

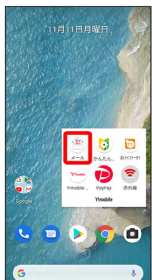
リスト型表示でメールを確認する

SMSはリスト型表示に対応していません。

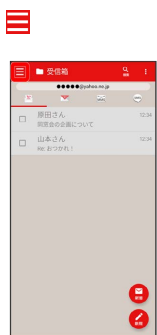
メールを確認する

1

ホーム画面で (Y!mobile) (メール)



2



3

受信箱



受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面の指示に従って操作してください。

4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン

説明



添付ファイルあり

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの (表示) → 既読・未読
→ 既読にする / 未読にする

メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) → 移動 → 移動
先のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示) → 削除

メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの (表示) → 迷惑メール

メール詳細画面について



- 1 差出人/宛先/件名/送受信日時
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり
タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → ファイル名をタップ

→ **画像を保存** / **保存**

- ・メール詳細画面で **📎** → **保存** と操作しても保存できます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール詳細画面で **削除** → **削除**

メールを移動する

メール詳細画面で **!** → **移動** → 移動先のフォルダーを
タップ

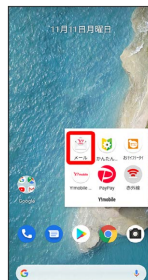
メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で **!** → **迷惑メール登録**

手動でメールを受信する

1

ホーム画面で **(Y!mobile)** → **(メール)**



2

! → **メール問い合わせ**



📶 手動でメールを受信します。

- ・受信箱画面で下にドラッグ/フリックしても新着メールの確認ができます。