

| | | | |
|--------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| 共通操作 | P.2-2 | 単語登録 | P.2-11 |
| 項目の選択／元の画面に戻る..... | P.2-2 | 単語を登録する..... | P.2-11 |
| チェックボックス..... | P.2-2 | 単語を編集する..... | P.2-12 |
| 待受画面に戻る..... | P.2-2 | 単語を削除する..... | P.2-12 |
| 着信時の動作を設定する..... | P.2-2 | | |
| 文字入力について | P.2-4 | 文字入力の設定 | P.2-12 |
| 文字入力画面の見かた..... | P.2-4 | 予測変換を設定する..... | P.2-12 |
| 文字種の切り替えについて..... | P.2-5 | オートカーソルを設定する..... | P.2-12 |
| | | リセットする..... | P.2-13 |
| 文字の入力方法 | P.2-5 | 電話帳 | P.2-13 |
| 漢字／ひらがな／カタカナを入力する..... | P.2-5 | 電話帳を利用する..... | P.2-13 |
| 小文字（っ、っなど）を入力する..... | P.2-6 | グループを利用する..... | P.2-18 |
| だく点（ゝ）／半だく点（ゞ）を入力する..... | P.2-7 | | |
| 英数字を入力する..... | P.2-7 | スクリーンショット | P.2-19 |
| 記号／絵文字／顔文字を入力する..... | P.2-7 | スクリーンショットを撮影する..... | P.2-19 |
| 定型文を入力する..... | P.2-8 | | |
| 情報を引用して入力する..... | P.2-9 | | |
| スペースを入力する..... | P.2-9 | | |
| 改行する..... | P.2-9 | | |
| 文字の編集 | P.2-10 | | |
| 入力した文字を消去する..... | P.2-10 | | |
| コピー／切り取り／貼り付けをする..... | P.2-10 | | |

■ 項目の選択 / 元の画面に戻る



1 項目を選択 →

選択した項目の画面が表示されます。

2

元の画面に戻ります。

■ チェックボックス

設定項目の横にチェックボックスが表示されているときは、チェックボックスを選択して を押すことで、設定の有効／無効や項目の選択／解除を切り替えることができます。

: 設定が有効／項目が選択されている状態です。

: 設定が無効／項目が選択されていない状態です。

■ 待受画面に戻る

- 1 任意の画面で 
待受画面が表示されます。

■ 着信時の動作を設定する

電話の着信や新着メールを受信したときの動作を設定します。

■ 音量を調節する

着信音や通知音の音量を調節します。

- 1 待受画面で → 「設定」 → 「サウンド・通知」
- 2 「電話」 / 「メール通知」 → 「着信音量」 → 音量を選択 →
音量が変更されます。

■ 着信音や通知音を変更する

- 1 待受画面で → 「設定」 → 「サウンド・通知」
- 2 「電話」 / 「メール通知」 → 「着信音」 / 「通知音」

3 「プリセット」／「データフォルダ」

- ・「OFF」を選択すると、着信音や通知音が鳴らないように設定されます。

4 着信音／通知音を選択→

着信音／通知音が変更されます。

- ・「データフォルダ」を選択した場合は、フォルダを選択→→着信音／通知音を選択→→（確定）と操作します。
- ・着信音／通知音を選択すると着信音が流れます。停止するには （停止）、再度確認するには （確認）を押します。

