

リスト型表示でメールを確認する

SMSはリスト型表示に対応していません。

メールを確認する

1

ホーム画面で (メール)



2



3

受信箱



受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面の指示に従って操作してください。

4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン

説明



添付ファイルあり

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの (表示) → **既読・未読**
→ **既読にする** / **未読にする**

メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) → **移動** → **移動**
先のフォルダーをタップ

メールを削除する

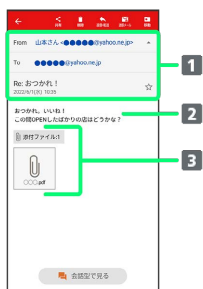
受信箱画面でメールの (表示) → **削除**

メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの (表示) → **迷惑メール**
→ **登録する迷惑メール条件を選択** → **登録**

- ・登録する迷惑メール条件によっては、以降も操作が必要な場合があります。画面の指示に従って操作してください。

メール詳細画面について



- 1 差出人／宛先／件名／送受信日時
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり
タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

- ・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → ファイル名をタップ

→ **画像を保存** / **保存**

- ・ メール詳細画面でアイコンをタップ → **画像を保存** / **保存** と操作しても保存できます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール詳細画面で **削除** → **削除**

メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で **迷惑メール** → 登録する迷惑メール条件を

選択 → **登録**

- ・ 登録する迷惑メール条件によっては、以降も操作が必要な場合があります。画面の指示に従って操作してください。

メールを移動する

メール詳細画面で **移動** → 移動先のフォルダーをタップ

手動でメールを受信する

1

ホーム画面で **メール** (メール)



2

その他 → **メール問い合わせ**



手動でメールを受信します。

- ・ 受信箱画面で下にドラッグ/フリックしても新着メールの確認ができます。