

メールの種類について	P.4-2	緊急速報メール.....	P.4-19
メール画面について	P.4-2	緊急速報メールを受信しない.....	P.4-19
メール一覧画面の見かた	P.4-2	緊急速報メールを利用する.....	P.4-20
本文表示画面の見かた	P.4-3	緊急速報メールを確認する.....	P.4-20
新規メール作成画面の見かた.....	P.4-4		
新規 SMS 作成画面の見かた.....	P.4-4	その他の機能	P.4-21
メールアドレスの変更.....	P.4-5	文字の表示サイズを設定する.....	P.4-21
メールアドレスを登録する.....	P.4-5	ストレージの情報を表示する.....	P.4-21
メール / SMS 送信.....	P.4-5	送受信設定を利用する	P.4-21
メールを作成 / 送信する	P.4-6	メールグループについて	P.4-22
SMS を作成 / 送信する.....	P.4-9	自分の電話番号・メールアドレスを	
下書きを利用する.....	P.4-10	表示する	P.4-22
メール受信	P.4-11	メールの設定をリセットする.....	P.4-22
新着メールを確認する	P.4-11	メールの送受信履歴をリセットする	P.4-23
手動で新着メールを受信する.....	P.4-11	サーバメールを全削除する.....	P.4-23
サーバメールを受信する	P.4-11		
メールの管理 / 利用.....	P.4-12		
メールを確認する	P.4-12		
メールを返信する	P.4-12		
メールを転送する	P.4-13		
メールを保護 / 保護解除する.....	P.4-13		
メールを削除する	P.4-14		
添付ファイルをデータフォルダに			
保存する	P.4-14		
メールのメニューを利用する.....	P.4-15		
受信フォルダを管理する	P.4-16		
迷惑メールフォルダを利用する.....	P.4-18		

● メール

他社の携帯電話、パソコンなどのEメール対応機器とメールを送受信できます。画像や動画などを添付して送信することもできます。

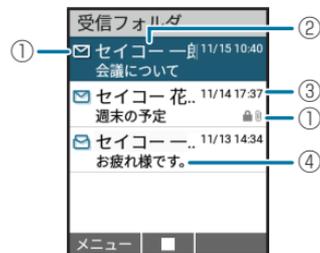
● SMS

携帯電話の電話番号を宛先として短いメッセージ（全角／半角 70 文字まで）の送受信ができます。

■ メール一覧画面の見かた

待受画面で  → 「受信フォルダ」／「送信フォルダ」／「下書き／未送信フォルダ」と操作すると、メール一覧画面が表示されます。

- ・受信フォルダの場合はフォルダを選択 →  と操作してください。



メール一覧画面
(受信フォルダ)

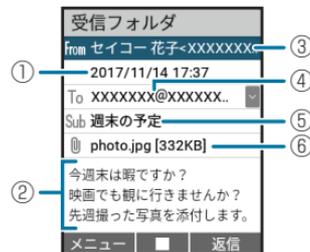
① アイコン

-  /  : 未読／既読のメール
-  /  : 未読／既読のSMS
-  : 配信確認通知あり
-  : 返信済みのメール／SMS
-  : 転送済みのメール／SMS
-  : 添付ファイルあり
-  : 保護されたメール／SMS
-  : フラグありのメール／SMS

- ② 送信元（受信フォルダ）／送信先（送信フォルダ、下書き／未送信フォルダ）
- ③ 受信日時（受信フォルダ）／送信日時（送信フォルダ）／保存日時（下書き／未送信フォルダ）
- ④ 件名

■ 本文表示画面の見かた

メール一覧画面でメールを選択すると本文表示画面が表示されます。



本文表示画面
(受信フォルダ)

- ① 受信日時（受信フォルダ）／送信日時（送信フォルダ）／保存日時（下書き／未送信フォルダ）
- ② 本文
- ③ 送信元（受信フォルダ）
- ④ 送信先
- ⑤ 件名
- ⑥ 添付ファイル



