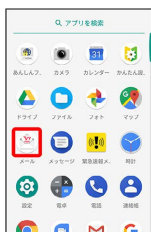


MMSをリスト型表示で利用する

MMSを送信する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上にフリック → (メール)



・MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



MMSに切り替わります。

3

受信箱 / 下書き / 送信済み / ゴミ箱



4



新規メール作成画面が表示されます。

5



宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、Cc/Bcc をタップして、+ をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

6

送信する宛先を選択 → 決定



- ・宛先入力 をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、○○○○ をタップし、× をタップすると宛先を削除できます。

7

件名/本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



8



MMSが送信されます。

新着のMMSを確認する

新着のMMSを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1





通知を2回タップ



メール詳細画面が表示されます。



- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグ／フリックして通知パネルを開き、通知をタップします。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「MMSの設定」を参照してください。

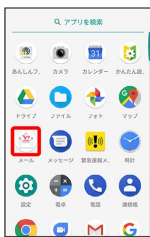
MMSメッセージについて

MMSのメッセージが表示されない場合は、  **設定**
 MMSのアカウントをタップ  **MMSメールアドレスの確認**
を行ってください。

手動でMMSを受信する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック   (メール)



2

  **メール問い合わせ**



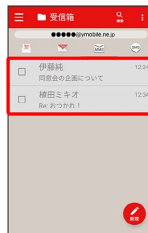
手動でMMSを受信します。

- ・受信箱画面で下にドラッグ／フリックしても新着のMMSを確認できます。

MMSを返信する

1

受信箱画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2



3

返信 / **全員に返信** / **引用返信** / **全員に引用返信**



転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ  本文を入力  

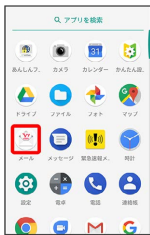


MMSが送信されます。

MMSを確認する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (メール)



・MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



MMSに切り替わります。

3

☰ → 受信箱



MMS 受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

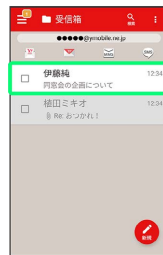
4

メールをタップ



MMS 詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人 / 件名 / 受信日時など

| アイコン | 説明 |
|------|----------|
| | 添付ファイルあり |

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読 / 未読にする

受信箱画面でメールの (表示) → **既読** / **未読**

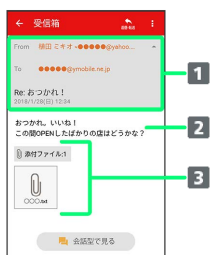
メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) → **移動** → **移動先**のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示) → **削除**

メール詳細画面について



- 1 差出人 / 宛先 / 件名 / 送受信日時など
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

- ・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → **ファイル名をタップ**

→ **画像を保存** / **ファイルを保存**

- ・ メール詳細画面でアイコンをタップ → **画像を保存** / **ファイルを保存** と操作しても保存できます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを移動する

メール詳細画面で **⋮** → **移動** → **移動先のフォルダーをタップ**

メールを削除する

メール詳細画面で **⋮** → **削除**

ファイルを添付する

1

MMS作成中に **📎**



2

画面に従ってファイルを添付

📎 ファイルが添付されます。

顔文字 / イラストを入力する

1

件名 / 本文入力中に **😊**



2

顔文字 / **イラスト** → **顔文字 / イラストをタップ**



📎 顔文字 / イラストが入力されます。

- ・ **あ** をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。