■ バイブレーションを設定する

着信時のバイブレーション（振動）の動作を設定します。

- ・マナーモード設定中は初期値の設定で動作します。

1 待受画面で → 「設定」 → 「サウンド・通知」

2 「電話」／「メール通知」 → 「バイブ」

3 パターンを選択→

バイブレーション（振動）が設定されます。

- ・パターンを選択するとバイブレーションを確認できます。停止するには （停止）、再度確認するには （確認）を押します。

■ お知らせ LED を設定する

着信時に点滅するお知らせ LED のパターン（色）を設定します。

- ・マナーモード設定中は初期値の設定で動作します。

1 待受画面で → 「設定」 → 「サウンド・通知」

2 「電話」／「メール通知」 → 「LED」

3 パターンを選択→

お知らせ LED の動作が設定されます。

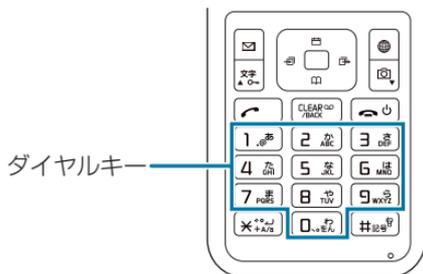
- ・パターンを選択するとお知らせ LED のパターンを確認できます。停止するには （停止）、再度確認するには （確認）を押します。

文字入力について

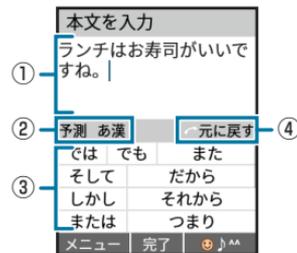
本機のダイヤルキーを利用して文字を入力できます。ダイヤルキーには複数の文字が割り当てられており、複数回押すことで文字を切り替えます。(P.2-5)

2

共通操作



文字入力画面の見かた



文字入力画面

- ① 文字入力エリア
- ② 予測変換／通常変換／文字種
予測変換（予測変換が ON の場合は「予測」と表示）や通常変換、文字種が表示されます。
- ③ 変換候補リスト
文字を入力すると予測変換候補リストが表示されます。
☑ を押すと予測変換候補リストから文字を選択できます。
文字入力中に ☑（変換）を押すと、通常変換候補リストが表示され、文字を選択できます。
- ④ キーの動作表示
操作できるキーの動作を表示します。

■ 文字種の切り替えについて

文字の入力方法を漢字やひらがな、カタカナ、英数字に切り替えます。

1 文字入力画面で 文字



文字種の一覧

文字種の一覧が表示されます。

2 文字種を選択

| 文字種 | 説明 | 文字種 | 説明 |
|-----------|---------|-----------|--------|
| あ漢 | 漢字・ひらがな | 1 2 3 [全] | 全角数字 |
| Abc [半] | 半角英数字 | アイウ [半] | 半角カタカナ |
| A b c [全] | 全角英数字 | アイウ [全] | 全角カタカナ |
| 123 [半] | 半角数字 | | |

3

文字種が変更されます。

■ 漢字／ひらがな／カタカナを入力する

■ 漢字を入力する

文字種が「あ漢」で「鈴木」を入力する方法を例に説明します。

1 文字入力画面で「すずき」と入力

• 次のように入力します。

「す」:  (3回)

「ず」:  * →  (3回) →  (1回)

「き」:  (2回)

※ 同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、

 でカーソルを移動させます。

2

予測変換候補リストから文字を選択できるようになります。

•  (変換) を押すと通常変換候補リストを表示します。 (←範囲) /  (→範囲) を押すと、変換する範囲を変更できます。

• 変換する前に文字を追加／修正する場合は、 を押します。

3 「鈴木」を選択 →

「鈴木」と入力されます。

● 文字の変換について

変換候補リストが文字の入力中に表示されます。

- ・単語の入力を繰り返すことにより、変換候補リストの順番は変わります（学習辞書）。

| 切り替えかた | 説明 |
|---|----------------------------|
| 文字入力中に  | 入力した文字で始めると予測される候補（予測変換候補） |
| 文字入力中に  （変換） | 入力した文字と完全一致した候補リスト（通常変換候補） |

■ ひらがなを入力する

文字種が「あ漢」で「すすき」を入力する方法を例に説明します。

1 文字入力画面で「すすき」と入力

- ・次のように入力します。

「す」： (3回)

「ず」：* →  (3回) →  (1回)

「き」： (2回)

- ※ 同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

2

「すすき」と入力されます。

■ カタカナを入力する

文字種を「アイウ」に切り替えて「スズキ」を入力する方法を例に説明します。

1 文字入力画面で → 「アイウ」 → 「スズキ」と入力

- ・次のように入力します。

「ス」： (3回)

