

会話型でメールを送信する

メールを送信する

1

ホーム画面で  (メール)



2

アカウントをタップ



3



 宛先選択画面が表示されます。

4

送信する宛先を選択 



 メール送受信画面が表示されます。

- ・ **宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・ 宛先は複数選択することができます。

5

本文入力欄をタップ  件名/本文を入力



- ・ 件名を削除するときは、**+** をタップし、 **件名を削除** をタップします。

6



 メールが送信されます。

- ・ 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

メールを返信する

1

メール送受信画面で本文を入力  



 メールが送信されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

ファイルを添付する

1

メール作成中に   **ファイルを添付**



2

画面に従ってファイルを添付

 ファイルが添付されます。

顔文字/イラストを入力する

1

メール作成中に 



2

顔文字 / イラスト  顔文字/イラストをタップ



 顔文字/イラストが入力されます。

・**あ** をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。