画面で アカウント設定 → アカウントを選択 → 各項目を設定

アカウントを追加する

PCメール設定画面で アカウント設定 → (追加) → 画面に従って操作

アカウントを削除する

PCメール設定画面で **アカウント設定** →  (削除) →

アカウントを選択 →  (完了) → **はい**