お知らせ

- 複数の宛先が設定されたメールの場合、本文表示画面で送信先の「」を選択すると、宛先の一覧を表示できます。

■ 新規メール作成画面の見かた

待受画面で  を長押しすると新規メール作成画面が表示されます。

- 待受画面で  → 「新規作成」と操作しても新規メール作成画面を表示できます。



- ① 宛先入力欄
- ② 宛先を削除
- ③ 件名入力欄
- ④ 添付ファイル欄
- ⑤ 本文入力欄

■ 新規 SMS 作成画面の見かた

待受画面で  → 「SMS 新規作成」と操作すると新規 SMS 作成画面が表示されます。



- ① 宛先入力欄
- ② 宛先を削除
- ③ 本文入力欄

メールアドレスの変更

ご契約時はランダムな英数字が設定されています。迷惑メール防止のためにも、メールアドレスを簡単に推測されない文字列に変更することをおすすめします。

ymb123-abc@ymobile.ne.jp

アカウント名 ドメイン名
(変更できます)

- 詳しくはワイモバイルホームページ (<http://ymobile.jp/>) でご案内しています。

1 待受画面で  → 「設定」 → 「電話番号・メールアドレス」 → 「My Y!mobile へ移動」

My Y!mobile に接続します。

- 以降は画面に従って操作してください。

■ メールアドレスを登録する

メールアドレス変更が完了すると、ワイモバイルから、メールアドレス変更完了通知が本機に届きます。

次の操作を行うと、本機の「プロフィール」にメールアドレスを登録することができます。

1 「メールアドレスを更新しますか？」の確認画面が表示されたら  (はい)

本機にメールアドレスが登録されます。

メール / SMS 送信

本機が送信できるメール / SMS は次のとおりです。

項目		メール		SMS	
宛先	メールアドレス	<input type="radio"/>	半角で最大 256 文字 / 最大 20 件	×	—
	電話番号	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	半角で最大 256 文字 / 最大 1 件
件名		<input type="radio"/>	全角で最大 50 文字 半角で最大 100 文字	×	—
本文		<input type="radio"/>	全角で最大 15000 文字 半角で最大 30000 文字	<input type="radio"/>	全角 / 半角で最大 70 文字
添付ファイル		<input type="radio"/>	*1	×	—

*1 メール作成サイズは、1 件につき、件名、本文、添付ファイルなどを合わせて最大約 2MB です。

■ メールを作成／送信する

例) 電話帳に登録している相手にメールを送信する場合

- ・宛先は送受信履歴などから選択したり、直接入力することもできます。(P.4-7)

1 待受画面で  を長押し

新規メール作成画面が表示されます。

- ・待受画面で  → 「新規作成」と操作しても新規メール作成画面を表示できます。

2 宛先入力欄を選択 →  → 「電話帳引用」

3 宛先を選択 → 

4 メールアドレス／電話番号を選択 → 

5 件名入力欄を選択 →  → 件名を入力 → 

6 本文入力欄を選択 →  → 本文を入力 → 

7  (送信)

メールが送信されます。

■ 画像などのファイルを添付する

例) データフォルダからファイルを添付する場合

1 新規メール作成画面の添付ファイル欄を選択
→ 

2 「データフォルダ」 → フォルダを選択 →  →
ファイルを選択 →  (再生)

- ・SD カードを挿入している場合、 で「本体」と「SD」を切り替えます。(P.9-2)

■ フォト／ムービーを撮影して添付する

「カメラ (静止画)」／「カメラ (動画)」 → フォト／ムービーを撮影

- ・撮影方法について：(P.6-4、P.6-5)

3  (確定)

ファイルが添付されます。

■ 添付したファイルを表示／再生する

ファイルを添付した状態の添付ファイル欄を選択 → 

- ・ファイルの種類によっては、正しく表示できない場合があります。
- ・PDF ファイルは表示に制限があります。(P.9-2)

■ 添付ファイルを追加する

ファイルを添付していない状態の添付ファイル欄を選択
→ 

- ・以降は「画像などのファイルを添付する」手順2以降の手順に従ってください。(P.4-6)

