

電話帳を利用する

電話番号やメールアドレスを登録することができます。メールアドレスだけではなく、誕生日、ニックネームなどを登録することもできます。また、登録した連絡先ごとに着信音を設定することもできます。ほかにもラベルを利用することで連絡先をグループで管理したり、電話番号を指定してブロックすることで、着信やSMSの受信を拒否することができます。

電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置すると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故、故障、修理、機種変更などの際や、その他の取り扱いなどによっても、同様の可能性があります。大切な連絡先などは、定期的にバックアップをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



連絡帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

3



4

各項目を設定／入力 → 保存



連絡先が登録されます。

連絡先登録時の操作

その他の登録項目を表示する

新しい連絡先の作成画面で [その他の項目]

・住所やウェブサイト、メモなどの情報を登録できます。

ラベル（グループ）を設定する

新しい連絡先の作成画面で [その他の項目] → ラベル → ラベルをタップ (表示)

・ラベルをタップするたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

・新しい連絡先の作成画面で [その他の項目] → ラベル → 新規作成… → ラベル名を入力 → OK と操作すると、新しいラベルを追加できます。

電話番号などのラベルを登録する

新しい連絡先の作成画面で登録するラベルの ▾ → 登録するラベルをタップ

・カスタム を選択したときは、このあとラベル名を入力 → OK と操作してください。

入力した電話番号などを削除する

新しい連絡先の作成画面で、削除する項目の X

サーバー上の連絡先と同期する

次の操作を行うと、サーバーに保存されたGoogleの連絡先と本機の電話帳を同期できます。Google アカウント以外と同期するときでも、あらかじめ、Google アカウントでログインしてください。

ホーム画面で  (設定) →  アカウント → 同期するアカウントをタップ → アカウントの同期 → 連絡先 ( 表示)

電話番号発信画面から連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (電話)



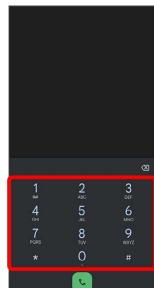
 電話画面が表示されます。

2



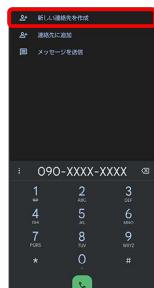
3

ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力



4

新しい連絡先を作成



・連絡先に追加 → 検索欄をタップ → 追加したい連絡先を入力 → 表示された連絡先をタップすると、既存の連絡先へ電話番号を追加することができます。

5

各項目を設定／入力 ➔ 保存



連絡先の登録が完了します。

- 既存の連絡先に追加 ➔ 追加したい連絡先を入力 ➔ 表示された連絡先をタップ ➔ 保存 と操作すると、既存の連絡先へ追加することができます。
- 詳細 をタップすると、メールアドレスなどの情報も入力できます。

連絡先を確認する

1

ホーム画面で 📱 (Google)



2

(連絡帳)



連絡帳画面が表示されます。

3

確認する連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

連絡先確認時の操作

お気に入りに登録／解除する

連絡先詳細画面で ⭐ / ⭐

- タップするたびに、登録 (⭐) / 解除 (⭐) が切り替わります。
- お気に入りに登録された連絡先は、連絡帳画面の上部に表示されます。

電話をかける

連絡先詳細画面で、電話番号をタップ

- ・連絡先詳細画面で **通話** をタップしても電話がかかります。

SMS／メールを送信する

連絡先詳細画面で、電話番号右の / メールアドレスをタップ → 画面に従って操作

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- ・連絡先詳細画面で **SMS** / **メール** をタップしても送信できます。以降は画面に従って操作してください。

連絡帳画面の見かた



- 1 メニューを表示
- 2 写真
- 3 連絡先詳細画面を表示
- 4 連絡先を検索
- 5 連絡先を選択／すべて選択
- 6 連絡先の新規作成

連絡先詳細画面の見かた



1 写真

2 SMS作成

3 電話発信

4 電話番号／電話発信

5 メールアドレス／メール作成

6 お気に入り登録 (★) /解除 (★)

7 メニューを表示

8 名前

9 ビデオ通話発信

10 メール作成

11 連絡先を編集

・上下にフリックすると、隠れている項目が表示されます。

連絡先を編集する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

対象の連絡先をタップ



4

連絡先を編集



 連絡先編集画面が表示されます。

5

各項目を編集 → [保存]

