

電話帳を利用する

電話帳に電話番号やメールアドレスなどを登録できます。
ラベルを利用することで連絡先をグループで管理できます。

！ 電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池残量の少ない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面で  （電話帳）



 電話帳画面が表示されます。

2

連絡先を作成



・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

3

各項目を入力



4

保存



 連絡先が登録されます。

・1件以上連絡先を登録している場合や、Google アカウントを登録している場合は  ニュー  連絡先を作成  各項目を入力  保存 と操作してください。

電話番号発信画面から連絡先を登録する

1

 (電話ボタン) を押す



2

ダイヤル



 電話番号発信画面が表示されます。

3

ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力



4

メニュー



5

電話帳に登録



6

連絡先を作成



7

各項目を入力



8

保存



 連絡先の登録が完了します。

連絡先を確認する

1

ホーム画面で （電話帳）



2

確認する連絡先をタップ



 連絡先詳細画面が表示されます。

連絡先画面の見かた



名称	説明
1 連絡先	タップすると、連絡先詳細画面が表示されます。
2 画像	登録している画像などが表示されます。
3 検索	連絡先を検索できます。
4 メニュー	電話帳の各種設定を行います。
5 索引	索引から連絡先を探せます。

連絡先を編集する

1

ホーム画面で （電話帳）



 電話帳画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ



3



4



5

各項目を編集

← 連絡先を編集

名前
 姓
 太郎
 名
 太郎

電話番号
 080-1234-5678

メールアドレス
 太郎@ymobile.ne.jp

保存

6

保存

← 連絡先を作成

自宅
 メールアドレス
 太郎@ymobile.ne.jp

電話番号
 080-1234-5678

保存

連絡先の編集が完了します。

+ 連絡先編集時の操作

ほかの連絡先に統合する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **統合** → 統合する連絡先を
 タップ

統合した連絡先を元に戻す

連絡先詳細画面で **メニュー** → **統合された連絡先を表示**
分割 → **分割**

連絡先をホーム画面に配置する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **ホーム画面に追加** → **追
 加**

連絡先をお気に入り登録する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **お気に入りに登録**
 ・お気に入りから削除する場合は、連絡先詳細画面で **メ
 ニュー** → **お気に入りから削除** と操作します。

連絡先に個別の着信音を設定する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **着信音を設定** → 設定した
 い着信音を選択 → **OK**

連絡先の登録先アカウントを変更する

連絡先詳細画面で **メニュー** → **登録先アカウントの変更**
アカウントを選択

連絡先を削除する

1

ホーム画面で  （電話帳）



 電話帳画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ



3

メニュー



4

削除



5

削除



 連絡先が削除されます。

+ 連絡先を選択して削除する

電話帳画面で  メニュー →  削除 →  対象の連絡先を選択
( 表示) →  削除 →  削除

グループを設定する

あらかじめ、Google アカウントでログインしておいてください。

1

ホーム画面で  （電話帳）



 電話帳画面が表示されます。

2

メニュー → グループ



3

メニュー → グループを作成



・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

4

グループ名を入力



5

連絡先を登録 / 解除



6

グループを設定する連絡先を選択 → 完了



7

着信音



8

設定する着信音を選択 → OK



保存

選択した連絡先にグループが設定されます。

+ グループ設定時の操作

グループに連絡先を追加する

電話帳画面で **メニュー** → **グループ** → 連絡先を追加する
 グループを選択 → **メニュー** → **編集** → 連絡先を登録
 /解除 → 追加する連絡先を選択 (☒ 表示) → **完了**
 → **保存**

グループに連絡先が追加されます。

グループから連絡先を削除する

電話帳画面で **メニュー** → **グループ** → 連絡先を削除する
 グループを選択 → **メニュー** → **編集** → 連絡先を登録
 /解除 → 削除する連絡先を選択 (☐ 表示) → **完了**
 → **保存**

グループから連絡先が削除されます。

グループ名を変更する

電話帳画面で **メニュー** → **グループ** → 名前を変更する
 グループを選択 → **メニュー** → **編集** → グループ名を変更
 → **保存**

グループ名が変更されます。

グループを削除する

電話帳画面で **メニュー** → **グループ** → 削除するグループ
 を選択 → **メニュー** → **削除** → **削除**

グループが削除されます。

連絡先ごとに着信音を設定する

1

ホーム画面で (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

設定したい連絡先を選択



3

メニュー



4

着信音を設定



5

設定したい着信音を選択



6

OK



着信音の設定が完了します。

連絡先ごとに画像を設定する

1

ホーム画面で (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

設定したい連絡先を選択



3

メニュー



4

編集



5

写真を変更

6

写真を選択

7

設定したい写真を選択

8

コピーを保存

- ・必要に応じて、**コピーを保存** をタップする前に画面を操作して写真のトリミングや回転を行います。

9

保存

画像の設定が完了します。