

会話型でメールを送信する

メールを送信する

1

ホーム画面で (メール)



2

アカウントをタップ



3



宛先選択画面が表示されます。

4

送信する宛先を選択 → 決定

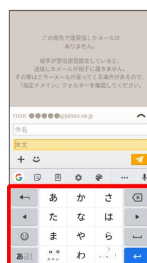


メール送受信画面が表示されます。

- ・ **宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・ 宛先は複数選択することができます。

5

本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



- ・ 件名を削除するときは、**+** をタップし、**件名を削除** をタップします。

6



メールが送信されます。

- ・ 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

メールを返信する

1

メール送受信画面で本文を入力 ➡



メールが送信されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

ファイルを添付する

1

メール作成中に ➡ ファイルを添付



2

画面に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

顔文字／イラストを入力する

1

メール作成中に 😊



2

顔文字 / イラスト ➡ 顔文字／イラストをタップ



顔文字／イラストが入力されます。

・あ をタップすると、文字入力のキーボードに戻ります。