

アラーム	P.7-2	メモ帳	P.7-11
アラームを登録する.....	P.7-2	メモを作成する.....	P.7-11
アラームをOFFにする.....	P.7-2	メモを確認する.....	P.7-11
アラームを編集する.....	P.7-2	メモを編集する.....	P.7-11
アラームを削除する.....	P.7-3	メモを削除する.....	P.7-11
アラームを停止する.....	P.7-3		
タイマー	P.7-3	ボイスメモ	P.7-12
タイマーを利用する.....	P.7-3	音声を録音する.....	P.7-12
ストップウォッチ	P.7-4	音声の保存先を設定する.....	P.7-12
ストップウォッチを利用する.....	P.7-4	音声を再生する.....	P.7-12
赤外線	P.7-4	音声を削除する.....	P.7-12
データを受信する.....	P.7-4	音声の詳細情報を表示する.....	P.7-13
データを送信する.....	P.7-5		
緊急・災害	P.7-6	電卓	P.7-13
緊急速報メールについて.....	P.7-6	電卓を利用する.....	P.7-13
安否情報を登録する（災害用伝言板）.....	P.7-6		
音声メッセージを送信する		単位変換	P.7-14
（災害用音声お届けサービス）.....	P.7-7	単位変換画面の見かた.....	P.7-14
受信したメッセージを再生する		単位変換を利用する.....	P.7-14
（災害用音声お届けサービス）.....	P.7-7		
カレンダー	P.7-8	あんしんバックアップ	P.7-15
カレンダーを表示する.....	P.7-8	ほかのY!mobileアカウントで	
スケジュールを登録する.....	P.7-8	ログインする.....	P.7-16
スケジュールの一覧を表示する.....	P.7-9	保存／復元の履歴を確認する.....	P.7-16
スケジュールを確認する.....	P.7-10	あんしんバックアップのヘルプを	
スケジュールを編集する.....	P.7-10	確認する.....	P.7-16
スケジュールを削除する.....	P.7-10	データを保存する.....	P.7-17
		データを復元する.....	P.7-17
		定期的に自動で保存する.....	P.7-18
		保存したデータを削除する.....	P.7-19
		リモートサポート	P.7-20
		通知一覧	P.7-20
		アプリ一覧	P.7-21

アラーム

指定した時刻にアラームを鳴動してお知らせします。

■ アラームを登録する

アラームは 20 件まで登録できます。

- アラームを設定すると、ステータスバーに「🔔」が表示されます。

1 待受画面で  → 「アラーム」 → 「アラーム」
→  (メニュー) → 「新規作成」

2 各項目を選択

項目	操作・説明
アラーム時刻	アラームを鳴動させる時刻を入力します。
繰り返し設定	アラームを繰り返し動作させるかどうかを選択します。 「曜日指定」を選択する場合： 指定する曜日にチェック (☑) →  (確定)
スヌーズ設定	スヌーズの間隔を選択します。 スヌーズを設定すると、アラームが鳴動し終わったあと、設定した間隔で繰り返しアラームが鳴動します。
アラーム名	アラーム名を入力します。

項目	操作・説明
アラーム優先	マナーモード中にアラームを鳴動させるかどうかを選択します。 「アラーム優先」にチェック (☑) / チェックを外す (☐)

3  (登録)

アラームが登録されます。

■ アラームを OFF にする

1 待受画面で  → 「アラーム」 → 「アラーム」
→ OFF にするアラームのチェックを外す (☐)
アラームが OFF になります。

■ アラームを編集する

1 待受画面で  → 「アラーム」 → 「アラーム」
→ 編集するアラームを選択

2  (編集) → 各項目を入力 →  (登録)
編集が完了します。

■ アラームを削除する

- 1 待受画面で  → 「アラーム」 → 「アラーム」
→削除するアラームを選択
- 2  (メニュー) → 「削除」 → 「はい」
アラームが削除されます。

■ アラームを停止する

- 1 アラームが鳴動したらいずれかのキーを押す
アラームが停止します。
 - スヌーズを解除するには、 /  /  → 「はい」と操作します。

■ タイマーを利用する

- 1 待受画面で  → 「アラーム」 → 「タイマー」
タイマー画面が表示されます。
- 2  (編集) → 時刻を指定 →  (確定)
 - マナーモード中にタイマーを鳴動させるには、 (設定) → 「タイマー優先」にチェック () と操作します。
- 3  (開始)
カウントダウンを開始します。
 - カウントダウンを停止させるには、 (停止) を押します。再度  (再開) を押すと、カウントダウンが再開されます。
 - タイマーをリセットするには、カウントダウン中/停止中に  (リセット) を押します。

