

メールで装飾メールを送信する

メールを装飾する

メールを装飾します。ここでは文字サイズを変更／画像を挿入／文字を左右に移動表示（スクロール）の内容を例に説明します。

1

☰（長押し） → ☰（メニュー） → 装飾



2

文字サイズ



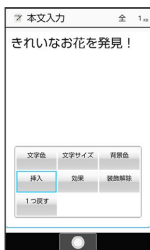
3

小 / 中 / 大



4

文字を入力 → ☰（メニュー） → 装飾 → 挿入



5

画像



6

写真 / 画像 → 挿入する画像を選択 → ○



📷 画像が挿入されます。

7

☰（メニュー） → 装飾 → 効果



8

スクロール



テロップ



本文がテロップ効果で表示されます。

- ・ **解除** と操作すると、テロップの効果を解除できます。

- → 宛先、件名を入力 → ● (送信)



メールが送信されます。

+ メール装飾時の操作

文字の色、背景色を変更する

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 文字色 / 背景色 → 色を選択 → ●

区切り線を挿入する

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 挿入 → 区切り線

点滅効果を設定する

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 効果 → 点滅 → 設定

- ・ **解除** と操作すると、点滅効果を解除します。

行揃えを設定する

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 効果 → 行揃え → 左寄 / 中央 / 右寄

装飾をすべてやり直す

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 装飾解除 → はい

1つ前の状態に戻す

本文入力中に (メニュー) → 装飾 → 1つ戻す

範囲を選択して装飾する

本文入力中に (選択範囲) → 範囲選択をはじめる位置にカーソルを移動 → (開始) → 装飾する範囲を選択 → (確定) → 装飾

- ・ 内容を選択すると、本文が装飾されます。

絵文字を利用する

絵文字は、カテゴリ別に管理されます。

1

⌘ (長押し) → 本文入力欄を選択 → ⌘ (編集) → ⌘ (絵・記・顔)



📌 絵文字の入力画面（履歴があるときは入力履歴画面）が表示されます。

・絵文字の入力画面以外の画面が表示されているときは、⌘ (→記号 / →顔文字) を押し、表示を切り替えてください。

2

📌 / ⌘ で絵文字のカテゴリを選択 → 絵文字を選択 → ⌘



📌 絵文字が入力されます。

3

クリア
🗑️



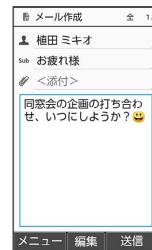
4

本文を入力 / その他の装飾を設定 → ⌘ (完了)



5

宛先、件名を入力 → ⌘ (送信)



📌 メールが送信されます。