■ 添付ファイルを削除する

ファイルを添付した状態の添付ファイル欄の「✕」→「はい」



ご注意

- ファイルの種類や容量によっては添付できない場合があります。
- 著作権保護ファイルは送信できない場合があります。

■ 宛先の入力について

宛先の入力方法等を説明します。

1 新規メール作成画面の宛先入力欄を選択→

■ 宛先を追加する

新規メール作成画面の入力済みの宛先を選択→ →未入力の宛先を選択→

■ 宛先を編集する

新規メール作成画面の入力済みの宛先を選択→ →編集する宛先を選択→

- 編集する宛先を選択→ (メニュー) → 「Toへ変更」 / 「Ccへ変更」 / 「Bccへ変更」と操作すると、宛先を To / Cc / Bcc に変更できます。

■ 宛先を削除する

新規メール作成画面で宛先の「✕」→「はい」

- 新規メール作成画面の入力済みの宛先を選択→ →削除する宛先を選択→ (メニュー) → 「削除」→「はい」と操作しても宛先を削除できます。

2 宛先を入力

宛先が入力されます。

■ 電話帳を引用する

「電話帳引用」→宛先を選択→

■ 送受信履歴を引用する

「送信履歴引用」 / 「受信履歴引用」→履歴にチェック (☑) → (確定)

■ プロフィールを引用する

「プロフィール引用」
• 自局番号が入力されます。

■ メールグループを引用する

「メールグループ引用」→メールグループを選択→
• メールグループについて：(P.4-22)

■ 宛先を直接入力する

「直接入力」→メールアドレス / 電話番号を入力→

■ メール作成中のメニューを利用する

SMS への切り替えや下書き保存、破棄、プレビューができます。

- 1 新規メール作成画面で  (メニュー) → 各項目を選択

項目	説明
SMS 切替	メールを SMS に切り替えます。
下書き保存*	作成中のメールを下書き保存します。
破棄	作成中のメールを破棄します。
プレビュー*	作成中のメールをプレビューします。

※ 宛先/件名/本文を入力しないと操作できません。

■ メールのファイルサイズを制限する

作成するメールのファイルサイズを制限できます。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「作成サイズ制限」 → 「300KB」 / 「2MB」
送信できるファイルサイズの制限が設定/解除されます。

■ 引用返信設定をする

メールに返信するときに、元の文を引用するかどうかを設定します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「引用返信設定」 → 「引用する」 / 「引用しない」
引用返信設定が設定/解除されます。

■ 送信する画像サイズを制限する

メールに添付する画像のファイルサイズを制限できます。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「送信画像サイズ制限」 → 「300KB」 / 「制限しない」
送信できる画像サイズの制限が設定/解除されます。

■ 配信を確認する

送信した SMS を相手が受信したときに、配信結果を受信することができます。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「配信確認」 → 「設定する」 / 「設定しない」
配信確認が設定／解除されます。

■ 署名設定をする

メールの作成時に署名を付加するかどうかを設定します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「署名設定」 → 「設定する」 / 「設定しない」
署名設定が設定／解除されます。
・「設定する」を選択した場合は署名を入力 →  →  (完了) と操作すると、署名を編集できます。

■ 文字エンコードを設定する

送信するメールの文字エンコードを設定します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「送信設定」
- 2 「文字エンコード」 → 「UTF-8」 / 「Shift_JIS」
文字エンコードが切り替わります。

■ SMS を作成／送信する

例) 電話帳に登録している相手に SMS を送信する場合
・宛先は送受信履歴などから選択したり、直接入力することもできます。(P.4-10)

- 1 待受画面で  → 「SMS 新規作成」
新規 SMS 作成画面が表示されます。
- 2 宛先入力欄を選択 →  → 「電話帳引用」
- 3 送信相手を選択 → 
・複数の電話番号が登録されている場合は、送信する電話番号を選択します。
- 4 本文入力欄を選択 →  → 本文を入力 → 
- 5  (送信)
SMS が送信されます。