■ ストップウォッチを利用する

1 待受画面で → 「アラーム」 → 「ストップウォッチ」

ストップウォッチ画面が表示されます。

2 (開始)

計測が開始されます。

- ストップウォッチを停止させるには、計測中に  (停止) を押します。再度  (再開) を押すと、計測が再開されます。
- 途中経過を記録するには、計測中に  (LAP) を押します。
- 計測結果をリセットするには、 (リセット) を押します。

7

便利な機能

赤外線を利用して、携帯電話などほかの機器とデータ（プロフィール、連絡先など）をやりとりできます。

本機と相手機器を近づけ、お互いの赤外線ポートがまっすぐに向き合うようにしてください。

- 送受信するデータの種類によっては、操作が異なることがあります。

ご注意

- 相手機器やデータによっては、利用できなかったり、正しく転送されなかったりすることがあります。また、赤外線通信中に、ほかのアプリが起動すると通信が終了します。
- 赤外線通信を行うときは、赤外線ポートに目を向けないでください。目に影響を与えることがあります。

■ データを受信する

1 待受画面で → 「赤外線」

2 「受信」 → 「1件受信」 / 「全件受信」

3 本機と送信側の赤外線ポートを合わせる

赤外線通信を開始し、データを受信します。

- 「全件受信」を選択した場合、送信側と同じ認証コードを入力 →  →  (確定) と操作してください。

4 「はい」 → 「OK」

データが保存されます。

- 電話帳を全件受信した場合は、追加登録／上書き登録の確認画面が表示されます。画面に従って操作してください。

■ データを送信する

■ 連絡先を 1 件送信する

- 1 待受画面で  → 「赤外線」 → 「送信」
- 2 「1 件送信」 → 送信する連絡先を選択 → 
- 3 本機と受信側の赤外線ポートを合わせる
赤外線通信を開始し、連絡先を送信します。
- 4 「OK」
連絡先が送信されます。

■ 連絡先を全件送信する

- 1 待受画面で  → 「赤外線」 → 「送信」

- 2 「全件送信」 → 操作暗証番号を入力 →  → 受信側と同じ認証コードを入力 →  →  (確定) → 「はい」

- 3 本機と受信側の赤外線ポートを合わせる
赤外線通信を開始し、連絡先を送信します。

- 4 「OK」
連絡先が全件送信されます。

■ プロフィールを送信する

- 1 待受画面で  → 「赤外線」 → 「送信」
- 2 「プロフィール送信」
- 3 本機と受信側の赤外線ポートを合わせる
赤外線通信を開始し、プロフィールを送信します。
- 4 「OK」
プロフィールが送信されます。

■ 緊急速報メールについて

詳しくは、「緊急速報メール」(P.4-19)を参照してください。

■ 安否情報を登録する（災害用伝言板）

災害用伝言板は、大規模災害発生時などにおいて音声発信が集中することで電話がつながりにくくなった場合に、自分の安否情報を登録することができるサービスです。また、自動Eメール送信を設定しておけば、安否情報を登録した際に、あらかじめ登録しておいた家族や知人宛に安否情報を自動でメール送信することもできます。

・登録された安否情報は、ワイモバイル携帯電話以外の他社携帯電話やパソコンなどからも確認できます。災害用伝言板について詳しくは、ワイモバイルホームページを参照してください。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「災害用伝言板」

