

リスト型表示でメールを確認する

SMSはリスト型表示に対応しておりません。

メールを確認する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを画面上部までドラッグ ➔ (メール)



2



3

受信箱



メール詳細画面が表示されます。

- 未送信のメールを確認するときは、**下書き**をタップします。
- 送信したメールを確認するときは、**送信済み**をタップします。
- 削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱**をタップします。
- 個人フォルダー ➔ [個人フォルダーを追加]**をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

4

メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人／件名／受信日時など

アイコン

説明



添付ファイルあり

受信箱画面利用時の操作

メールを既読／未読にする

受信箱画面でメールの (表示) ➔ 既読・未読
➔ 既読にする / 未読にする

メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示) ➔ 移動 ➔ 移動先のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示) ➔ 削除

メールを迷惑メールに登録する

受信箱画面でメールの (表示) ➔ 選択

メール詳細画面について



- 1 差出人／宛先／件名／送受信日時
2 本文
3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

・をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** ファイル名をタップ

画像を保存 / **保存**

・メール詳細画面で **保存** と操作しても保存できます。

・**添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール詳細画面で **削除** **削除**

メールを移動する

メール詳細画面で **移動** 移動先のフォルダーをタップ

メールを迷惑メールに登録する

メール詳細画面で **迷惑メール登録**

手動でメールを受信する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを画面上部までドラッグ



2

メール問い合わせ



手動でメールを受信します。

・受信箱画面で下にドラッグ／フリックしても新着メールの確認ができます。