


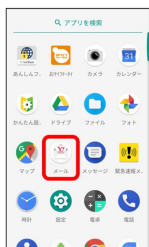


Y!mobile メールをリスト型表示で利用する

メールを送信する

1

ホーム画面で  (アプリ)   (メール)




2



 新規メール作成画面が表示されます。


3



 宛先選択画面が表示されます。

・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

4

送信する宛先を選択  **決定**



- ・宛先を入力する をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。


5

本文入力欄をタップ  件名/本文を入力



6



 Y!mobile メールが送信されます。


新着メールを確認する

新着メールを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1

通知を2回タップ






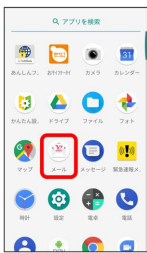
 受信箱画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下向きにドラッグ/フリックして通知パネルを開きます。通知をタップすると新着メールが表示されます。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「Y!mobile メールの設定」を参照してください。

手動でメールを受信する

1


ホーム画面で  (アプリ)   (メール)



2

  メール問い合わせ



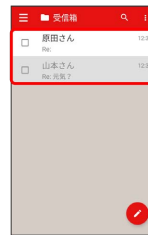
 手動でメールを受信します。


- ・受信箱画面で下向きにドラッグ/フリックしても新着メールの確認ができます。

メールを返信する

1

受信箱画面でメールをタップ



 メール詳細画面が表示されます。

2



3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信




- ・転送するときは、**転送** をタップします。

4




本文入力欄をタップ  本文を入力  

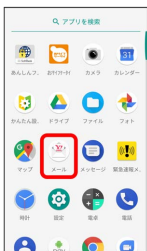


 メールが送信されます。

Y!mobile メールを確認する

1

ホーム画面で  (アプリ)   (メール)




2




3

受信箱



 受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー**  **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

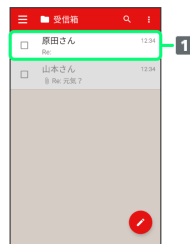
4

メールをタップ



 メール詳細画面が表示されます。

受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

アイコン




説明





添付ファイルあり

+ 受信箱画面利用時の操作

メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの (表示)    **既読**
/
未読

メールを移動する

受信箱画面でメールの (表示)    **移動**
 移動先のフォルダーをタップ

メールを削除する

受信箱画面でメールの (表示)  

メール詳細画面について



- 1 差出人／宛先／件名／送受信日時など
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

+ メール詳細画面利用時の操作

会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

・ **←** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → **ファイル名をタップ**

→ **画像を保存** / **ファイルを保存**

- ・ 添付画像のときは、メール詳細画面で画像をタップしても画像の保存画面が表示されます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

メールを移動する

メール詳細画面で **⋮** → **移動** → **移動先のフォルダーをタップ**

メールを削除する

メール詳細画面で **⋮** → **削除**

ファイルを添付する

1

Y!mobile メール作成中に **📎**



2

画面に従ってファイルを添付

📎 ファイルが添付されます。

顔文字／イラストを入力する

1

件名／本文入力中に **😊**



2

顔文字 / **イラスト** → **顔文字／イラストをタップ**



📎 顔文字／イラストが入力されます。