「ズ」：* →  (3回) →  (1回)

「キ」： (2回)

- ※ 同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動させます。

2

「スズキ」と入力されます。

■ 小文字（っ、ッなど）を入力する

1 小文字にする文字を入力 →

小文字に切り替わります。

■ だく点 (ゝ) / 半だく点 (゜) を入力する

- 1 だく点/半だく点を付ける文字を入力 →  文字にだく点や半だく点が付きます。

■ 英数字を入力する

文字種を「Abc」に切り替えて「Y!mobile」を入力する方法を例に説明します。

- 1 文字入力画面で  → 「Abc」 → 「Y!mobile」と入力

「Y!mobile」と入力されます。

• 次のように入力します。

「Y」:  (3回) → 

「!」:  (4回)

「m」:  (1回)

「o」: * →  (3回)

「b」:  (2回)

「i」:  (3回)

「l」:  (3回)

「e」:  (2回)

※ 同じキーに割り当てられた文字を続けて入力するときは、 でカーソルを移動します。

■ 記号 / 絵文字 / 顔文字を入力する

■ 記号を入力する

- 1 文字入力画面で  (  ) →  /  を押して「記号」タブを選択
記号のメニューが表示されます。

- 2 記号を選択 → 

記号が入力されます。

•  /  を押すと「全角」と「半角」のタブを切り替えられます。

■ 絵文字を入力する

- 1 文字入力画面で  (  ) →  /  を押して「絵文字」タブを選択
絵文字のメニューが表示されます。

- 2 絵文字を選択 → 

絵文字が入力されます。

•  /  を押すと絵文字のカテゴリのタブを切り替えられます。

■ 顔文字を入力する

1 文字入力画面で  () →  /  を押して「顔文字」タブを選択
顔文字のメニューが表示されます。

2 顔文字を選択 → 
顔文字が入力されます。
・  /  を押すと顔文字のカテゴリのタブを切り替えられます。

● 記号／絵文字／顔文字を履歴から入力する
「履歴」タブには以前入力した記号、顔文字、絵文字が表示されます。
・履歴がない場合は、 /  を押しても選択できません。

1 文字入力画面で  () →  /  を押して「履歴」タブを選択
記号／絵文字／顔文字の入力履歴が表示されます。

2 記号／絵文字／顔文字を選択 → 
記号／絵文字／顔文字が入力されます。
・  /  を押すと履歴の「全て」／「絵文字」／「顔文字」／「記号」タブを切り替えられます。

■ 定型文を入力する

登録されている定型文を引用して入力できます。
・定型文は編集することもできます。(P.2-8)
・その他の情報も引用して入力できます。(P.2-9)

1 文字入力画面で  (メニュー) → 「呼出」
2 「定型文」
3 定型文のカテゴリを選択 →  → 定型文を選択
4 
定型文が入力されます。
・  (詳細) を押すと定型文の詳細が表示されます。

■ 定型文を編集する

登録されている定型文は編集することができます。

1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」 → 「定型文」 → 定型文のカテゴリを選択 → 
2 定型文を選択

3 (編集) → 定型文を入力 →

定型文が編集されます。

- 定型文はお買い上げ時の状態にリセットすることができます。(P.2-9)

