


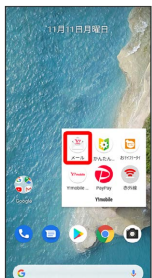


会話型表示でメールを送信する

メールを送信する

1

ホーム画面で  (Y!mobile)   (メール)



2


メールアカウントをタップ




3

新規



 宛先選択画面が表示されます。

4

送信する宛先を選択  **決定**



 メール送受信画面が表示されます。

- ・ **宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・ 宛先は複数選択することができます。

5


本文入力欄をタップ  件名/本文を入力



- ・ 件名を削除するときは、**+** をタップし、**件名を削除** をタップします。

6



 メールが送信されます。

- ・ 確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

メールを返信する

1

メール送受信画面で本文入力欄をタップ → 本文を入力 →



メールが送信されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

ファイルを添付する

SMSはファイルを添付することができません。

1

メール作成中に + → ファイルを添付



2

画面の指示に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

顔文字/イラストを入力する

1

メール作成中に



2

顔文字 / イラスト → 顔文字/イラストをタップ



顔文字/イラストが入力されます。

- ・件名入力欄にイラストは入力できません。
- ・あをタップすると、文字入力用のキーボードに戻ります。