

# リスト型でメールを送信する

## メールを送信する

1

ホーム画面で  (メール)



2

アカウントをタップ



3




 新規メール作成画面が表示されます。

4

+

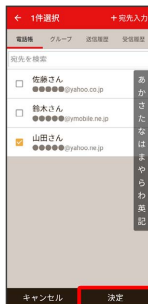


 宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、**Cc,Bcc** をタップして、**+** をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

5

送信する宛先を選択 → **決定**



- ・**宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、**〇〇〇〇** をタップし **×** をタップすると宛先を削除できます。

6

件名/本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



## 7



メールが送信されます。

## メールを返信する

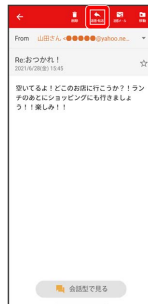
### 1

受信箱画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

### 2



### 3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



・転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ → 本文を入力 →



メールが送信されます。

## ファイルを添付する

1

メール作成中に



2

画面に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

## 顔文字／イラストを入力する

1

件名／本文入力中に



2

顔文字 / イラスト → 顔文字／イラストをタップ



顔文字／イラストが入力されます。

・ あ をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。