

## 電話帳を利用する

電話番号やメールアドレスを登録することができます。  
メールアドレスだけではなく、誕生日、ニックネームなどを登録することもできます。

また、登録した連絡先ごとに着信音を設定することもできます。  
ほかにもラベルを利用することで連絡先をグループで管理したり、  
電話番号を指定してブロックすることで、着信やSMSの受信を拒否することができます。

### ！ 電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池残量の少ない状態で放置すると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故、故障、修理、機種変更などの際や、その他の取り扱いなどによっても、同様の可能性があります。大切な連絡先などは、定期的にバックアップをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

## 新しい連絡先を登録する

### 1

ホーム画面で  (Google)



### 2

 (連絡帳)

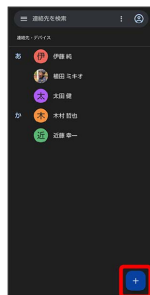



 連絡帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。


### 3

#### +



 新しい連絡先の作成画面が表示されます。

### 4

各項目を設定／入力 → 



 連絡先が登録されます。




## + 連絡先登録時の操作



### その他の登録項目を表示する





新しい連絡先の作成画面で 

・住所やウェブサイト、メモなどの情報を登録できます。



### ラベル（グループ）を設定する



新しい連絡先の作成画面で  →  ラベル → ラベルをタップ (  表示 )

・ラベルをタップするたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。


・新しい連絡先の作成画面で  →  →  → ラベル名を入力 →  と操作すると、新しいラベルを追加できます。

### 電話番号などのラベルを登録する

新しい連絡先の作成画面で登録するラベルの  →  登録するラベルをタップ







・  を選択したときは、このあとラベル名を入力 →  と操作してください。

### 入力した電話番号などを削除する

新しい連絡先の作成画面で、削除する項目の 


## サーバー上の連絡先と同期する

次の操作を行うと、サーバーに保存されたGoogleの連絡先と本機の電話帳を同期できます。Google アカウント以外と同期するときでも、あらかじめ、Google アカウントでログインしておいてください。


ホーム画面で  (設定) →  アカウント →  同期するアカウントをタップ →  アカウントの同期 →  連絡先 (  表示)

## 電話番号発信画面から連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (電話)



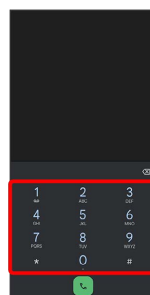
 電話画面が表示されます。

2



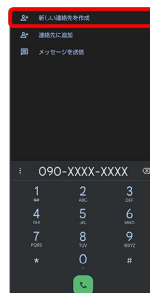
3

ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力



4

新しい連絡先を作成



・ 連絡先に追加 → 検索欄をタップ → 追加したい連絡先を入力 → 表示された連絡先をタップすると、既存の連絡先へ電話番号を追加することができます。

各項目を設定／入力 ➡ 保存



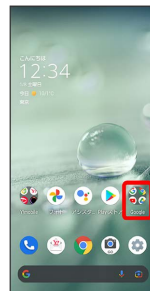
連絡先の登録が完了します。

- ・既存の連絡先に追加 ➡ 追加したい連絡先を入力 ➡ 表示された連絡先をタップ ➡ 保存 と操作すると、既存の連絡先へ追加することができます。
- ・詳細 をタップすると、メールアドレスなどの情報も入力できます。

## 連絡先を確認する

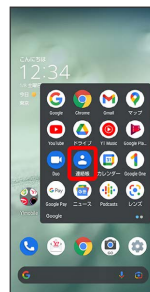
1

ホーム画面で (Google)



2

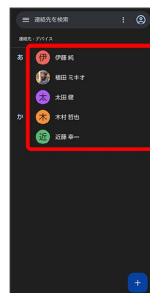
(連絡帳)



