


## カレンダーを利用する

カレンダーを利用してスケジュール管理ができます。インターネット上のGoogleカレンダーと同期するには、あらかじめGoogle アカウントでログインしておいてください。

### + カレンダー利用時の操作




#### 今日のカレンダーを表示する

カレンダー画面で 

- ・アイコンの数字は、当日の数字で表示されます。

#### カレンダー画面の表示を変更する

カレンダー画面で  /  /  /  予定

- ・カレンダー画面で    年 と操作すると、1年ごとのカレンダーを表示します。

#### 次/前の月を表示する（月表示時）

カレンダー画面で左右にフリック/スワイプ

#### 次/前の週を表示する（週表示時）

カレンダー画面で左右にフリック/スワイプ

#### 次/前の日を表示する（日表示時）

カレンダー画面で左右にフリック/スワイプ

#### 次/前の年を表示する（年表示時）

カレンダー画面で左右にフリック/スワイプ

## カレンダーに予定を登録する

### 1

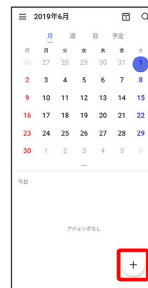
ホーム画面で    （カレンダー）




 カレンダー画面が表示されます。



- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

### 2




 予定登録画面が表示されます。

### 3

タイトル/開始日時/終了日時などを入力  



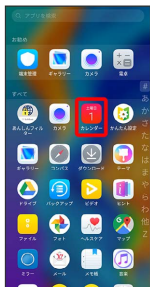
 予定が登録されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

## 予定を確認する


1

ホーム画面で    (カレンダー)






 カレンダー画面が表示されます。

2

予定のある日時を表示  予定をタップ



 予定詳細画面が表示されます。

- ・ カレンダーを月/週/日表示をしているとき、予定の登録された日時には  が表示されます。
- ・ カレンダー画面で **予定** をタップすると、登録された予定を一覧表示できます。
- ・ 予定詳細画面で **編集** をタップすると、予定を編集できます。
- ・ 予定詳細画面で **削除**  **削除** をタップすると、予定を削除できます。
- ・ 確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。