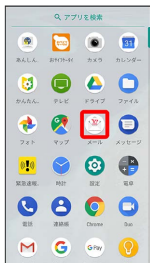


# MMSをリスト型表示で利用する

## MMSを送信する

1

ホーム画面を上フリック ➡ (メール)



・MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



MMSに切り替わります。

3

☰ ➡ 受信箱 / 下書き / 送信済み / ゴミ箱



4



新規メール作成画面が表示されます。

5



宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、Cc/Bcc をタップして、+ をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。

6

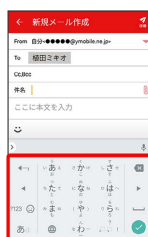
送信する宛先を選択 ➡ 決定



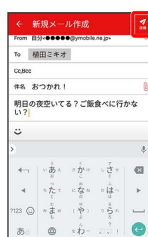
- ・宛先入力 をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、○○○○ をタップし、✕ をタップすると宛先を削除できます。

7

件名/本文入力欄をタップ ➡ 件名/本文を入力



8



MMSが送信されます。

## 新着のMMSを確認する

新着のMMSを受信すると、新着メッセージの通知と、通知アイコンが表示されます。

1



通知を2回タップ






メール詳細画面が表示されます。

- ・通知アイコンから確認するには、ステータスバーを下にドラッグ／フリックして通知パネルを開き、通知をタップします。
- ・通知の表示方法は変更できます。詳しくは「MMSの設定」を参照してください。



## ! MMSメッセージについて

MMSのメッセージが表示されない場合は、  設定

 MMSのアカウントをタップ   MMSメールアドレスの確認  
を行ってください。

## 手動でMMSを受信する

1

ホーム画面を上フリック   (メール)



2

  メール問い合わせ



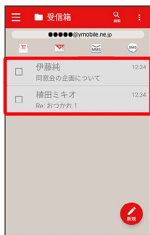
手動でMMSを受信します。

- ・受信箱画面で下にドラッグ／フリックしても新着のMMSを確認できます。

## MMSを返信する

1

受信画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2



3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ → 本文を入力 →

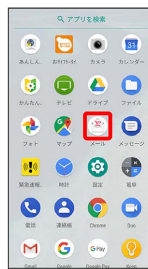


MMSが送信されます。

## MMSを確認する

1

ホーム画面を上にフリック → (メール)



MMSが選択されているときは、手順 3 に進んでください。

2

MMS



MMSに切り替わります。

3

→ 受信箱

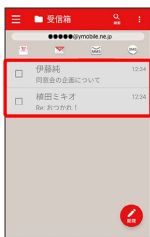


受信画面が表示されます。

- 未送信のメールを確認するときは、**下書き** をタップします。
- 送信したメールを確認するときは、**送信済み** をタップします。
- 削除したメールを確認するときは、**ゴミ箱** をタップします。
- 個人フォルダー** → **個人フォルダーを追加** をタップすると、フォルダーを作成できます。画面に従って操作してください。

## 4

### メールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

### 受信箱画面について



1 差出人 / 件名 / 受信日時など

#### アイコン

#### 説明



添付ファイルあり

### + 受信箱画面利用時の操作

#### メールを既読 / 未読にする

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → 既読 / 未読

#### メールを移動する

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → 移動 → 移動先のフォルダーをタップ

#### メールを削除する

受信箱画面でメールの  (  表示 ) → 削除

### メール詳細画面について



1 差出人 / 宛先 / 件名 / 送受信日時など

2 本文

3 添付ファイルあり。タップすると添付ファイルの保存ができます。

### + メール詳細画面利用時の操作

#### 会話型表示に切り替える

メール詳細画面で **会話型で見る**

← をタップすると、リスト型表示に戻ります。

#### 添付ファイルを保存する

メール詳細画面で **添付ファイル** → ファイル名をタップ

→ **画像を保存** / **ファイルを保存**

・メール詳細画面でアイコンをタップ → **画像を保存** / **ファイルを保存** と操作しても保存できます。

・**添付ファイル** の横に表示される数字は、添付されているファイルの数です。

#### メールを移動する


メール詳細画面で **移動** → 移動先のフォルダーをタップ

#### メールを削除する

メール詳細画面で **削除**

## ファイルを添付する

1

MMS作成中に 




2

画面に従ってファイルを添付

 ファイルが添付されます。

## 顔文字／イラストを入力する

1


件名／本文入力中に 



2

顔文字 / イラスト  顔文字／イラストをタップ



 顔文字／イラストが入力されます。

・ **あ** をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。