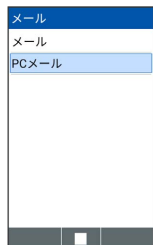


PCメールを利用する

アカウントを設定する

1

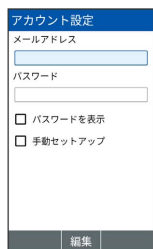
☐ → メール → PCメール



- ・アカウント未設定の場合は、アカウント設定画面が表示されます。
- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2

画面の指示に従ってアカウントを設定



🏠 アカウントの設定が完了します。

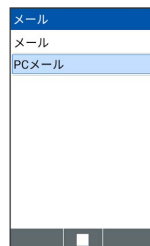
⚠️ PCメールの設定に関する注意

ご利用のPCメール (eメール) について、ユーザー名 (ユーザーID) やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

PCメールを作成/送信する

1

☐ → メール → PCメール



🏠 PCメール一覧画面が表示されます。

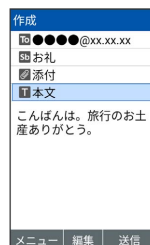
2

🌐 (新規)



3

宛先/件名/本文を入力 → 🌐 (送信)



🏠 PCメールが送信されます。

+ PCメール作成時の操作

電話帳を引用して宛先を入力する

PCメール作成画面で宛先入力欄を選択 → ☐ → 新規登録
→ 📞 電話帳引用 → 宛先を選択 → ☐ → 🌐 (確定)

Cc/Bccの宛先を入力する

PCメール作成画面で宛先入力欄を選択 → ☐ → 宛先を選択
→ 📧 (メニュー) → Ccへ変更 / Bccへ変更 →
Cc/Bccの宛先入力欄を選択 → ☐ → 宛先を入力

PCメールにファイルを添付する

PCメール作成画面で **添付** → **ファイルを追加** → **添付**
ファイルの種類を選択 → **■** → **ファイルを選択** → **■**
→ **☑** (完了)

PCメールの添付ファイルを削除する

PCメール作成画面で添付ファイル欄を選択 → **■** → **ファイル**
を選択 → **🗑** (削除) → **☑** (完了)

定型文を本文に挿入する

PCメール作成画面で **☑** (メニュー) → **定型文を挿入**
→ **定型文を選択** → **■**

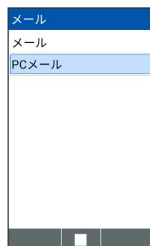
下書きを保存する

PCメール作成画面で **☑** (メニュー) → **下書きを保存**
→ **はい**

PCメールを確認する

1

■ → **メール** → **PCメール**



☑ PCメール一覧画面が表示されます。

2

メールを選択 → **■**



☑ PCメール詳細画面が表示されます。

+ PCメール確認時の操作

PCメールを削除する

PCメール一覧画面でメールを選択 → **☑** (メニュー) →
削除 → **メールを選択** → **■** (選択) → **🗑** (完了)
→ **はい**

- ・メールを選択 → **■** と操作するたびに、**選択** () / **解除** () が切り替わります。
- ・メールを選択中に **☑** (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / **解除** () できます。
- ・PCメール詳細画面で **☑** (メニュー) → **削除** → **はい** と操作しても削除できます。

サーバーと同期する

PCメール一覧画面で **☑** (メニュー) → **更新**

PCメールを選択してフォルダに移動する

PCメール一覧画面で (メニュー) → **フォルダへ移動**

→ メールを選択 → (表示) → (完了)

→ フォルダを選択 → (移動)

- ・メールを選択 → と操作するたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・メールを選択中に (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。
- ・PCメール詳細画面で (メニュー) → **フォルダへ移動**
→ フォルダを選択 → (移動) と操作しても移動できます。

PCメールを検索する

PCメール一覧画面で (メニュー) → **検索** → 文字を

入力 → (検索)

閲覧フォルダを切り替える

PCメール一覧画面で (メニュー) → **フォルダ管理**

→ フォルダを選択 →

アカウントを切り替える

PCメール一覧画面で (メニュー) → **アカウント** →

アカウントを選択 →

PCメールに返信する

PCメール一覧画面でメールを選択 → (メニュー) →

返信 → メールを作成 → (送信)

- ・PCメール詳細画面で (返信) と操作しても返信できます。
- ・複数の宛先があるメールに返信するときは、 (メニュー) → **全員に返信** を選択します。

PCメールを転送する

PCメール詳細画面で (メニュー) → **転送** → メール

を作成 → (送信)

PCメールを未読にする

PCメール詳細画面で (メニュー) → **未読にする**

PCメール1件をスター付きに登録する

PCメール詳細画面で (メニュー) → **スターを付ける**

/ **スターを外す**

- ・スター付きメールには、★が表示されます。

PCメールをコピーする

PCメール詳細画面で (メニュー) → **コピー** → コ

ピーする文章の始点を選択 → → でコピー範囲を設

定 →

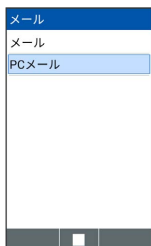
PCメールの詳細を表示する

PCメール詳細画面で (メニュー) → **詳細表示**

PCメールの設定を変更する

1

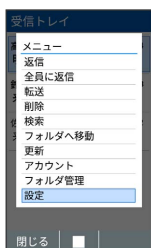
☐ → メール → PCメール



🔍 PCメール一覧画面が表示されます。

2

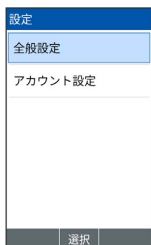
☑ (メニュー) → 設定



🔍 PCメール設定画面が表示されます。

3

全般設定



🔍 全般設定画面が表示されます。

・以降は画面に従って操作してください。

+ PCメール設定時の操作

登録済みのアカウントを編集する

PCメール設定画面で アカウント設定 → アカウントを選択
→ ☐ → 各項目を設定

アカウントを追加する

PCメール設定画面で アカウント設定 → ☑ (追加) →
画面に従って操作

アカウントを削除する

PCメール設定画面で アカウント設定 → 🌐 (削除) →
アカウントを選択 → ☑ (完了) → はい