

カレンダーを利用する

カレンダーを表示する

1

📅 → カレンダー



📅 カレンダー画面が表示されます。

- ・ カレンダー画面で 📅 (表示切替) を押すと、カレンダーの表示を切り替えることができます。
- ・ 1か月表示で日付を選択するときは 📅 で操作します。今日の日付は黄色表示になります。
- ・ 週表示で日付を選択するときは 📅、時間帯を選択するときは 📅 で操作します。

+ カレンダー画面での操作

当日の予定リストを表示する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 当日予定リスト

表示を今日に戻す

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 今日へ移動

カレンダー画面に第何週かを表示するかどうかを設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → 第何週かを表示

- ・ 第何週かを表示 と操作するたびに、有効 (☑) / 無効 (☐) が切り替わります。

週の開始日を設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → 週の開始日 → ユーザーの言語 / 地域でのデフォルト設定 / 土曜日 / 日曜日 / 月曜日

旅行中も自宅のタイムゾーンでカレンダーと予定時間を表示する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → 自宅タイムゾーン (☑ 表示)

- ・ 自宅タイムゾーン と操作するたびに、有効 (☑) / 無効 (☐) が切り替わります。
- ・ 自宅タイムゾーン を有効にすると、自宅のタイムゾーンを変更できます。自宅タイムゾーン (標準時の表示付) → 国名を入力 → 国を選択 → 📅 → タイムゾーンを選択 → 📅 と操作します。

通知をするかどうかを設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → 通知 → アプリの通知

- ・ アプリの通知 と操作するたびに、ON (☑) / OFF (☐) が切り替わります。

デフォルトの通知時間を設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → デフォルトの通知時間 → 時間を選択 → 📅

クイック返信の返事を編集する

予定に遅れてしまいそうなときや、急いで知らせたいことがあるときに、予定のゲストに送信するクイックメールを編集します。

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 設定 → 全般設定 → クイック返信 → メッセージを選択 → 📅 → メッセージを編集

予定を検索する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 検索 → 予定の件名を入力 → 📅 (検索)

📅 予定の検索結果が表示されます。

表示するカレンダーを設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 表示するカレンダー → カレンダーを選択 → 📅 (☑ 表示)

- ・ 表示するカレンダー → 📅 (メニュー) → 同期するカレンダー と操作すると、同期するカレンダーを設定することができます。

休日を設定する

カレンダー画面で 📅 (メニュー) → 休日設定 → 休日設定 / 解除 → 休日に設定する年 / 月 / 日を入力 → 📅 (登録)

休日にする曜日を設定する

カレンダー画面で (メニュー) → 休日設定 → 曜日
休日設定/解除 → 休日に設定する曜日を選択 → (表示) → (登録)

・登録した曜日は赤文字で表示されます。

予定を登録する

件名、開始日時/終了日時、通知、説明を登録する方法を例に説明します。

件名を入力しないと、予定の登録はできません。

1

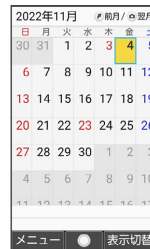
→ カレンダー



📅 カレンダー画面が表示されます。

2

日付を選択 →

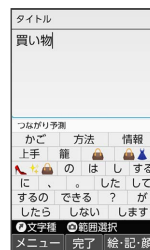


📅 予定作成画面が表示されます。

・週表示のときは予定を登録したい場所に + を移動 → と操作します。

3

件名欄を選択 → 件名を入力



4

開始日時／終了日時欄を選択 → 開始日時／終了日時を入力 →

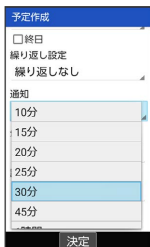
⊙ (確定)



・予定が終日となるときには、終日にチェックを入れます (☑表示)。

5

通知欄を選択 → ⊙ → 通知する時間を選択 → ⊙



・予定作成画面で ⊙ (メニュー) → 通知の追加 / 通知の削除 で通知する時間の追加／削除ができます。

6

説明を入力



7

⊙ (登録)



🚩 予定が登録されます。

+ 予定登録時の操作

カレンダー上の見出しの色を設定する

予定作成画面で ⊙ (メニュー) → カラー選択 → カラーを選択 → ⊙

繰り返し設定を登録する

予定作成画面で繰り返し設定欄を選択 → ⊙ → 項目を選択 → ⊙

場所を登録する

予定作成画面で場所欄を選択 → ⊙ → 場所を入力

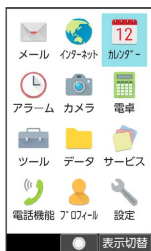
予定を追加登録する

カレンダー画面で ⊙ (メニュー) → 予定を作成

予定を確認する

1

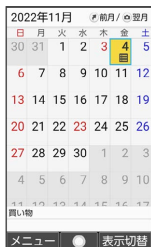
🏠 → カレンダー



📅 カレンダー画面が表示されます。

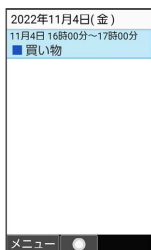
2

日付を選択 → 🗓️



3

予定を選択 → 🗓️



📅 予定詳細画面が表示されます。

予定を削除する

1

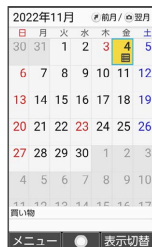
🏠 → カレンダー



📅 カレンダー画面が表示されます。

2

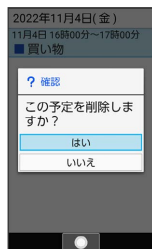
日付を選択 → 🗓️



📅 選択した日付の予定一覧が表示されます。

3

削除する予定を選択 → 🗓️ (メニュー) → 削除 → はい



📅 予定が削除されます。