宛先の入力について

1 新規 SMS 作成画面の宛先入力欄を選択→

■ 宛先を編集する

新規 SMS 作成画面の入力済みの宛先を選択→

■ 宛先を削除する

新規 SMS 作成画面で「✕」→「はい」

2 宛先を入力

宛先が入力されます。

■ 電話帳を引用する

「電話帳引用」→宛先を選択→

■ 送信履歴を引用する

「送信履歴引用」／「受信履歴引用」→履歴にチェック (☑)
→ (確定)

■ プロフィールを引用する

「プロフィール引用」
・ 自局番号が入力されます。

■ 宛先を直接入力する

「直接入力」→電話番号を入力→

SMS 作成中のメニューを利用する

メールへの切り替えや下書き保存、破棄、プレビューができます。

1 新規 SMS 作成画面で (メニュー) →各項目を選択

項目	説明
メール切替	SMS をメールに切り替えます。
下書き保存*	作成中の SMS を下書き保存します。
破棄	作成中の SMS を破棄します。
プレビュー*	作成中の SMS をプレビューします。

* 宛先または本文を入力しないと操作できません。

下書きを利用する

下書き保存したメール／SMS を再編集します。

1 待受画面で →「下書き／未送信フォルダ」

2 下書きを選択→

下書き保存したメールや SMS の新規メール作成画面／新規 SMS 作成画面が表示されます。

・ 以降の操作は「メールを作成／送信する」(P.4-6)、
「SMS を作成／送信する」(P.4-9) をご覧ください。

メール受信

メールやSMSは、自動的に受信されます。また、手動で受信することもできます。

■ 新着メールを確認する

新しいメールを受信すると、「」とインフォメーションが表示されます。

1 インフォメーションで「新着メール」

本文表示画面が表示されます。

- 新着メールが複数ある場合は、受信フォルダが表示されます。



お知らせ

- インフォメーションが表示されたあとに受信フォルダを開くと、未読メールが残っていてもインフォメーションは再表示されません。

■ 手動で新着メールを受信する

受信できなかったメールなどは、サーバに保管されます。サーバに保管されたメールを手動で受信できます。

1 待受画面で → 「受信フォルダ」 → (新着受信)

メールを受信します。

- 新着メールがない場合、「新着メールはありません。」と表示されます。

■ サーバメールを受信する

サーバに保管されたメールや部分受信したメールを一括で受信できます。

1 待受画面で → 「受信フォルダ」 → (メニュー) → 「サーバメール全受信」

サーバに接続し、メールが受信されます。

- サーバメールがない場合、「サーバメールはありません。」と表示されます。

■ メールを確認する

1 待受画面で  →「受信フォルダ」／「送信フォルダ」／「下書き／未送信フォルダ」

- 受信フォルダの場合は受信フォルダ一覧画面が表示されます。続けてフォルダを選択→  と操作してください。
- 未読メールがある場合は、フォルダに未読件数が表示されます。

2 メールを選択→ 
本文表示画面が表示されます。

お知らせ

- メール一覧画面のメニューについて：(P.4-15)
- 本文表示画面のメニューについて：(P.4-15)

■ メールを返信する

● メール一覧画面で返信する

1 メール一覧画面でメールを選択→  (メニュー) →「返信」／「全員に返信」

2 返信メールを作成→  (送信)
メールが返信されます。
• メールを返信する場合は、件名の先頭に返信を示す「Re:」が付きます。

● 本文表示画面で返信する

1 本文表示画面で  (返信)
• 本文表示画面で  (メニュー) →「返信」／「全員に返信」と操作しても返信できます。

2 返信メールを作成→  (送信)
メールが返信されます。
• メールを返信する場合は、件名の先頭に返信を示す「Re:」が付きます。

■ メールを転送する

- 1 メール一覧画面でメールを選択→ (メニュー) → 「転送」
 - 本文表示画面で  (メニュー) → 「転送」と操作してもメールを転送できます。
- 2 宛先入力欄を選択→ →宛先を入力→転送メールを作成→ (送信)
 - メールが転送されます。
 - 宛先を入力するには：(P.4-7)
 - メールを転送する場合は、件名の先頭に転送を示す「Fw:」が付き、元の本文が引用されます。