災害用伝言板メニューが表示されます。

・確認画面が表示された場合は、画面に従って操作してください。

2 「登録」

3 状態にチェック () → コメント入力欄を選択 →  → コメントを入力 →  → 「登録」
安否情報が登録されます。

■ 登録された安否情報を削除する

1 災害用伝言板メニューで「削除」 → 削除する安否情報を選択 →  → 「削除」

・災害用伝言板メニューで「削除」 → 「全削除」 → 「はい」と操作すると、すべての安否情報を削除できます。

■ 安否情報を確認する

1 災害用伝言板メニューで「確認」

2 確認する方の電話番号を入力 →  → 「検索」

3 確認する日時を選択 → 

安否情報が表示されます。

・  (メニュー) → 「再読み込み」と操作すると、安否情報を更新します。

■ 音声メッセージを送信する（災害用音声お届けサービス）

災害用音声お届けサービスは、大規模災害発生時などにおいて音声発信が集中することで電話がつながりにくくなった場合に音声を録音し、届けたい方に音声メッセージとしてお届けする災害時専用のサービスです。

- ・圏外にいるときや機内モードを設定しているときは利用できません。災害用音声お届けサービスについて詳しくは、ワイモバイルホームページを参照してください。

1 待受画面で → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「災害用音声お届けサービス」

災害用音声お届けサービス画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2 「新規送信」

3 「宛先入力」 → 宛先を入力 → → （次へ）

- ・宛先入力時に （参照） → 「電話帳参照」 / 「履歴参照」と操作すると電話帳や履歴から宛先を参照できます。

4 （録音） → メッセージを録音 →

音声メッセージが録音されます。

5 「送信」 → 「はい」

音声メッセージが送信されます。

- ・「確認」を選択すると、録音した音声メッセージを確認できます。
- ・再度録音するときは、「再録音」 → 「はい」 → （録音）と操作します。

■ 受信したメッセージを再生する（災害用音声お届けサービス）

音声メッセージが届くとSMSで通知され、ステータスバーに  が表示されます。音声メッセージを受信（ダウンロード）し、再生することで音声を聞くことができます。

1 待受画面で → 「ツール」 → 「緊急・災害」 → 「災害用音声お届けサービス」

災害用音声お届けサービス画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2 「受信メッセージ」

受信メッセージ一覧画面が表示されます。

7

便利な機能

3 メッセージを選択→ → 「はい」

受信メッセージ再生画面が表示され、音声メッセージが自動的に再生されます。

- メッセージを停止するには、メッセージ再生中に  (停止) を押します。
- メッセージを更新するには、 (更新) を押します。
- 音量を変更するには、 (メニュー) → 「音量」 →  →  と操作します。
- スピーカーを切り替えるには、 (メニュー) → 「スピーカー切り替え」 → 「ON」 / 「OFF」と操作します。

■ 音声メッセージで返信する

1 受信メッセージ再生画面で (返信)

- 以降は画面に従って操作してください。

■ メッセージを削除する

1 受信メッセージ一覧画面で削除するメッセージを選択→ (削除)

2 「1件」→「はい」

メッセージが削除されます。

■ 複数削除する場合

「複数選択」→削除するメッセージにチェック()→ (実行) → 「はい」

■ カレンダーを表示する

1 待受画面で

カレンダー画面が表示されます。

- 待受画面で  → 「ツール」 → 「カレンダー」と操作しても表示できます。
- カレンダー画面で  (切替) を押すと、カレンダーの表示を1週間表示に切り替えることができます。

■ スケジュールを登録する

1 カレンダー画面で (メニュー) → 「新規作成」 スケジュール作成画面が表示されます。

2 各項目を入力

項目	説明
用件	用件を入力します。
開始日	開始日を選択します。
開始時刻	開始時刻を選択します。
終了日	終了日を選択します。
終了時刻	終了時刻を選択します。

項目	説明
終日	スケジュールを終日にするかどうかを設定します。 終日にチェック (☑) / チェックを外す (☐)
繰り返し	繰り返し登録するかどうかを設定します。
通知設定	通知するかどうかを設定します。
場所	場所を入力します。
スケジュールの色	スケジュールの色を選択します。
詳細	詳細を入力します。

