

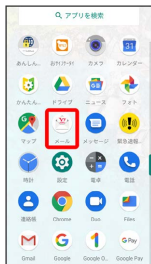
リスト型表示でメールを確認する

SMSはリスト型表示に対応していません。

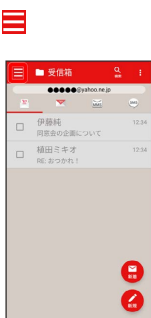
メールを確認する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを画面上部までドラッグ ➡ (メール)



2



3

受信箱

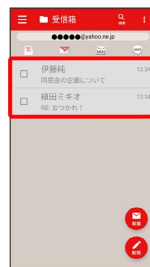


受信箱画面が表示されます。

- ・ 未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・ 送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・ 削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・ **個人フォルダー** ➡ **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

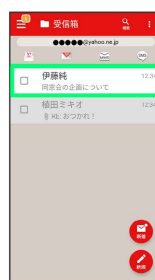
4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人／件名／受信日時など

アイコン



添付ファイルあり

説明

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読／未読にする

受信箱画面でメールの ☐ (☒ 表示) ➡ **既読・未読**
➡ **既読にする** / **未読にする**

メールを移動する

受信箱画面でメールの ☐ (☒ 表示) ➡ **移動** ➡ **移動**
先のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの ☐ (☒ 表示) ➡ **削除**

メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの ☐ (☒ 表示) ➡ **迷惑メール**

メール詳細画面について



- 1 差出人／宛先／件名／送受信日時
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → ファイル名をタップ

→ **画像を保存** / **保存**

- ・メール詳細画面で **📎** → **保存** と操作しても保存できます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール詳細画面で **削除** → **削除**

メールを移動する

メール詳細画面で **⋮** → **移動** → 移動先のフォルダーをタップ

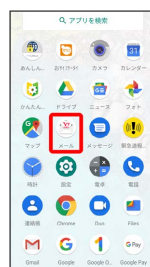
メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で **⋮** → **迷惑メール登録**

手動でメールを受信する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを画面上部までドラッグ → (メール)



2

⋮ → メール問い合わせ



🚩 手動でメールを受信します。

- ・ 受信箱画面で下にドラッグ／フリックしても新着メールの確認ができます。