 連絡先の変更が完了します。

連絡先編集時の操作

その他の登録項目を表示する

連絡先編集画面で **[他の項目]**

・住所やウェブサイト、メモなどの情報を登録できます。

ラベル（グループ）を設定する

連絡先編集画面で **[他の項目] → [ラベル] → [ラベルをタップ] (表示)**

・ラベルをタップするたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

・連絡先編集画面で **[他の項目] → [ラベル] → [新規作成...]** → ラベル名を入力 **[OK]** と操作すると、新しいラベルを追加できます。

電話番号などのラベルを登録する

連絡先編集画面で登録するラベルの **▼ → [登録するラベルをタップ]**

・**[カスタム]** を選択したときは、このあとラベル名を入力 **[OK]** と操作してください。

入力した電話番号などを削除する

連絡先編集画面で、削除する項目の **X**

連絡先を削除する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

対象の連絡先をロングタッチ ( 表示)



- 複数の連絡先を削除する場合は、続けてほかの対象の連絡先をタップします。
-   選択  対象の連絡先をタップしても、対象の連絡先を選択できます。複数の連絡先を削除する場合は、続けてほかの対象の連絡先をタップします。

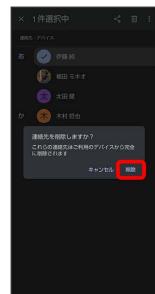
4

■



5

削除



 連絡先が削除されます。

1 ラベル（グループ）を設定する

1

ホーム画面で 📞 (Google) → ⚡ (連絡帳)



連絡帳画面が表示されます。

2

☰ → ラベルを作成



・ホーム画面で 📞 (電話) → ☎ (連絡先) と操作して表示した連絡先画面では、ラベルの登録はできません。

3

ラベル名を入力 → OK



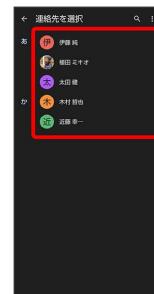
4

連絡先を追加



5

ラベルを設定する連絡先を選択



選択した連絡先にラベルが設定されます。

⊕ ラベル設定時の操作

ラベルに連絡先を追加する

連絡帳画面で ⌂ → ラベルを選択 → ⌂ → ラベル名を変更 → ラベル名を入力 → OK

ラベル名を変更する

連絡帳画面で ⌂ → ラベルを選択 → ⌂ → ラベル名を削除 → OK

ラベルを削除する

連絡帳画面で ⌂ → ラベルを選択 → ⌂ → ラベルを削除 → OK

指定の番号をブロックする

1

ホーム画面で (Google) → (連絡帳)



2

≡ → 設定 → ブロックした番号 → 番号を追加



3

電話番号入力欄をタップ → ブロックする番号を入力 → [はい]



ブロックの設定が完了しました。

連絡先ごとに着信音を設定する

1

ホーム画面で (Google)



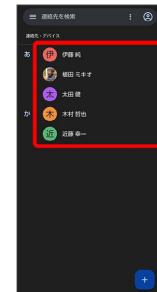
2

(連絡帳)



3

設定したい連絡先を選択



4



5

着信音を設定



6

設定したい着信音を選択



7

OK



着信音の設定が完了しました。

連絡先ごとに画像を設定する

1

ホーム画面で 📱 (Google)



2

連絡帳



3

設定したい連絡先を選択



4

連絡先を編集



5



6

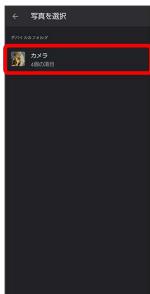
写真を撮影 / 写真を選択



- 連絡先に画像が設定されている場合は、**写真を削除** / **新しい写真を撮る** / **新しい写真を選択** と表示されます。
- 写真を削除** をタップすると、設定されている画像を削除することができます。
- 写真を撮影** または **新しい写真を選択** をタップすると、カメラが起動します。撮って保存したあと、手順 9 に進みます。

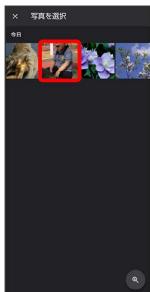
7

設定したい写真のフォルダを選択



8

設定したい写真を選択



9

トリミング枠をドラッグして調節



10

完了



11

保存



画像の設定が完了しました。