● 定型文をリセットする

定型文をお買い上げ時の状態にリセットします。

1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」 → 「定型文」 → 定型文のカテゴリを選択 → 

2 リセットする定型文を選択 →  (メニュー) → 「1 件リセット」 / 「全件リセット」 → 「はい」
定型文がお買い上げ時の状態にリセットされます。

■ 情報を引用して入力する

電話帳や通話履歴、ブックマーク、プロフィール、定型文、メモ帳などの本機に保存されている情報を引用して入力できます。

1 文字入力画面で  (メニュー) → 「呼出」

2 引用項目を選択 →  → 引用する情報を選択 → 

引用した情報が入力されます。

■ スペースを入力する

■ 文末にスペースを入れる

1 文末にカーソルを移動 → 
スペースが入力されます。

■ 文中にスペースを入れる

1 スペースを入れる位置にカーソルを移動 → 
(6回) → 
スペースが入力されます。

■ 改行する

1 改行を入れる位置にカーソルを移動 → 
改行されます。

■ 入力した文字を消去する

■ 文末の文字を消去する

- 1 文末にカーソルを移動→ 
文字が消去されます。
•  を長押しすると、文字をすべて消去します。

■ 文中の文字を消去する

- 1 消去する文字の前にカーソルを移動→ 
文字が消去されます。
•  を長押しすると、カーソルから後ろの文字をすべて消去します。

■ コピー／切り取り／貼り付けをする

コピーまたは切り取りによって文字列を記憶し、他の場所に貼り付けることができます。

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「範囲選択(コピー他)」
- 2 選択する文字列の先頭(最後)へカーソルを移動→  (始点) → 文字列の最後(先頭)へカーソルを移動→  (終点) → 「コピー」／「切り取り」
- 3 貼り付ける位置へカーソルを移動→  (メニュー) → 「貼り付け」
コピー／切り取りした文字列が貼り付けられます。

単語を登録すると、変換候補に表示されるようになります。

■ 単語を登録する

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」
- 2 「単語登録」
- 3  (メニュー) → 「新規登録」
- 4 「単語」欄を選択 →  (編集) → 単語を入力 → 
- 5 「ヨミ」欄を選択 →  (編集) → ヨミを入力 →  →  (保存) → 「OK」
単語が登録されます。

■ 入力済みの文字列から単語を登録する

文字の入力中に、入力している文字列を単語登録することができます。

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「範囲選択(コピー他)」
- 2 登録する文字列の先頭(最後)へカーソルを移動 →  (始点) → 文字列の最後(先頭)へカーソルを移動 →  (終点) → 「単語登録」
- 3 「ヨミ」欄を選択 →  → ヨミを入力 →  →  (保存) → 「OK」
単語が登録されます。

■ 単語を編集する

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」
- 2 「単語登録」
- 3 編集する単語を選択 →  (メニュー) → 「編集」
- 4 単語とヨミを編集 →  (保存) → 「OK」
単語が編集されます。

■ 単語を削除する

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」
- 2 「単語登録」
- 3 削除する単語を選択 →  (メニュー) → 「1件削除」 / 「全削除」 → 「はい」 → 「OK」
単語が削除されます。

文字入力の設定

文字入力に関する動作を設定します。

■ 予測変換を設定する

予測変換を利用するかどうかを設定します。

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」 → 「入力設定」
- 2 「予測変換」 → 「ON」 / 「OFF」
予測変換が設定されます。

■ オートカーソルを設定する

文字入力直後に自動でカーソルを移動するかどうかを設定します。

- 1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」 → 「入力設定」
- 2 「オートカーソル」 → 「速い」 / 「普通」 / 「遅い」 / 「OFF」
オートカーソルが設定されます。

■ リセットする

学習辞書や文字入力設定をお買い上げ時の状態にリセットします。

- 学習辞書とは、一度入力した予測変換候補を優先的に表示する機能です。

1 文字入力画面で  (メニュー) → 「文字入力設定」 → 「入力設定」

2 「リセット」 → 「学習辞書リセット」 / 「設定リセット」 → 「はい」 → 「OK」

学習辞書または文字入力設定がリセットされます。

■ 電話帳を利用する

よく電話をかけたり、メールをやりとりする相手の名前や電話番号、メールアドレスを登録します。誕生日や星座などを登録することもできます。

ご注意

- 電話帳に登録したデータは、電池パックを長い間外していたり、電池残量の少ない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故、故障、修理、機種変更などの際や、その他の取り扱いなどによっても、同様の可能性があります。

