

## PCメールを利用する

eメールを送受信できます。

### アカウントを設定する

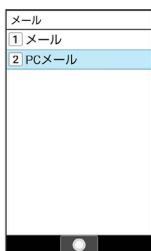
PCメールを利用するときは、eメールアカウントの設定が必要です。

はじめてPCメールを起動すると、アカウント設定画面が表示され、設定操作を行うことができます。

- ・お使いのeメールのユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報が必要です。

1

メール → PCメール



はじめて起動したときは、アカウント設定画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

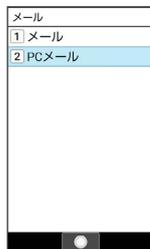
画面に従ってアカウントを設定

アカウントの設定が完了します。

## メールを作成/送信する

1

メール → PCメール



PCメール画面が表示されます。

2

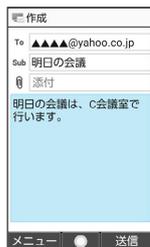
新規作成



メール作成画面が表示されます。

3

宛先/件名/本文を入力 → (送信)



メールが送信されます。

### + メール作成時の操作

#### 宛先を追加する

メール作成画面で、宛先入力欄を選択 → 新規登録

画面に従って操作

- ・宛先入力欄に表示された「宛先 (2)」の「(2)」は、宛先の数を示します。

#### 宛先をTo/Cc/Bccに変更する

メール作成画面で、宛先入力欄を選択 → 変更する宛

先を選択 → (メニュー) → 宛先切替 → Toへ変更 / Ccへ変更 / Bccへ変更

## 宛先を1件削除する

メール作成画面で、宛先入力欄を選択 → ● → 削除する宛先を選択 → ☹ (メニュー) → 削除 → 1件 → はい

## 宛先を選択して削除する

メール作成画面で、宛先入力欄を選択 → ● → ☹ (メニュー) → 削除 → 削除する宛先を選択 → ● (表示) → ☹ (削除) → はい

- 宛先を選択 → ● と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。
- 削除する宛先を選択時に ☹ (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべての宛先を選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

## ファイルを添付する

メール作成画面で、添付欄を選択 → ● → データフォルダ / その他 → 画面に従って添付するファイルを選択 → ● → ● (確定)

- 添付欄に表示された「添付ファイル (1)」の「(1)」は、すでに添付されているファイル数を示します。

## 添付ファイルを追加する

メール作成画面で、添付欄を選択 → ● → ファイルを追加 → 画面に従って操作

## 添付ファイルを1件削除する

メール作成画面で、添付欄を選択 → ● → 削除する添付ファイルを選択 → ☹ (メニュー) → 削除 → 1件 → はい

## 添付ファイルを選択して削除する

メール作成画面で、添付欄を選択 → ● → ☹ (メニュー) → 削除 → 削除するファイルを選択 → ● (表示) → ☹ (削除) → はい

- ファイルを選択 → ● と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。
- 削除するファイルを選択時に ☹ (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

## 作成中のメールを下書きとして保存する

メール作成画面で ☹ (メニュー) → 下書きを保存

## 作成中のメールを破棄する

メール作成画面で ☹ (メニュー) → 破棄 → はい

## メール本文にクイック返信を追加する

メール作成画面で ☹ (メニュー) → クイック返信を挿入 → 挿入する文章を選択 → ●

## 新着メールを確認する

新着メールを受信すると、インフォメーションと通知アイコンが表示されます。

1

その他



通知パネルが開き、新着メールの通知が表示されます。

2

新着メールの通知を選択 → ●

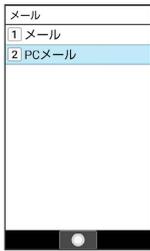
メール詳細画面が表示されます。

- 新着メールが2件以上あるときは、メール一覧画面が表示されます。確認する新着メールを選択 → ● と操作してください。

## メールを確認する

1

☰ → メール → PCメール



📱 PCメール画面が表示されます。

2

受信トレイ



📱 メール一覧画面が表示されます。

3

確認するメールを選択 → ●



📱 メール詳細画面が表示されます。

### + メール確認時の操作

#### メールを返信する

メール詳細画面で ☰ (返信) → メールを作成 → ☰ (送信)

・全員へ返信するときは、☰ (メニュー) → 全員に返信 と操作します。

#### メールを転送する

メール詳細画面で ☰ (メニュー) → 転送 → メールを作成 → ☰ (送信)

#### メールを1件未読に戻す

メール詳細画面で ☰ (メニュー) → 未読にする

・メール一覧画面で未読に戻すメールを選択 → ☰ (メニュー) → 未読/既読にする → 1件 と操作しても、未読に戻せません。

#### メールを選択して未読に戻す

メール一覧画面で ☰ (メニュー) → 未読/既読にする

→ 複数選択 → 未読 → 未読にするメールを選択 →

☰ (表示) → ☰ (未読)

・メールを選択 → ☰ と操作するたびに、選択 (☑) / 解除 (☐) が切り替わります。

・メールを選択中に ☰ (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 (☑) / 解除 (☐) できます。

#### メールを1件削除する

メール詳細画面で ☰ (メニュー) → 削除 → はい

・メール一覧画面で削除するメールを選択 → ☰ (メニュー) → 削除 → 1件 → はい と操作しても、削除できません。

#### メールを選択して削除する

メール一覧画面で ☰ (メニュー) → 削除 → 複数選

択 → 削除するメールを選択 → ☰ (表示) →

☰ (削除) → はい

・メールを選択 → ☰ と操作するたびに、選択 (☑) / 解除 (☐) が切り替わります。

・メールを選択中に ☰ (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメールを選択 (☑) / 解除 (☐) できます。

#### アカウントを手動で同期する

メール一覧画面で ☰ (新着受信)

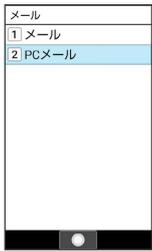
・PCメール画面で ☰ (メニュー) → 新着受信 と操作しても、手動で同期できません。

・同期頻度の設定にかかわらず、手動で同期できます。

## アカウントを追加する

1

メール → PCメール



PCメール画面が表示されます。

2

(メニュー) → 設定 → アカウントを追加



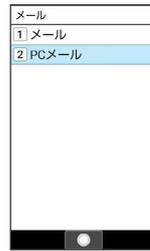
アカウント設定画面が表示されます。

以降は、画面に従って操作してください。

## アカウントを削除する

1

メール → PCメール



PCメール画面が表示されます。

2

(メニュー) → 設定



3

削除するアカウントを選択 → アカウントを削除

はい



アカウントが削除されます。