■ メールを保護／保護解除する

- 1 メール一覧画面でメールを選択→ (メニュー) → 「保護／保護解除」
 - 本文表示画面で  (メニュー) → 「保護／保護解除」と操作してもメールを保護／保護解除できます。
 - 2 「1件」
 - メールが保護／保護解除されます。
- 複数保護／保護解除する場合
- 「選択」→保護するメールにチェック()→ (確定)→「保護」／「保護解除」
- 保護するメールを選択中に  (メニュー) → 「全選択」／「全解除」と操作すると、すべてのメールを選択／解除できます。

■ メールを削除する

1 メール一覧画面でメールを選択 →  (メニュー) → 「削除」

2 「1件削除」 → 「はい」

メールが削除されます。

■ 複数削除する場合

「選択削除」 → 削除するメールにチェック () →  (確定) → 「はい」

・ 削除するメールを選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべてのメールを選択 / 解除できます。

● 本文表示画面で削除する

1 本文表示画面で  (メニュー)

2 「削除」 → 「はい」

メールが削除されます。

■ 添付ファイルをデータフォルダに保存する

1 本文表示画面で添付ファイルを選択 → 

2 「ストレージへ保存」

添付ファイルがデータフォルダに保存されます。

- ・ 保存したデータはデータフォルダから確認できます。(P.9-2)
- ・ 本機で対応していないファイルは、データフォルダのその他ファイルフォルダに保存されます。ただし、データによっては本機に保存できないものもあります。

■ メールのメニューを利用する

メールの返信や転送、削除などの操作ができます。

■ メール一覧画面のメニューについて

1 待受画面で  →「受信フォルダ」／「送信フォルダ」／「下書き／未送信フォルダ」

- ・受信フォルダの場合は、続けてフォルダを選択→  と操作します。

2  (メニュー) →各項目を選択

項目	説明
返信* ¹	メールを返信します。
全員に返信* ¹	メールを全員に返信します。
転送* ¹	メールを転送します。
コピーして編集* ²	コピーしてメールを編集します。
編集* ³	メールを編集します。
削除	メールを削除します。
移動* ¹	メールを別のフォルダに移動します。
未読／既読* ¹	メールの未読／既読を切り替えます。
保護／保護解除	メールの保護／保護解除を切り替えます。
フラグ	フラグの設定／解除を行います。

項目	説明
並び替え	メールを並び替えます。
検索	メールを検索します。

- ※ 1 受信フォルダのみ
- ※ 2 送信フォルダのみ
- ※ 3 下書き／未送信フォルダのみ

■ 本文表示画面のメニューについて

1 待受画面で  →「受信フォルダ」／「送信フォルダ」

- ・受信フォルダの場合は、続けてフォルダを選択→  と操作します。

2 メールを選択→ 

3  (メニュー) →各項目を選択

項目	説明
返信* ¹	メールを返信します
全員に返信* ¹	メールを全員に返信します
転送* ¹	メールを転送します。
再送信* ²	メールを再送信します。
削除	メールを削除します。
フォルダ移動* ¹	メールをほかのフォルダに移動します。

項目	説明
未読／既読 ^{*1}	メールの未読／既読を切り替えます。
保護／保護解除	メールの保護／保護解除を切り替えます。
フラグ	フラグの設定／解除を行います。
本文コピー	本文をコピーします。
件名コピー	件名をコピーします。
メールヘッダー表示 ^{*1}	メールヘッダーを表示します。
迷惑メール申告 ^{*1}	迷惑メールとして申告します。
文字コード ^{*1}	文字コードを「自動選択」／「Shift_JIS」／「ISO-2022-JP」／「UTF-8」／「EUC-JP」から選択します。
配信情報表示 ^{*2}	配信レポートが確認できます。

※ 1 受信フォルダのみ

※ 2 送信フォルダのみ

■ 受信フォルダを管理する

■ フォルダを追加する

受信フォルダにフォルダを追加できます。

- ・追加したフォルダに振り分けルールを設定して、メールを自動的に振り分けることができます。(P.4-17)