大切な連絡先などは、定期的にバックアップをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

■ 連絡先を表示する

1 待受画面で 

連絡先一覧画面が表示されます。

2 表示する連絡先を選択 → 

連絡先詳細画面が表示されます。

- 電話番号を選択すると発信や SMS 作成などの操作が行えます。
- メールアドレスを選択するとメールの作成などの操作が行えます。

電話帳に登録する

電話帳に、名前や電話番号やメールアドレスなどを登録します。

1 待受画面で  →  (メニュー) → 「新規登録」

2 各項目を入力

| 項目 | 説明 |
|--------|---|
| 画像 | <p>連絡先に表示する画像を登録します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 画像を選択して登録する 「データフォルダ」→フォルダを選択→→画像を選択→ (再生)→ (確定)→トリミングを調整*→ フォトを撮影して登録する 「写真を撮る」→フォトを撮影→ (確定)→トリミングを調整*→ <p>※トリミング中に  (サイズ) を押すと、サイズを変更できます。</p> |
| 姓 | 姓を入力します。 |
| 名 | 名を入力します。 |
| 姓のよみがな | 姓を入力すると自動的によみがなが登録されます。 手動で変更できます。 |
| 名のよみがな | 名を入力すると自動的によみがなが登録されます。 手動で変更できます。 |

| 項目 | 説明 |
|---------|--|
| 電話 | <p>電話番号を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 件まで登録できます。 <p>「携帯」、「携帯(仕事)」などの「電話番号種別」を選択できます。</p> |
| メールアドレス | <p>メールアドレスを入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 件まで登録できます。 <p>「携帯」、「自宅」などの「メール種別」を選択できます。</p> |
| 住所 | <p>郵便番号、国、都道府県、市町村、番地を入力します。</p> <p>「自宅」、「勤務先」の「住所種別」を選択できます。</p> |
| 会社 | 会社名を入力します。 |
| 部署 | 部署名を入力します。 |
| 役職 | 役職名を入力します。 |
| ウェブサイト | ウェブサイトの URL を入力します。 |
| 誕生日 | 誕生日を入力します。 |
| 星座 | 星座を選択します。 |
| メモ | メモを入力します。 |
| グループ | <p>グループを選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> あらかじめグループを登録しておく必要があります。 グループを登録していない場合は、画面に従って登録してください。(P.2-18) |
| シークレット | 電話帳に表示させないように設定します。 |

3 (保存)

電話帳が登録されます。

お知らせ

- 待受画面で  → 「電話機能」 → 「新規登録」と操作しても連絡先を新規登録できます。
- シークレットを設定した連絡先を表示するには、待受画面で  →  (メニュー) → 「表示設定」 → 「シークレット一時表示」 → 「表示する」と操作します。

● 他の機能から電話帳に登録する

表示している電話番号やメールアドレスなどを電話帳に登録できます。

例) 着信履歴の電話番号を登録する場合

1 待受画面で → 電話番号を選択 → (メニュー) → 「電話帳へ登録」

2 「新規登録」 → 各項目を入力

■ 電話帳に追加登録する場合

「追加登録」 → 追加登録する連絡先を選択 →  → 各項目を入力

3 (保存)

電話帳が登録されます。

- 手順 2 で追加登録した場合は「上書き登録」 / 「新規登録」を選択します。

■ 電話帳から電話をかける

1 待受画面で

連絡先一覧画面が表示されます。

2 電話をかける連絡先を選択 →

電話がかかります。

-  でタブを切り替えます。
- よみがなを入力することもできます。
- よみがなを入力して検索したときに、該当する連絡先がない場合は、条件に最も近い連絡先が表示されます。

■ 電話番号を選択して電話をかける場合

連絡先を選択 →  → 電話番号を選択 →  → 「発信」

- 電話番号が複数登録されている場合などに、選択して電話をかけることができます。

■ 連絡先一覧画面のメニューを利用する

連絡先の新規登録や編集、削除などの操作ができます。

- 1 待受画面で  →  (メニュー) → 各項目を選択

| 項目 | 説明 |
|--------|-----------------------------------|
| 新規登録 | 電話帳を新規登録します。(P.2-14) |
| 編集 | 連絡先を編集します。(P.2-14) |
| 削除 | 連絡先を削除します。(P.2-16) |
| 送信 | 連絡先をメールや赤外線で送信します。(P.2-16、P.2-17) |
| 表示設定 | 連絡先の表示を設定します。(P.2-15、P.2-17) |
| 登録件数確認 | 登録件数が表示されます。 |
| グループ設定 | グループ設定をします。(P.2-18) |

