

新着メール一覧について

登録している複数のメールアカウントのすべての新着メールを一覧で確認することができます。

新着メールを確認する

1



📧 新着メール一覧画面が表示されます。

新着メールを削除する

1

新着メール一覧画面で **削除** ➡ **削除**



📧 メールが削除されます。

新着メールを既読にする

1


新着メール一覧画面で **既読** / **すべて既読**

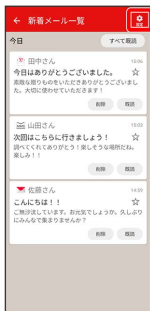



📧 既読をタップすると対象の1通が既読に、すべて既読をタップすると1日分が既読になります。

新着メール一覧の設定について

1

新着メール一覧画面で 




 設定画面が表示されます。

2

各項目を設定



 設定が反映されます。

+ 設定利用時の操作

新着メール一覧に表示するアカウントを選択する

設定画面で表示したいアカウントをタップするたびに、表示 () / 非表示 () が切り替わります。

表示するメールを電話帳に登録されているメールのみとするかどうかを設定する

設定画面で **電話帳登録済みのみ表示する**

・ **電話帳登録済みのみ表示する** をタップするたびに、設定 () / 解除 () が切り替わります。

本文の表示する行数を設定する

設定画面で **表示する本文の行数**

・ 表示したい行数を設定してください。

アプリ起動時に新着メール一覧を表示するかどうかを設定する

設定画面で **アプリ起動時に表示する**

・ **アプリ起動時に表示する** をタップするたびに、設定 () / 解除 () が切り替わります。