

メール

5

メールについて

本機で使用できるメールには次の種類があります。

■ Gmail

Gmailは、Googleのウェブメールサービスです。同期設定によって、本機のGmailとウェブ上のGmailを自動で同期できます。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。

■ Eメール

パソコンで使用されているEメール（POP3／IMAP4）に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じEメールを送受信できます。また、添付ファイルにも対応しています※。

※：すべての添付ファイルについて動作を保証するものではありません。

- Eメールを使用するには、事前にEメールアカウントを設定する必要があります。
- 本機でEメールを送受信すると、本機とメールサーバーとで同期が行われます。本機の「受信トレイ」などからメールを削除するとメールサーバー側も削除されます。

Gmailを利用する

Gmailを利用して、Eメールの送受信ができます。

- Gmailを利用するには、Googleアカウントの設定が必要です。Googleアカウントの設定画面が表示された場合は、「Googleアカウントを設定する」を行ってください。

1 ホーム画面で → 「Gmail」

Gmail画面が表示されます。

■ お知らせ


- Gmailの詳細については、Gmail画面で  → 「その他」 → 「ヘルプ」を選択して、モバイルヘルプをご確認ください。
-

Eメールを利用する

Eメールアカウントを設定する

メールアドレスとパスワードを入力すると、Eメールアカウントの設定を自動的に取得し、簡単に設定できます。

- 自動で設定できない場合や、手動で設定する場合は、受信設定や送信設定を入力する必要があります。あらかじめ必要なEメールアカウントの設定情報をご確認ください。

1 ホーム画面で  → 「メール」

2 メールアドレスとパスワードを入力→「次へ」

Eメールアカウントの設定が自動的に取得されます。


- 自動的に設定を取得できず、アカウントタイプの選択画面が表示された場合は、画面の指示に従って設定してください。

■ 手動で設定する場合

- 1 メールアドレスとパスワードを入力→「手動セットアップ」
- 2 画面の指示に従って設定


3 アカウント名などを入力→「完了」

Eメールアカウントを追加する


1 ホーム画面で  → 「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、操作3に進みます。

2  → 「アカウント」


Eメールアカウント一覧画面が表示されます。

3  → 「アカウントを追加」

「Eメールアカウントを設定する」の操作2に進みます。


5

Eメールアカウントを管理する

1 ホーム画面で  → 「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。

2  → 「アカウントの設定」

3 項目を設定

- Eメールアカウントによって、表示される項目は異なります。

項目	説明
アカウント名	アカウント名を設定します。
名前	ユーザー名を設定します。
署名	署名を登録します。登録すると、Eメール作成時に自動的に追加されます。
受信トレイの確認頻度	新着メールを自動受信する時間の間隔を設定します。
優先アカウントにする	送信時、通常のアカウントとして使用するかどうかを設定します。 <ul style="list-style-type: none"> • チェックを付けると、Eメールアカウント一覧画面の設定したアカウントにチェックマークが表示されます。
メール着信通知	Eメールを受信したとき、ステータスバーに通知アイコンを表示するなどして通知するかどうかを設定します。
着信音を選択	Eメールを受信したときの着信音を選択します。
バイブレーション	Eメールを受信したときのバイブレーション動作を選択します。
受信設定	受信サーバーの設定を変更します。
送信設定	送信サーバーの設定を変更します。

■ お知らせ

- Eメールアカウントを削除する場合は、Eメール一覧画面で ≡ → 「アカウント」 → 削除するEメールアカウントをロングタッチ → 「アカウントを削除」 → 「OK」を選択します。

Eメールを作成／送信する

1 ホーム画面で ≡ → 「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。

2 ≡ → 「作成」

Eメール作成画面が表示されます。

3 「To」欄にメールアドレスを入力

- 連絡先に登録している名前やメールアドレスなどの一部を入力すると、一致する連絡先が表示されます。連絡先を選択すると、宛先に追加できます。
- 複数の相手に送信する場合は、カンマ (,) で区切ります。

■ Cc／Bccを追加する場合

- 1 ≡ → 「Cc／Bccを追加」
- 2 「Cc」「Bcc」欄にメールアドレスを入力

4 「件名」欄に件名を入力

5 メッセージ欄に本文を入力

■ ファイルを添付する場合

- 1 ≡ → 「添付ファイルを追加」
- 2 添付するファイルを選択
 - 「ギャラリー」で📷をタップするとカメラが起動し、静止画を撮影できます。撮影した静止画を選択すると添付できます。

6 「送信」

■ お知らせ

- 作成中のEメールを下書き保存する場合は、Eメール作成画面で「下書き保存」を選択します。
- 作成中のEメールを破棄する場合は、Eメール作成画面で「破棄」を選択します。
- 他の携帯電話やパソコンなどとメールを送受信した場合、メールの内容が正しく表示されない場合があります。

受信したEメールを確認する

1 ホーム画面で📧 → 「メール」

Eメール一覧画面が表示されます。

- Eメールアカウント一覧画面が表示された場合は、Eメールアカウントを選択します。



Eメール一覧画面

1 未読メール

背景が灰色で表示されます。

2 チェックボックス

タップするとチェックが付き、メールオプションが表示されます。



3 既読メール

背景が黒色で表示されます。

4 アカウント名

複数のEメールアカウントが登録されている場合、タップするとEメールアカウント一覧画面が表示されます。

5 スター

 (グレー) /  (黄色) をタップすると、スターを付ける／外すことができます。Eメールアカウント一覧画面で「スター付き」を選択すると、スターを付けたEメールを確認できます。






6 メールオプション

チェックを付けたEメールをまとめて未読／既読にしたり、スターを付けたり、削除したりします。

2 Eメールを選択

Eメール詳細画面が表示されます。

■ お知らせ

- Eメールを受信すると、ステータスバーに  が表示されます。
 - Eメールアカウント一覧画面で「統合受信トレイ」を選択すると、すべてのEメールアカウントの受信メールを一覧で確認できます。
 - Eメール詳細画面で  → 「未読にする」を選択すると、Eメールを未読の状態にできます。
 - ファイルが添付されているEメールには、Eメール一覧画面で  が表示されます。Eメール詳細画面を表示し、ファイル名の下に表示されている「開く」を選択すると、ファイルを開いて確認できます。「保存」を選択すると、ファイルを本体の内部SDカードに保存できます。
 - Eメール詳細画面で画面上部の  /  を選択すると、前／次のEメールを表示します。
 - Eメール詳細画面で送信者名をタップすると、クイックコンタクトアイコンが表示されます。連絡先に登録されていない場合は、連絡先に追加できます。
-

Eメールを削除する

- 1 Eメール詳細画面で「削除」

Eメールに返信する

- 1 Eメール詳細画面で「返信」 / 「全員に返信」
Eメール作成画面が表示されます。
- 2 メッセージ欄に本文を入力
- 3 「送信」

Eメールを転送する

- 1 Eメール詳細画面で ≡ → 「転送」
Eメール作成画面が表示されます。
- 2 「宛先」欄にメールアドレスを入力
- 3 メッセージ欄に本文を入力
- 4 「送信」

Eメール一覧画面のメニュー

Eメール一覧画面で ≡ を押すと、次のメニューが表示されま
す。

- Eメールの内容によって、表示される項目は異なります。

項目	説明
更新	手動で新着メールを受信し、本機のEメールとメールサーバーを同期します。
作成	Eメールを作成します。
選択をすべて解除	チェックボックスのチェックをすべて外します。
フォルダ	Eメールをフォルダ別に表示します。
アカウント	Eメールアカウント一覧画面を表示します。
アカウントの設定	Eメールアカウントを設定します。