連絡帳画面が表示されます。

3

確認する連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

### + 連絡先確認時の操作

お気に入りに登録／解除する

連絡先詳細画面で ☆ / ★



- ・タップするたびに、登録 (★) / 解除 (☆) が切り替わります。
- ・お気に入りに登録された連絡先は、連絡帳画面の上部に表示されます。

## 電話をかける

連絡先詳細画面で、電話番号をタップ

- ・連絡先詳細画面で **通話** をタップしても電話がかかります。

## SMS／メールを送信する

連絡先詳細画面で、電話番号右の  / メールアドレスをタップ  画面に従って操作

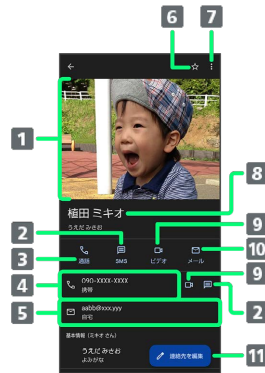
- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- ・連絡先詳細画面で **SMS** / **メール** をタップしても送信できます。以降は画面に従って操作してください。

## 連絡帳画面の見かた



- 1 メニューを表示
- 2 写真
- 3 連絡先詳細画面を表示
- 4 連絡先を検索
- 5 連絡先を選択／すべて選択
- 6 連絡先の新規作成

## 連絡先詳細画面の見かた



- 1 写真
- 2 SMS作成
- 3 電話発信
- 4 電話番号／電話発信
- 5 メールアドレス／メール作成
- 6 お気に入り登録（★）／解除（☆）
- 7 メニューを表示
- 8 名前
- 9 ビデオ通話発信
- 10 メール作成
- 11 連絡先を編集

- ・上下にフリックすると、隠れている項目が表示されます。


## 連絡先を編集する

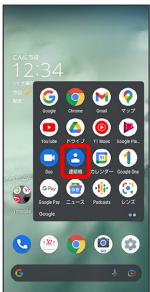
1


ホーム画面で  (Google)



2

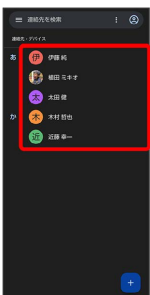
 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

対象の連絡先をタップ




4


連絡先を編集



 連絡先編集画面が表示されます。


5

各項目を編集 → 

 連絡先の変更が完了します。





### + 連絡先編集時の操作



#### その他の登録項目を表示する





連絡先編集画面で 

・住所やウェブサイト、メモなどの情報を登録できます。


#### ラベル（グループ）を設定する




連絡先編集画面で    ラベルを  
タップ (  表示 )

・ラベルをタップするたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。


・連絡先編集画面で    新規作成...  
→ ラベル名を入力 →  と操作すると、新しいラベルを追加できます。

#### 電話番号などのラベルを登録する

連絡先編集画面で登録するラベルの  → 登録するラベルを  
タップ

・   を選択したときは、このあとラベル名を入力 →  
 と操作してください。

#### 入力した電話番号などを削除する

連絡先編集画面で、削除する項目の 


## 連絡先を削除する

1

ホーム画面で  (Google)



2

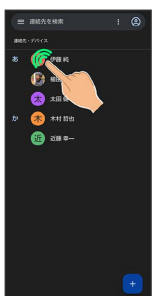
 (連絡帳)






 連絡帳画面が表示されます。

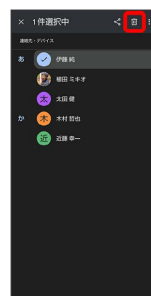
3

対象の連絡先をロングタッチ (  表示)



- ・複数の連絡先を削除する場合は、続けてほかの対象の連絡先をタップします。
- ・   選択  対象の連絡先をタップしても、対象の連絡先を選択できます。複数の連絡先を削除する場合は、続けてほかの対象の連絡先をタップします。