- 3**  (登録) → 「OK」
スケジュールが登録されます。

■ スケジュールの一覧を表示する

- 1** カレンダー画面で  (メニュー) → 「一覧表示」
→ 「スケジュール」
スケジュール一覧画面が表示されます。

■ 誕生日の一覧を表示する

電話帳に誕生日が登録されている相手を、一覧で表示できます。

- 1** カレンダー画面で  (メニュー) → 「一覧表示」
→ 「誕生日」
誕生日一覧画面が表示されます。

● 誕生日の通知を設定する

指定した時刻に誕生日の通知をするように設定します。

- 1** 誕生日一覧画面で  (通知設定) → 「誕生日通知時刻」
→ 通知時刻を選択 → 
誕生日通知時刻が設定されます。

7

便利な機能

■ スケジュールを確認する

- 1 カレンダー画面で日付を選択→ 
スケジュール一覧画面が表示されます。
- 2 スケジュールを選択→ 
スケジュール詳細画面が表示されます。

■ スケジュールを編集する

- 1 スケジュール詳細画面で  (メニュー) → 「編集」
- 2 各項目を入力→  (登録) → 「OK」
編集が完了します。

■ スケジュールを削除する

- 1 カレンダー画面で日付を選択→  →削除するスケジュールを選択
- 2  (メニュー) → 「削除」
- 3 「1件削除」 → 「はい」 → 「OK」
スケジュールが削除されます。

■ 複数削除する場合

- 「選択削除」 → 削除するスケジュールにチェック (☑)
-  (削除) → 「はい」 → 「OK」
- ・ 削除するスケジュールを選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべてのスケジュールを選択 / 解除できます。

■ メモを作成する

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「メモ帳」
入力画面が表示されます。
 - メモ帳一覧画面が表示されたときは、（メニュー） → 「新規作成」と操作します。
- 2 内容を入力 →  → 「OK」
メモ帳が保存されます。

■ メモを確認する

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「メモ帳」
メモ帳一覧画面が表示されます。
- 2 メモを選択 → （詳細）
メモ帳詳細画面が表示されます。

■ メモを編集する

- 1 メモ帳一覧画面でメモを選択 → （編集）
入力画面が表示されます。
 - メモ帳詳細画面で （編集）を押しても表示できません。
- 2 内容を編集 →  → 「OK」
編集が完了します。

■ メモを削除する

- 1 メモ一覧画面で削除するメモを選択
 - 2 （メニュー） → 「削除」
 - 3 「1件削除」 → 「はい」 → 「OK」
メモが削除されます。
- 複数削除する場合**
「選択削除」 → 削除するメモにチェック（） → （削除） → 「はい」 → 「OK」
• 削除するメモを選択中に （メニュー） → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべてのメモを選択 / 解除できます。

ボイスメモ

■ 音声を録音する

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「ボイスメモ」
ボイスメモ画面が表示されます。
- 2 「録音」
- 3  (録音)
録音が開始されます。
- 4 音声を録音 →  (停止) → 「OK」
音声データが保存されます。
 - 録音中に  (ポーズ) を押すと録音が一時的に停止します。再度  (録音) を押すと録音が再開されます。
 - 録音後は音声再生画面が表示されます。

■ 音声の保存先を設定する

音声の保存先を本体ストレージ / SD カードに変更できません。

- 1 ボイスメモ画面で  (メニュー) → 「保存先」 → 「本体ストレージ」 / 「SD」 → 「OK」
保存先が設定されます。

■ 音声を再生する

- 1 ボイスメモ画面で「再生」
音声一覧画面が表示されます。
- 2 再生する音声を選択 →  →  (再生)
音声再生画面が表示され、音声が再生されます。
 - 音声再生中の操作について：(P.9-3)

■ 音声を削除する

- 1 音声一覧画面で削除する音声を選択
- 2  (メニュー) → 「削除」
- 3 「1 件削除」 → 「はい」 → 「OK」
音声削除画面が表示されます。
 - 音声再生画面で  (メニュー) → 「削除」 → 「はい」と操作しても削除できます。

■ 複数削除する場合

- 「選択削除」 → 削除する音声にチェック () →  (削除) → 「はい」 → 「OK」
- 削除する音声を選択中に  (メニュー) → 「全選択」 / 「全解除」と操作すると、すべての音声を選択 / 解除できます。

