

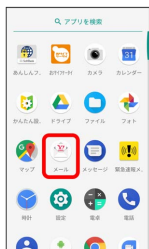


# MMSをリスト型表示で利用する

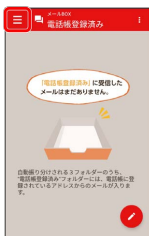
## MMSを送信する

1

ホーム画面で  (アプリ)  (メール)



2



3

設定中のメールアカウントをタップ




・MMSが選択されているときは、手順 5 に進んでください。

4

MMS



 MMSに切り替わります。

5

受信箱 / 下書き / 送信済み / ゴミ箱



6




 新規メール作成画面が表示されます。

7



・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

8

送信する宛先を選択  決定



・宛先を入力する をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。  
・宛先は複数選択することができます。

9

件名/本文入力欄をタップ ➡ 件名/本文を入力



10



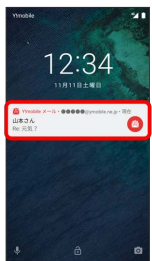
MMSが送信されます。

## 新着のMMSを確認する

新着のMMSを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1




通知を2回タップ




受信箱画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下向きにドラッグ/フリックして通知パネルを開きます。通知をタップすると新着メールが表示されます。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「MMSの設定」を参照してください。




## ! MMSメッセージについて

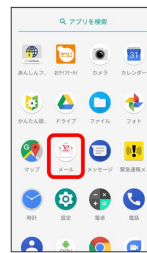
MMSのメッセージが表示されない場合は、  **設定** 

**MMS**  **MMSメールアドレスの確認** を行ってください。

## 手動でMMSを受信する

1

ホーム画面で  (アプリ)   (メール)



2

  メール問い合わせ



手動でメールを受信します。

- ・受信箱画面で下向きにドラッグ/フリックしても新着のMMSを確認できます。

## MMSを返信する

1

受信箱画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2



3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



・転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ → 本文を入力 →

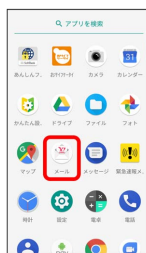


MMSが送信されます。

## MMSを確認する

1

ホーム画面で (アプリ) → (メール)



2



3

設定中のメールアカウントをタップ



・MMSが選択されているときは、手順 5 に進んでください。

4

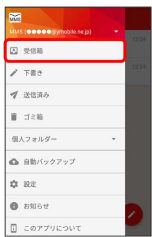
MMS



MMSに切り替わります。

## 5

### 受信箱

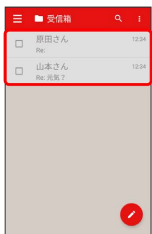


受信箱画面が表示されます。

- ・未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- ・送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- ・削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- ・**個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** を選択すると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

## 6

### メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

## 受信箱画面について



1 差出人/件名/受信日時など

### アイコン



### 説明

添付ファイルあり

## + 受信箱画面利用時の操作

### メールを既読/未読にする

受信箱画面でメールの  (  表示) → **既読**  
/ **未読**

### メールを移動する

受信箱画面でメールの  (  表示) → **移動**  
→ **移動するフォルダーをタップ**

### メールを削除する

受信箱画面でメールの  (  表示) → **削除**

## メール詳細画面について



- 1 件名/差出人/宛先/送受信日時など
- 2 本文
- 3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

## + メール詳細画面利用時の操作

### 会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型** で見る

・ **戻る** をタップすると、リスト型表示に戻ります。

### 添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → **ファイル名をタップ**  
→ **画像を保存** / **ファイルを保存**

- ・ 添付画像のときは、メール詳細画面で画像をタップしても画像の保存画面が表示されます。
- ・ **添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

### メールを移動する

メール詳細画面で **メニュー** → **移動** → **移動するフォルダーをタップ**

### メールを削除する

メール詳細画面で **メニュー** → **削除**

## ファイルを添付する

1

MMS作成中に **添付**



2

画面に従ってファイルを添付

**添付** ファイルが添付されます。

## 顔文字/イラストを入力する

1

件名/本文入力中に **顔文字**



2

**顔文字** / **イラスト** → **顔文字/イラストをタップ**



**添付** 顔文字/イラストが入力されます。