

Gmailを利用する

Google のメールサービス、会社や自宅などで送受信しているeメールを利用できます。

アカウントを設定する

Gmailを利用するには、Google アカウントまたはeメールアカウントの設定が必要です。

初回起動時のみ、アカウントの設定画面が表示され、設定を行うことができます。

- ・すでにお使いのアカウントを設定するときは、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

1

ホーム画面で  (Google)  (Gmail)



 アカウント設定画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

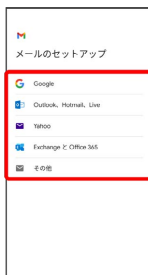
メールアドレスを追加



- ・あらかじめGoogle アカウントでログインしている場合は、**GMAILに移動** をタップしてGmailを利用できます。 **他のメールアドレスを追加** をタップして、ほかのメールアドレスを追加することもできます。

3


追加するアカウントの種類をタップ



4

画面の指示に従って操作



 アカウントが設定されます。

メールを作成／送信する

1


ホーム画面で  (Google)



2

 (Gmail)




 メール一覧画面が表示されます。

3

作成



 メール作成画面が表示されます。

4



宛先／件名／本文を入力  



 メールが送信されます。

+ メール作成時の操作

Cc / Bccを追加する

メール作成画面で、「To」の   宛先を入力

ファイルを添付する

メール作成画面で   **ファイルを添付**  添付するファイルを選択


作成中のメールを下書きとして保存する

メール作成画面で   **下書きを保存**

作成中のメールを破棄する

メール作成画面で   **破棄**  **破棄**


1 新着メールを確認する

新着メールを受信するとステータスバーに  が表示されます。

1

ステータスバーを下にフリック



 通知パネルが表示されます。

2

新着メールをタップ



 受信した新着メールの詳細画面が表示されます。

・新着メールが2件以上あるときは、メール一覧画面が表示されます。確認する新着メールをタップしてください。

受信済みのメールを確認する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

3





対象のメールをタップ





 メール詳細画面が表示されます。




+ メール確認時の操作



メールを返信する

メール詳細画面で差出人／宛先欄の右側の   メールを作成  

- ・全員へ返信する場合は、  **全員に返信** をタップします。
- ・メール下部の **返信** / **全員に返信** をタップしても返信できます。



メールを転送する

メール詳細画面で差出人／宛先欄の右側の   **転送** 

メールを作成  



- ・メール下部の **転送** をタップしても転送できます。

メールを未読に戻す

メール一覧画面で未読にするメールをロングタッチ  

メールを削除する

メール一覧画面で削除するメールをロングタッチ  

アカウントを手動で同期する

メール一覧画面で、画面を下にフリック

- ・自動同期の設定にかかわらず、手動で同期できます。

アカウントを追加する

ここではGoogle のメールアカウントの追加を例に説明しています。


- ・すでにお使いのアカウントを設定するときは、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

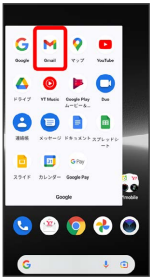
1


ホーム画面で （Google）



2

（Gmail）



 メール一覧画面が表示されます。

3


アカウントのアイコンをタップ



4

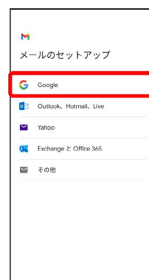
別のアカウントを追加



 アカウントの設定画面が表示されます。

5


Google





6

画面の指示に従って操作



 アカウントが追加されます。

 アカウントを切り替える

メール一覧画面でアカウントのアイコンをタップ  切り替えたいアカウントをタップ

アカウントを削除する

1

ホーム画面で (設定) → パスワードとアカウント



2

削除したいアカウントをタップ



3

アカウントを削除 → アカウントを削除



🚩 アカウントが削除されます。