■ 音声の詳細情報を表示する

保存日やサイズなどを確認できます。

- 1 音声一覧画面で詳細情報を表示する音声を選択
→  (メニュー) → 「詳細情報」

詳細情報が表示されます。

- 音声再生画面で  (メニュー) → 「詳細情報」と操作しても表示できます。

■ 電卓を利用する

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「電卓」
電卓画面が表示されます。

- 2 数式を入力

計算結果が表示されます。

-  (メニュー) を押すと、コピーや貼り付けができます。

■ 電卓の操作について

電卓では次の操作ができます。

計算	操作キー
+ (足す)	
- (引く)	
× (掛ける)	
÷ (割る)	
= (イコール)	 (=)
C (クリア)	 / CLEAR
AC (オールクリア)	 を長押し
. (少数点)	 文字
% (パーセント)	 (%)
+ / - (サインチェンジ)	 #

単位変換

長さや重さ、面積、温度の単位を変換します。

単位変換画面の見かた



単位変換画面

- ① 単位の種類
- ② 変換元の単位
- ③ 変換元の数値
- ④ 変換先の単位
- ⑤ 変換先の数値

7

便利な機能

単位変換を利用する

- 1 待受画面で → 「ツール」 → 「単位変換」
単位変換画面が表示されます。
- 2 単位の種類欄を選択 → → 変換する単位の種類を選択 →
- 3 変換元の単位欄を選択 → → 変換元の単位を選択 → → 変換元の数値入力欄を選択 → → 変換元の数値を入力 →
- 4 変換先の単位欄を選択 → → 変換先の単位を選択 →
変換先の数値欄に変換結果が表示されます。

あんしんバックアップ

本アプリは、携帯電話本機の電話帳／カレンダー／発着信履歴／画像／音楽／動画のそれぞれのデータをクラウドサーバーやSDカードなどに保存したり、サーバーのデータを携帯電話に戻すことができます。携帯電話の機種変更時に、これまでお使いの機種から新たな機種にデータを移動したい場合に便利です。

- SDカードを挿入していない場合は、本体メモリにデータが保存されます。保存実行後に保存先が表示されます。
- 譲渡などの契約変更を行う場合には必ず事前にデータを削除してください。契約変更の種類によってはデータが削除されないことがあります。
- 万が一、保存／復元したデータが消失または変化しても、責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。また、本アプリを利用して発生した結果については責任を負いかねますのでご了承ください。
- 仕様は予告なく変更される場合があります。

保存したデータのファイル名について

保存したデータのファイル名は保存年月日になります。たとえば、2017年11月15日に保存された電話帳ファイルは、「17111500.vcf」となります。同じ日に複数のファイルを保存した場合は「17111501.vcf」となり、下2桁の数字が増えていきます。

保存できる数について

電話帳データ／カレンダーデータ／発着信履歴データ／画像データ／音楽データ／動画データは、サーバー／SDカードなどにそれぞれ各100件まで保存できます。

保存できない場合について

お使いの端末の機能で、シークレットモードなど、第三者にデータを見せない設定を行っていた場合、サーバーへの保存時にデータが保存されないことがあります。

復元したデータについて

本アプリで復元したデータは、それぞれのデータに対応した各種アプリで利用できます。

■ ほかの Y!mobile アカウントでログインする

データサーバーに保存／データサーバーから復元する際に利用するアカウントを変更できます。

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」
 - ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- 2 「その他の機能」 → 「他のアカウントでログイン」
- 3 電話番号とパスワードを入力 → 「ログイン」 → 「同意する」
 - ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
 - ・ログイン画面では「My SoftBank」と表示されます。ご利用になる Y!mobile アカウントを入力してください。

■ 保存／復元の履歴を確認する

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」
- 2 「その他の機能」 → 「保存履歴」
保存履歴が表示されます。

■ あんしんバックアップのヘルプを確認する

アプリの操作方法や利用規約、アプリの情報を確認します。

- 1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」
- 2 「その他の機能」 → 「ヘルプ」
- 3 「ヘルプ」 / 「利用規約」 / 「アプリケーションについて」
各情報が表示されます。