4



5


削除

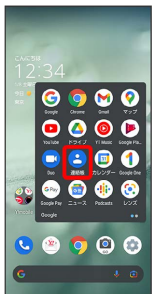


 連絡先が削除されます。

## ラベル（グループ）を設定する

1

ホーム画面で （Google）  （連絡帳）



 連絡帳画面が表示されます。



2

  ラベルを作成



・ホーム画面で （電話）   と操作して表示した連絡先画面では、ラベルの登録はできません。

3

ラベル名を入力  



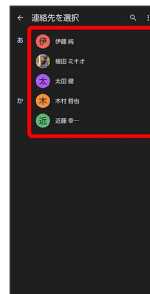
4


連絡先を追加



5






ラベルを設定する連絡先を選択













 選択した連絡先にラベルが設定されます。

### + ラベル設定時の操作










#### ラベルに連絡先を追加する

連絡帳画面で   連絡先を追加するラベルを選択   
  追加する連絡先を選択

#### ラベル名を変更する

連絡帳画面で   ラベルを選択      
  ラベル名を入力  

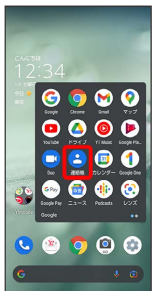
#### ラベルを削除する

連絡帳画面で   ラベルを選択      
  

## 指定の番号をブロックする

1

ホーム画面で (Google) (連絡帳)



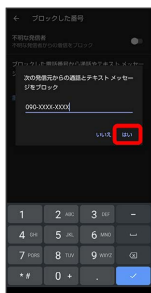
2

三 (設定) (ブロックした番号) (番号を追加)



3

電話番号入力欄をタップ (ブロックする番号を入力) (はい)

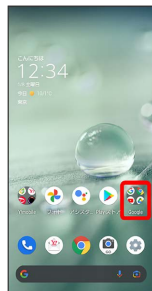


🏠 ブロックの設定が完了します。

## 連絡先ごとに着信音を設定する

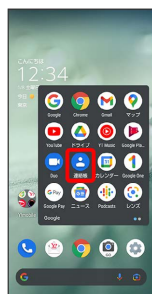
1

ホーム画面で (Google)



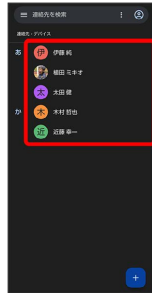
2

(連絡帳)



3

設定したい連絡先を選択



4





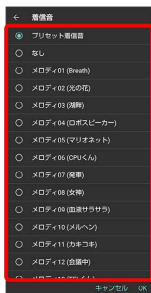
5

## 着信音を設定



6

## 設定したい着信音を選択



7

OK

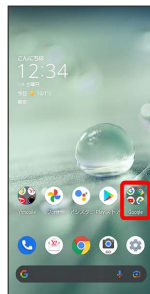


着信音の設定が完了します。

## 連絡先ごとに画像を設定する

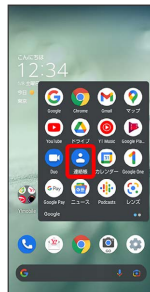
1

ホーム画面で (Google)



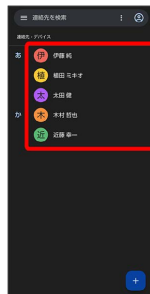
2

(連絡帳)



3

## 設定したい連絡先を選択



4

## 連絡先を編集



5



6

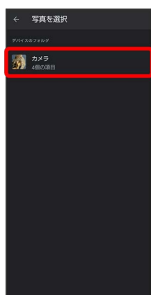
写真を撮影 / 写真を選択



- ・連絡先に画像が設定されている場合は、**写真を削除** / **新しい写真を撮る** / **新しい写真を選択** と表示されます。
- ・**写真を削除** をタップすると、設定されている画像を削除することができます。
- ・**写真を撮影** または **新しい写真を撮る** をタップすると、カメラが起動します。撮って保存したあと、手順 **9** に進みます。

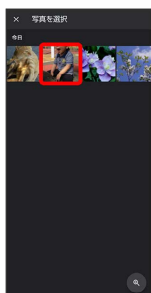
7

設定したい写真のフォルダを選択



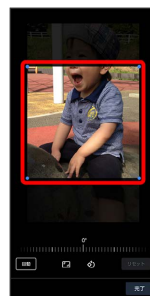
8

設定したい写真を選択



9

トリミング枠をドラッグして調節



10


完了



11

保存



 画像の設定が完了します。