● 連絡先を削除する

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 「削除」

2 「1件削除」 → 「はい」

連絡先が削除されます。

■ 複数削除する場合

「選択削除」 → 削除する連絡先にチェック (☑) →  (削除) → 「はい」

- ・ 削除する連絡先を選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべての連絡先を選択／解除できます。

● 連絡先をメールに添付して送信する

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 「送信」

2 「メール添付」

3 「1件添付」

連絡先が添付された新規メール作成画面が表示されません。

- ・ 以降の操作は「メールを作成／送信する」(P.4-6)をご覧ください。

■ 複数添付する場合

「選択添付」 → 添付する連絡先にチェック (☑) →  (確定)

- ・ 添付する連絡先を選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべての連絡先を選択／解除できます。
- ・ 以降の操作は「メールを作成／送信する」(P.4-6)をご覧ください。

● 連絡先を赤外線で送信する

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 「送信」
- 2 「赤外線送信」 → 「1 件送信」 / 「全件送信」
赤外線通信画面が表示されます。
・以降の操作は「データを送信する」(P.7-5) をご覧ください。

● 連絡先一覧画面の画像表示を設定する

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 「表示設定」
- 2 「画像表示」 → 「表示する」 / 「表示しない」
連絡先一覧画面の画像が表示 / 非表示になります。

● 連絡先一覧画面の表示方法を設定する

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  (メニュー) → 「表示設定」
- 2 「表示方法」 → 「名前順」 / 「グループ順」
連絡先一覧画面が並び替わります。

■ 連絡先詳細画面のメニューを利用する

連絡先の編集や削除、メール送信、赤外線の送信ができます。

- 1 待受画面で  → 連絡先を選択 →  →  (メニュー) → 各項目を選択

| 項目 | 説明 |
|-------|---------------------------|
| 編集 | 連絡先を編集します。(P.2-14) |
| 削除 | 連絡先を削除します。(P.2-16) |
| メール添付 | 連絡先をメールに添付して送信します。(P.4-6) |
| 赤外線送信 | 連絡先を赤外線で送信します。(P.7-5) |

■ グループを利用する

複数の連絡先をグループとして登録し、利用できます。

■ グループを登録する

- 1 待受画面で  → 「電話機能」 → 「グループ設定」
- 2  (メニュー) → 「グループ追加」 → 「グループ名」 → グループ名を入力 → 
- 3 「メンバー登録」 → 登録する連絡先にチェック () →  (確定) →  (登録)
グループが登録されます。

● グループを編集する

- 1 待受画面で  → 「電話機能」 → 「グループ設定」
- 2 グループを選択 →  (メニュー) → 「グループ編集」 → 各項目を選択 →  → 内容を編集 →  (登録)
グループが編集されます。

● グループを削除する

- 1 待受画面で  → 「電話機能」 → 「グループ設定」
- 2 グループを選択 →  (メニュー) → 「グループ削除」 → 「はい」
グループが削除されます。

■ グループを利用する

登録したグループから連絡先を検索します。

- 1 待受画面で  → 「電話機能」 → 「グループ設定」
- 2 グループを選択 → 
グループに登録している連絡先が表示されます。

スクリーンショット

表示されている画面のスクリーンショットを撮影できます。

- 一部、利用できない機能もあります。
- 撮影したスクリーンショットはデータフォルダの「写真・画像」などから確認できます。

■ スクリーンショットを撮影する

- 1 撮影する画面で  と  を同時に長押し
撮影音が鳴り、スクリーンショットが撮影されます。