■ データを保存する

各データをサーバー／SDカードなどに保存(バックアップ)します。

- ほかの携帯電話でも利用可能な形式で保存するため、データの一部が破棄、または変更される場合があります。
- 発信履歴／画像／音楽／動画はSDカードのみに保存できます。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2 「データの保存」

3 「サーバーにデータを保存」／「SDカードにデータを保存」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- 認証画面が表示されたときは、電話番号とパスワードを入力して「ログイン」→「同意する」と操作してください。

4 保存する項目にチェック () → 

5  (実行) → 「OK」

データが保存されます。

- 保存を中断する場合は、「キャンセル」を選択します。
- 中断した場合、データは保存されません。

■ データを復元する

サーバー／SDカードなどに保存(バックアップ)したデータを選択して本体メモリに復元することができます。

- 発信履歴／画像／音楽／動画はSDカードからのみ復元できます。
- 復元するデータによっては、正常に復元できない場合があります。また、復元したデータの一部が破棄や変更されることがあります。
- 保存データの内容は追加で復元されます。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」

2 「データの復元」

7

便利な機能

3 「サーバーからデータを復元」 / 「SD カードからデータを復元」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- 認証画面が表示されたときは、電話番号とパスワードを入力して「ログイン」→「同意する」と操作してください。

4 復元する項目にチェック (☑) → 復元するデータを選択 →

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

5 (実行) → 「OK」

データが本機に復元されます。

- 復元を中断する場合は、「キャンセル」を選択します。
- 中断した場合、データは復元されません。

定期的に自動で保存する

各データをサーバー / SD カードなどに定期的に自動で保存します。

- お買い上げ時には、定期保存は有効になっています。
- 本機に登録されている電話帳データ / カレンダーデータ / 発着信履歴データ / 画像データ / 音楽データ / 動画データの全件をサーバー / SD カードなどに保存します。
- 1 件ずつ、または一部のデータを選択して保存することはできません。
- 保存先を「サーバーに保存」に設定したときは、電話帳データ / カレンダーデータのみ保存します。
- ほかの携帯電話でも利用可能な形式で保存するため、データの一部が破棄、または変更される場合があります。

1 待受画面で → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2 「定期保存」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

3 更新頻度 / 日付 / 保存先 / 対象を設定 → (保存)

定期保存が設定されます。

■ 保存したデータを削除する

サーバー／SD カードなどに保存したデータを削除します。削除したデータは復旧できませんのでご注意ください。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「あんしんバックアップ」

2 「その他の機能」

3 「保存データの削除」

4 「サーバーのデータを削除」／「SD カードのデータを削除」

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
- ・認証画面が表示されたときは、電話番号とパスワードを入力して「ログイン」→「同意する」と操作してください。

5 削除するファイルにチェック () →  →  (削除)

- ・削除するファイルを選択中に (メニュー) → 「全選択」／「全解除」と操作すると、すべてのファイルを選択／解除できます。

6 「OK」 → 「OK」

データが削除されます。

- ・削除を中断する場合は、「キャンセル」を選択します。

7

便利な機能

リモートサポート

お客様の端末の画面を共有しながら、操作や設定などのサポートを受けることができます。

1 リモートサポート専用窓口（ワイドサポート）に電話をかける

- 電話番号：0800-919-0151
- 受付時間：9:00～18:00（年中無休）

2 待受画面で → 「ツール」 → 「リモートサポート」

- 確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

3 画面に表示される受付番号をオペレーターに伝える

リモートサポートが開始されます。

通知一覧

新着の通知（着信、メールなど）や各機能からの通知を確認できます。

- ### 1 待受画面で → 「ツール」 → 「通知一覧」
- 通知一覧画面が表示されます。
- 通知を選択すると対応した機能が起動します。

アプリ一覧

本機に搭載されているアプリの一覧を確認できます。

1 待受画面で  → 「ツール」 → 「アプリ一覧」

アプリ一覧画面が表示されます。

- アプリを選択 →  と操作すると、アプリが起動します。