- 1 待受画面で  → 「受信フォルダ」
- 2  (メニュー) → 「フォルダ作成」
- 3 フォルダ名入力欄を選択 →  → フォルダ名を入力 → 
 - ・「シークレット設定」にチェック () を入れると、受信フォルダで表示されなくなります。一時的に表示させるには受信フォルダ一覧画面で  (メニュー) → 「シークレット一時表示」と操作します。
- 4  (保存)
フォルダが追加されます。

■ 受信メールを振り分ける

相手のメールアドレスや、件名などによって、自動的にメールをフォルダに振り分けることができます。

- 振り分けの条件は、作成したフォルダのみ設定できます。

1 受信フォルダ一覧画面で振り分け条件を追加するフォルダを選択→ (メニュー) → 「フォルダ編集」 → 「振り分け設定」 → 「振り分け指定追加」

■ 設定した振り分け条件を削除する

受信フォルダ一覧画面で振り分け条件を削除するフォルダを選択→ (メニュー) → 「フォルダ編集」 → 「振り分け設定」 → 削除する振り分け条件を選択→ → 「はい」 →  (確定) →  (保存)

2 「アドレス」 → 各項目を選択

- 「アドレス」以外を選択している場合は「ドメイン」／「件名」を選択します。

項目	説明
アドレス	メールをメールアドレスで振り分けます。
ドメイン	メールをドメインで振り分けます。
件名	メールを件名で振り分けます。 • SMS は件名では振り分けできません。

3 入力欄を選択→ → 画面に従って振り分けるメールアドレス／ドメイン／件名を入力→「OK」 →  (確定) →  (保存)
振り分け条件が設定されます。

■ フォルダを編集する

- 1 受信フォルダ一覧画面で編集するフォルダを選択 →  (メニュー) → 「フォルダ編集」

フォルダ編集画面が表示されます。

- 以降の操作は「フォルダを追加する」(P.4-16)をご覧ください。

■ フォルダを削除する

- 1 受信フォルダ一覧画面で削除するフォルダを選択 →  (メニュー) → 「フォルダ削除」 → 「はい」
フォルダが削除されます。

■ 迷惑メールフォルダを利用する

迷惑メールの振り分け機能を有効にすると、電話帳に登録していない差出人から受信したメールは通知されません。また、迷惑メールフォルダに保存されます。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「迷惑メール設定」 → 「迷惑メール振り分け機能を有効にする」にチェック ()

迷惑メール振り分け機能が有効になります。



お知らせ

- 迷惑メールフォルダに保存されたメールは、次の操作で確認できます。
待受画面で  → 「迷惑メール」

緊急速報メール

気象庁が配信する「緊急地震速報」*や「津波警報」、国や地方公共団体が配信する「災害・避難速報」などを本機で受信し、表示できます。

- お買い上げ時は ON に設定されています。
- 通話中、通信中および電波状態が悪い場合は受信できません。
- お客様のご利用環境・状況によっては、お客様の現在地と異なるエリアに関する情報が受信される場合、または受信できない場合があります。
- 緊急速報メールを ON にしている場合、待受時間が短くなることがあります。
- 当社は情報の内容、受信タイミング、情報を受信または受信できなかったことに起因した事故を含め、本サービスに関連して発生した損害については、一切責任を負いません。

* 地震の発生直後に、震源に近い地震計でとらえた観測データを解析して震源や地震の規模（マグニチュード）をただちに推定し、最大震度 5 弱以上と推定した地震の際に、強い揺れ（震度 4 以上）が予測される地域を、可能な限り素早く知らせる情報です。

緊急速報メールを受信しない

お買い上げ時は緊急速報メールを受信するように設定されています。緊急速報メールを受信しないように設定できません。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「緊急速報メール」

2 （メニュー） → 「受信設定」 → 「緊急速報メールを利用する」のチェックを外す（）

緊急速報メールを受信しない設定になります。



お知らせ

- 待受画面で  → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「緊急速報メール」 → （メニュー） → 「緊急速報メールとは？」と操作すると、緊急速報メールについて確認できます。

■ 緊急速報メールを利用する

緊急速報メールを受信すると、「」とインフォメーションが表示され、専用の着信音およびバイブレーションでお知らせします。

- 専用着信音は、緊急地震速報と災害・避難速報／津波警報でそれぞれ異なります。
- いずれかのキーを押して、専用着信音とバイブレーションを停止できます。
- マナーモードを設定していても、専用着信音が鳴動します。



お知らせ

- バイブレーションを解除するには、待受画面で  → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「緊急速報メール」 →  (メニュー) → 「受信設定」 → 「バイブレーションを鳴動する」のチェックを外します (□)。

■ 緊急速報メールを確認する

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「緊急速報メール」

2 メールを選択 → 

緊急速報メールが表示されます。

- 受信した緊急速報メールが 30 件を超えたときは、古いものから削除されます。

その他の機能

■ 文字の表示サイズを設定する

メール詳細画面で表示する文字サイズを設定します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「文字表示サイズ設定」 → 「大」 / 「中」 / 「小」
文字の表示サイズが切り替わります。

■ ストレージの情報を表示する

本機に保存されているメールの件数や容量を確認します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「ストレージの情報」
- 2 各項目を選択

項目	説明
受信フォルダ	受信フォルダ内のメール件数が表示されます。
送信フォルダ	送信フォルダ内のメール件数が表示されます。
下書き / 未送信フォルダ	下書き / 未送信フォルダ内のメール件数が表示されます。
容量	本機に格納されているメールの容量が表示されます。

■ 送受信設定を利用する

メールの送受信に関する設定をします。

■ 受信設定について

ファイルサイズが約 300KB を超えたメールを受信したときに、本文などを部分的に受信するかどうかを設定します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「送受信設定」 → 「受信設定」 → 「受信方法」 → 「全受信」 / 「全受信 (300KB 以内)」
部分受信するかどうかを設定されます。

■ 送信設定について

メール / SMS の送信に関する設定をします。

- ・作成するメールのファイルサイズを制限するには：(P.4-8)
- ・メールに返信するときに元の文を引用するには：(P.4-8)
- ・メールに添付する画像のファイルサイズを制限するには：(P.4-8)
- ・送信した SMS の配信結果を受信するには：(P.4-9)
- ・メールに署名を付けるには：(P.4-9)
- ・送信するメールの文字エンコードを設定するには：(P.4-9)

■ メールグループについて

メールグループの作成や削除を行います。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「メールグループ設定」
- 2 「グループを追加」 → グループ名を入力 → 
メールグループが作成されます。
・すでに作成したメールグループがある場合は  (追加) → グループ名を入力 →  と操作します。

■ メールグループを削除する

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「メールグループ設定」
- 2 削除するグループを選択 →  (メニュー) → 「削除」 → 「はい」
メールグループが削除されます。

■ 複数削除する場合

 (メニュー) → 「選択削除」 → 削除するグループにチェック (✓) →  (削除) → 「はい」
・削除するグループを選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべてのグループを選択 / 解除できます。

■ 自分の電話番号・メールアドレスを表示する

本機に登録されている電話番号やメールアドレスを表示したり、My Y!mobile を表示します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「電話番号・メールアドレス」
- 2 各項目を選択

項目	説明
電話番号	自局番号が表示されます。
メールアドレス	自分のメールアドレスが表示されます。 ・あらかじめ本機にメールアドレスを登録してください。(P.4-5)
My Y!mobile へ移動	My Y!mobile を表示します。(P.5-4)

■ メールの設定をリセットする

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「設定リセット」
- 2 「すべてリセット」 → 「はい」
メールの設定がお買い上げ時の状態にリセットされません。

■ メールの送受信履歴をリセットする

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「設定リセット」
- 2 「送受信履歴のみ」 → 「はい」
メールの送受信履歴がすべて削除されます。

■ サーバメールを全削除する

サーバに保管されている全メールを削除します。

- 1 待受画面で  → 「設定」 → 「設定リセット」
- 2 「サーバメール全削除」 → 「はい」
サーバに保管されているメールがすべて削除されます。

